

UCHWAŁA Nr XLV/505/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 4 października 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 pkt. 6, pkt. 19 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.²⁾) Sejmik Województwa uchwala, co następuje:

§ 1 Uchwała określa:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Województwa i Departamentów Urzędu Marszałkowskiego w toku prac nad projektem budżetu Województwa, zwanego dalej „budżetem”;
- 2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Województwa, zwany dalej „Zarządem”, powinien przedstawić Sejmikowi wraz z projektem uchwały budżetowej;
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu (dotyczą roku poprzedzającego rok budżetowy).

§ 2 Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.

§ 3. 1. W celu opracowania projektu budżetu Marszałek zobowiązuje Dyrektorów Departamentów oraz jednostki organizacyjne do opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy zgodnie z wzorem przekazanym przez Departament Finansów.

2. Materiały planistyczne opracowane zgodnie z ust. 1 przekazywane są Skarbnikowi Województwa, zwanemu dalej „Skarbnikiem”, nie później niż do dnia 30 września.

§ 4 Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu w terminie do dnia 5 listopada i przedkłada Zarządowi wraz z objaśnieniami.

§ 5 Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest w szczególowości określonej odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd załącza objaśnienia.

2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055 i Dz. U. Nr 116 poz. 1206, z 2006r. Nr 126 poz. 875, Nr 227 poz. 1658, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 216 poz. 1370, Nr 223 poz. 1458, z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146.

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji;
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu z wymienieniem jednostek dotowanych,
 - c) wydatków na inwestycje;
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów;
- 4) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą w szczególności:
 - a) nazwę inwestycji,
 - b) ogólny koszt inwestycji,
 - c) źródła finansowania inwestycji,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - e) stan zaawansowania robót,
 - f) inne dane uzupełniające.

2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy, ze szczególnym uwzględnieniem odchyłeń od planowanych w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz z uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 7. 1. Projekt budżetu (uchwały budżetowej) wraz z objaśnieniami Zarząd przedstawia najpóźniej do dnia 15 listopada Sejmikowi oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, zwanej dalej „RIO” – celem zaopiniowania.

2. Zarząd informuje mieszkańców województwa o założeniach projektu budżetu przez ogłoszenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 8. 1. Zarząd w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Sejmikowi Województwa przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 9. 1. Przewodniczący Sejmiku przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Sejmiku.

2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Sejmiku.

5. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych stałych komisji.

§ 10. 1. Zarząd przedstawia Sejmikowi przed uchwaleniem budżetu opinię RIO o projekcie uchwały budżetowej.

2. Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Sejmiku oraz z opinią RIO przedkłada Sejmikowi w terminie 7 dni skorygowany projekt budżetu.

3. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 11. 1. Porządek sesji Sejmiku, na której rozpatrywany jest projekt budżetu, powinien zawierać następujące punkty:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami;
- 2) przedstawienie opinii i wniosków komisji i radnych;
- 3) przedstawienie opinii RIO;
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków komisji i radnych;
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. Bez zgody Zarządu Sejmik nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej (budżetu) zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu (niedoboru) budżetu, a także zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 12 W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Sejmik, na wniosek Zarządu, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym Województwa na okres objęty ustawą o prowizorium budżetowym.

§ 13. 1. Sejmik uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, przedstawiony Sejmikowi i RIO w terminie do 15 listopada (bez autopoprawek).

§ 14 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 15 Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXIX/506/06 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 3 lipca 2006 r.