

Umowa Nr/2021

zawarta dnia 2021 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- Województwa Podlaskiego

- Województwa Podlaskiego

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Książnicą Podlaską im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku, reprezentowaną przez:

- Beatę Zadykowicz – dyrektora,

zwanym dalej „Przyjmującym”.

§ 1.

1. Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę Nr XXIV/303/2020 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa podlaskiego na rok 2021 oraz uchwałę nr XXXIII/441/2021 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmian w budżecie województwa podlaskiego, udziela Przyjmującemu dotację z budżetu Województwa Podlaskiego w kwocie **17.000 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zakup oprogramowania serwerowego.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zabezpieczone są w budżecie Województwa Podlaskiego na 2021 rok w dziale 921 rozdział 92116 § 6220.

§ 2.

Ustala się termin wykorzystania dotacji od dnia podpisania umowy, nie później niż **do 31 grudnia 2021 r.** Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za realizowane zadanie, na które dotacja była udzielona.

§ 3.

W związku z wykonywaniem zadania Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki finansowe zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszą umową, co dotyczy także ewentualnych przychodów od środków pochodzących z dotacji Województwa Podlaskiego uzyskanych przez Przyjmującego w czasie wykonywania zadania i które pozostają w bezpośrednim związku z realizacją zadania.

§ 4.

Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1)wydatkowania środków jedynie na cel wskazany w § 1 ust. 1 umowy,
- 2)przedstawienia końcowego rozliczenia sposobu wykorzystania przekazanych środków w formie pisemnej w terminie 30 dni po przekazaniu przez Przekazującego ostatniej transzy dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
- 3)opisywania faktur zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz zawierania informacji: „zrealizowano ze środków Województwa Podlaskiego w kwocie....., zgodnie z umową nr z dnia dot. zadania pn. (dokładna nazwa zadania)”,
- 4)dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

- 1.Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1, nastąpi w terminie **do 28 grudnia 2021 r.** na rachunek bankowy nr: **64 1240 5211 1111 0000 4919 5514**, sukcesywnie na podstawie każdorazowo przedkładanego przez Przyjmującego, pisemnego wniosku o wypłatę dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów finansowych do wartości netto powiększonej o kwotę podatku VAT niepodlegającego odliczeniu.
- 2.Zobowiązuje się Przyjmującego do przedłożenia Przekazującemu wniosku/wniosków, o którym mowa ust. 1 w terminie nie dłuższym niż do **20 grudnia 2021 r.**
- 3.Przyjmujący zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, o którym mowa w § 1, w sposób umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

- 1.W przypadku niewykorzystania całości lub części dotacji w terminie określonym w § 2, środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Województwa w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 2.Całość albo część dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
- 3.Zwrotu całości lub części dotacji i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000.

§ 7.

Przekazujący może w trakcie trwania umowy i przez 24 miesiące po jej wygaśnięciu przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- 1) celowości wydatkowania przekazanych środków,
- 2) oceny prawidłowości dokonanych rozliczeń finansowych,
- 3) przestrzegania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) i zobowiązań wymienionych w § 4.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Przekazującego i jednym dla Przyjmującego.

Przyjmujący

Przekazujący