



**UMOWA Nr DGN-I. 3152.2.2021**

Zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**

z siedzibą, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

**NIP: 5422542016**

**REGON: 050658404**

zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

- 1. Pana Artura Kosickiego – Marszałka Województwa Podlaskiego**
- 2. Panią Wiesławę Burnos – Członka Zarządu Województwa Podlaskiego**

a:

**Gminą Szypliszki**

z siedzibą: ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki,

**NIP: 8442140707**

**REGON: 790670993**

reprezentowaną przez:

**Pana Mariusza Grygieńc – Wójta Gminy Szypliszki**

zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

w związku z uchwałą Nr XXX/396/2021 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 26 kwietnia 2021 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Szypliszki, postanawia się, co następuje:

**§ 1.**

Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej, na dofinansowanie realizacji projektu pod nazwą „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy” w wysokości **200 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy złotych).

**§ 2.**

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: ..... w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1;
  - 2) udzielania zamówień w ramach zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
  - 3) niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
  - 4) prowadzenia wyodrębnionego dla zadania rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja celowa i z którego będą dokonywane płatności na rzecz wykonawców po dniu podpisania umowy;
  - 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na ww. realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji celowej lub jej części wydatkowanej niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jako pobranej w nadmiernej wysokości.
4. Kwalifikowalność wydatków ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia **31 grudnia 2021 roku**.

### § 3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

### § 4.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

### § 5.

Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia **31 grudnia 2021 r.**

### § 6.



Beneficjent zobowiązuje się do upublicznienia informacji o sfinansowaniu realizacji ww. zadania ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Województwa.

#### § 7.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym w §5 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w terminie do **15 stycznia 2022 roku**, na **rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr .....**
2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w §1 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
3. Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Województwu do dnia **15 stycznia 2022 r.** sprawozdanie obejmujące poświadczone za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:
  - 1) protokoły z wyłonienia Wykonawcy/ów lub inne dokumenty potwierdzające wyłonienie Wykonawcy/ów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) umowy z Wykonawcami;
  - 3) faktury wystawione przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzone klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**”, lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta);
  - 4) wyciągi bankowe z wyodrębnionego dla projektu rachunku Beneficjenta, potwierdzające zapłatę/y na rzecz wykonawcy/ów ze środków dotacji oraz wyciągi bankowe z innych rachunków Beneficjenta, potwierdzające zapłatę ze środków własnych;
  - 5) protokoły odbioru realizowanego zadania, sporządzone pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą/ami.
4. Sprawozdanie wraz z załącznikami, należy wysłać na adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1; 15- 888 Białystok.

#### § 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej na **7 dni** przed upływem terminu realizacji zadania.

#### § 9.



W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **§ 10.**

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

- 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
- 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalszą jej realizację.

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

#### **§ 12.**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**Województwo Podlaskie:**

**Beneficjent:**