

**Umowa Nr ...../2021**

zawarta dnia ..... 2021 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- ..... Województwa Podlaskiego

- ..... Województwa Podlaskiego

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Muzeum Rolnictwa im. ks. K. Kluka w Ciechanowcu, reprezentowanym przez:

- Dorotę Łapiak –dyrektora,

zwanym dalej „Przyjmującym”.

§ 1.

1. Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę Nr XXIV/303/2020 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa podlaskiego na rok 2021 oraz uchwałę nr XXXII/425/2021 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie zmian w budżecie województwa na 2021 r., udziela Przyjmującemu dotację z budżetu Województwa Podlaskiego w kwocie **250.000 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Budowa wiejskiej chaty na cele hotelowe – etap II”.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zabezpieczone są w budżecie województwa podlaskiego na 2021 rok w dziale 921 rozdział 92118 § 6220.

§ 2.

Ustala się termin wykorzystania dotacji od dnia podpisania umowy, nie później niż **do 31 grudnia 2021 r.** Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za realizowane zadanie, na które dotacja była udzielona.

§ 3.

W związku z wykonywaniem zadania Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki finansowe zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszą umową, co dotyczy także ewentualnych przychodów od środków pochodzących z dotacji Województwa Podlaskiego

uzyskanych przez Przyjmującego w czasie wykonywania zadania i które pozostają w bezpośrednim związku z realizacją zadania.

#### § 4.

Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków jedynie na cel wskazany w § 1. ust. 1 umowy.
- 2) przedstawienia końcowego rozliczenia sposobu wykorzystania przekazanych środków w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty wskazanej w § 2, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 3) opisywania faktur zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz zawierania informacji: „zrealizowano ze środków Województwa Podlaskiego w kwocie....., zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... z zadania pn. .... (dokładna nazwa zadania)”.
- 4) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1, nastąpi w terminie **do 28 grudnia 2021 r.** na rachunek bankowy nr: **68 8749 0006 0000 1267 2000 0040**, sukcesywnie na podstawie każdorazowo przedkładanego przez Przyjmującego, pisemnego wniosku o wypłatę dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów finansowych do wartości netto powiększonej o kwotę podatku VAT niepodlegającego odliczeniu.
2. Zobowiązuje się Przyjmującego do przedłożenia Przekazującemu wniosku/wniosków, o którym mowa ust. 1 w terminie nie dłuższym niż do **20 grudnia 2021 r.**
3. Przyjmujący zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, o którym mowa w § 1, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

#### § 6.

1. W przypadku niewykorzystania części dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Województwa, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Całość albo część dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
3. Zwrotu całości lub części dotacji i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000.

§ 7.

Przekazujący może w trakcie trwania umowy i przez 24 miesiące po jej wygaśnięciu przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- 1) celowości wydatkowania przekazanych środków,
- 2) oceny prawidłowości dokonanych rozliczeń finansowych,
- 3) przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i zobowiązań wymienionych w § 4.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Przekazującego i jednym dla Przyjmującego.

Przyjmujący

Przekazujący