

Umowa Nr ZD.VIII..../21

zawarta w dniu 2021 roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 5422542016, REGON: 050658404, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) –
- 2) –

zwanym dalej „**Przekazującym**”,

a

Szpitałem Wojewódzkim im. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Szpitalnej 60, 16-400 Suwałki, NIP: 844-17-86-376, REGON: 790319362, reprezentowanym przez:

..... –,
zwanym dalej „**Otrzymującym**”,

o następującej treści:

§ 1.

Przekazujący udziela Otrzymującemu dotacji celowej w wysokości **100 821,23 zł** (słownie: sto tysięcy osiemset dwadzieścia jeden złotych 23/100), z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania związanego ze zwalczaniem COVID-19, polegającego na realizacji usług oraz zakupie sprzętu i materiałów na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, tj.:

1. Utylizacja termiczna odpadów w kwocie 79 272,38 zł
2. Obwody oddechowe dla pacjentów pod respiratorem w kwocie 16 524,00 zł
3. Dozowniki tlenu w kwocie 3 186,00 zł
4. Rozdzielacze tlenu w kwocie 1 838,85 zł,

zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2.

Otrzymujący zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe wyłącznie na cel określony w § 1.

§ 3.

1. Przekazanie kwoty dotacji, o której mowa w § 1 nastąpi na rachunek bankowy

Otrzymującego nr

2. Termin realizacji zadania, w którym mowa w § 1 ustala się do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 4.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.,
- 2) wykorzystania dotacji, tj. zapłaty za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2021 r.,
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 4) gromadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania,
- 5) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego informowania Przekazującego o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zadania,
- 6) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych adnotacji „Wydatek w kwocie zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej w ramach umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a (*nazwa Otrzymującego*)” oraz „Wydatek związany ze zwalczaniem COVID-19”,
- 7) przedstawienia sprawozdania finansowego z realizacji zadania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, a także przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną kserokopii opisanych faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych, sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków ze środków otrzymanej dotacji, w tym m.in. umowy z dostawcami, protokoły odbioru, wyciąg bankowy, dokumenty OT, PZ, itp., w terminie nie dłuższym niż do dnia 7 stycznia 2022 roku,
- 8) dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia 7 stycznia 2022 roku,
- 9) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego i Wojewody Podlaskiego przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności oraz do udzielania na żądanie Przekazującego i Wojewody pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania.

§ 5.

1. Od dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej po terminie wskazanym w § 4 pkt 8 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia **8 stycznia 2022 roku**.
2. Dotacja:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 2 nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Zwrot dotacji lub jej części następuje na rachunek bankowy nr Przekazującego.

§ 6.

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Otrzymującego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych i sposobu wykorzystania przedmiotu dofinansowania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Otrzymujący na żądanie Przekazującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Przekazującego oraz umożliwić przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji zadania.
3. Otrzymujący zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Przekazującego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
4. Otrzymujący w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kontroli.
5. Otrzymujący zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania

kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego Zadania.

§ 7.

1. Wykonanie niniejszej umowy wymaga złożenia przez Otrzymującego sprawozdania o zrealizowaniu zadania wraz z dokumentami określonymi w § 4 pkt 7. Wykonanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą jego zaakceptowania przez Przekazującego. Brak uwag do przedłożonych informacji i dokumentów stanowi o zaakceptowaniu rozliczenia przez Przekazującego.
2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania wraz z pozostałymi dokumentami określonymi w § 4 pkt 7, Przekazujący wzywa pisemnie Otrzymującego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.
3. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego podpisanego przez strony bez uwag.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 9.

1. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji Zadania, na które dotacja została udzielona,
 - 3) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych Przekazującemu przez Otrzymującego,
 - 4) niewywiązania się przez Otrzymującego z innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania umowy Przekazujący wzywa do natychmiastowego zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania kwoty dotacji.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowa wygasa z dniem uregulowania przez Otrzymującego wszystkich zobowiązań z jej tytułu, pod warunkiem wcześniejszego całkowitego rozliczenia Zadania.

§ 13.

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 - „Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania”

§ 14.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 15.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego.

OTRZYMUJĄCY:

PRZEKAZUJĄCY:

Kontrasygnata
Skarbnika Województwa Podlaskiego

Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania

NAZWA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO ZADANIE:	
TYTUŁ ZADANIA ZGODNIE Z UMOWĄ:	
UMOWA NR z dnia:	
ANEKS NR z dnia:	
KWOTA DOTACJI Z UMOWY:	

Zestawienie faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących dotowanego zadania

Lp.	Nazwa wydatku, zakres rzeczowy	Nr dowodu księgowego (faktury, rachunku)	Wystawca	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość brutto	Data zapłaty	Kwota zapłacona	Nr wyciągu bankowego	Kwota dotacji	Środki własne lub inne źródła finansowania
1											
SUMA											

Wykorzystanie dotacji

Dotacja udzielona	Dotacja wykorzystana	Dotacja zwrócona	Termin zwrotu (zgodnie z umową)	Faktyczna data zwrotu

Oświadczam(-my), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione na dofinansowanie zadania określonego umową Nr
- 3) wymienione w wykazie faktury/rachunki nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom celem uzyskania pożyczki lub dotacji na ich dofinansowanie.

(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Miejscowość, dnia r.