

## Umowa o współpracy

zawarta w dniu ..... grudnia 2021 roku w Gdańsku, pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**

z siedzibą w Białymstoku, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, REGON 050667685, reprezentowanym przez:

**Artura Kosickiego – Marszałka Województwa Podlaskiego**

**Marka Malinowskiego – Członka Zarządu Województwa Podlaskiego**

zwanym dalej „**Partnerem**”

a

**Fundacją Centrum Solidarności**, z siedzibą w Gdańsku (80-855), przy ul. Wały Piastowskie 24,

wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, pod numerem KRS: 0000082079, NIP: 583-26-72-089, REGON: 192040074, reprezentowaną przez:

**Danutę Kobzdej – Prezesa Zarządu**

**Macieja Grzywaczewskiego – Wiceprezesa Zarządu**

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Organizatorem**”.

### §1

Na mocy niniejszej Umowy **Partner** oraz **Organizator** podejmują współpracę przy przygotowaniu

i przeprowadzeniu VIII edycji ogólnopolskiego konkursu **Olimpiada Solidarności. Dwie dekady historii**, zwanego w dalszej części Umowy **Konkuresem**, który będzie realizowany w roku szkolnym 2021/2022.

### §2

Umowa zostaje zawarta na czas spełnienia określonych w nim świadczeń wzajemnych stron.

### §3

W ramach współpracy **Partner** zobowiązuje się do:

- 1) wytypowania swojego przedstawiciela, który będzie pełnił rolę Koordynatora etapu wojewódzkiego Konkursu,
- 2) umieszczenia na stronie internetowej Partnera informacji o Konkursie wraz z aktywnym linkiem do strony internetowej [www.olimpiadasolidarnosci.pl](http://www.olimpiadasolidarnosci.pl),
- 3) dołożenia wszelkich starań, aby informacja o Konkursie została umieszczona na stronach internetowych województwa oraz przesłanie do placówek oświatowych w regionie,
- 4) zapewnienia bezpłatnej lokalizacji do przeprowadzenia wojewódzkiego etapu Konkursu oraz nagród rzeczowych dla 3 laureatów,

- 5) zapewnienia cateringu i zagospodarowania czasu podczas oczekiwania na wyniki z etapu wojewódzkiego,
- 6) przygotowania upominków dla wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego.

#### §4

W ramach współpracy **Organizator** zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia umów cywilno-prawnych z członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
- 2) umieszczenia logotypu i informacji o Partnerze na stronie internetowej Konkursu [www.olimpiadasolidarnosci.pl](http://www.olimpiadasolidarnosci.pl) wraz z aktywnym linkiem do strony Partnera,
- 3) umieszczenia na stronie internetowej Konkursu jednego zdjęcia promującego województwo, dostarczonego przez Partnera,
- 4) dołożenia wszelkich starań, aby informacja o podjęciu współpracy z Partnerem została przekazana mediom działającym na terenie województwa.

#### §5

1. Do głównych zadań Koordynatora należeć będzie:

- 1) przygotowanie sali do przeprowadzenia egzaminu wojewódzkiego,
- 2) odebranie roll-upów Organizatora z wyznaczonego miejsca w województwie i postawienie ich w widocznym miejscu podczas egzaminu,
- 3) przewodniczenie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
- 4) informowanie o Organizatorze i Partnerach konkursu zarówno podczas eliminacji wojewódzkich jak i w informacjach dla mediów dotyczących etapu wojewódzkiego konkursu,
- 5) powołanie dwóch pozostałych członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, delegowanych z ośrodków kształcenia publicznego z województwa, z których przynajmniej jeden posiada uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych z historii lub wiedzy o społeczeństwie,
- 6) sprawdzanie list obecności na konkursie wraz z pozostałymi członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
- 7) czuwanie nad regulaminowym przebiegiem wojewódzkiego etapu Konkursu, a w przypadku gdy uczniów, którzy zgromadzili najwyższą liczbę punktów, jest więcej niż trzech, zarządzenie przeprowadzenia dogrywki,
- 8) zorganizowanie czasu oczekiwania uczestników Konkursu oraz cateringu dla uczestników przy wsparciu Partnera na uroczystość ogłoszenia wyników II etapu,
- 9) sporządzenie Protokołu przebiegu wojewódzkiego etapu Konkursu według załącznika do regulaminu Konkursu oraz przesłanie go Organizatorowi po przeprowadzeniu drugiego etapu Konkursu we wskazanym przez Organizatora czasie.

#### § 6

Strony ustalają, że do składania i przyjmowania oświadczeń oraz zawiadomień związanych z wykonaniem niniejszej Umowy upoważnieni są:

- 1) ze strony **Partnera** – **Karolina Łapińska**, [karolina.lapinska@wrotapodlasia.pl](mailto:karolina.lapinska@wrotapodlasia.pl), tel. 85 66 54 535
  - 2) ze strony **Organizatora** – **Wiktor Nowak**, [w.nowak@fcs.org.pl](mailto:w.nowak@fcs.org.pl), 798 066 993
- z zastrzeżeniem uprawnienia każdej ze stron do zmiany osoby, którą upoważniła. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o niej drugiej strony.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 8

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonane za zgodą obydwu stron w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, w postaci aneksów.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PARTNER

ORGANIZATOR

.....

.....

.....

.....