

**RAMOWY PROGRAM ZADAŃ PODLASKIEGO BIURA PLANOWANIA
PRZESTRZENNEGO W BIAŁYMSTOKU NA 2021 R.**

Lp.	TEMATY, ZADANIA	RAMOWY ZAKRES PRAC	ORIENTACYJNY OKRES WYKONYWANIA – KWARTAŁY	UWAGI I WARUNKI
1	2	3	4	5
1.	<u>Audyt Krajobrazowy dla Województwa Podlaskiego</u>	Kontynuacja prac związanych z obowiązkiem sporządzenia przez Zarząd Województwa audytu krajobrazowego dla województwa podlaskiego – sporządzanego raz na 20 lat. - zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), wprowadzonym przez ustawę z dnia 24 kwietnia 20015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774 i 1688). Metodologia i sposób sporządzania określony został w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie sporządzania audytów krajobrazowych.	I-IV	
2.	<u>Opracowania studialne dotyczące delimitacji, identyfikacji i waloryzacji krajobrazów.</u>	Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), wprowadzonym przez ustawę z dnia 24 kwietnia 20015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774 i 1688), zarząd województwa sporządza audyt krajobrazowy. Opracowanie to ma na celu identyfikację krajobrazów występujących na całym obszarze województwa, określenie ich cech charakterystycznych oraz ocenę ich wartości. W ramach audytu powinny też zostać wyznaczone tzw. krajobrazy priorytetowe, czyli obszary szczególnie cenne dla społeczeństwa ze względu na swoje wartości przyrodnicze, kulturowe, historyczne, architektoniczne, urbanistyczne, ruralistyczne lub estetyczno-widokowe.	I-IV	

1	2	3	4	5
3.	<u>Projekt – Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – II Etap</u>	<p>Projekt realizowany w ramach działania 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój - Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.</p> <p>Celem projektu jest usprawnienie i przyspieszenie procesów planistycznych w gminach województwa podlaskiego poprzez wsparcie pogłębionych konsultacji społecznych wsparcie eksperckie z dziedziny planowania przestrzennego i urbanistyki dla gmin oraz zapoznanie i popularyzacja systemów informacji przestrzennej jako narzędzia wspierającego w prowadzeniu polityki przestrzennej.</p>	I - IV	
4.	<u>Tworzenie baz danych Systemu Informacji Przestrzennej na poziomie regionalnym</u>	<p>Pozyskiwanie, przetwarzanie i prezentowanie danych, dotyczących informacji przestrzennej, oraz towarzyszących im informacji opisowych o obiektach województwa podlaskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzenie, koordynacja i wykorzystanie zbiorów danych przestrzennych niezbędnych dla realizacji zadań Samorządu Województwa Podlaskiego w zakresie zadań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego na poziomie regionalnym, 	I - IV	
5.	<u>Regionalny plan transportowy województwa podlaskiego</u>	<p>Współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego przy opracowaniu dokumentu – sporządzanie opracowań graficznych do projektu, przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planu</p>	I-IV	
6.	<u>Koncepcja powołania Parku Krajobrazowego Doliny Świsłoczy</u>	<p>Kontynuacja prac nad powołaniem nowego parku poprzez udział w spotkaniach, konsultacjach z przedstawicielami samorządów gmin oraz różnymi instytucjami, a także promowanie idei. Współpraca z Departamentem Ochrony Środowiska w tej materii.</p>	I-II	

1	2	3	4	5
7.	<u>Okresowa ocena planu zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego</u>	Zarząd województwa przynajmniej raz w czasie kadencji sejmiku dokonuje przeglądu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, opracowuje raport o jego stanie w zakresie przedstawionym w planie zagospodarowania przestrzennego województwa oraz sporządza ocenę realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym. Planowane rozpoczęcie pozyskiwania danych oraz rozpoczęcie procedury formalno – prawnej.	IV	
6.	<u>Uzgodnienia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu wojewódzkim i krajowym oraz decyzji o warunkach zabudowy</u>	Przygotowanie projektów postanowień: a) Marszałka Województwa Podlaskiego do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu wojewódzkim i krajowym, b) Marszałka Województwa Podlaskiego do decyzji o warunkach zabudowy wydanych przez Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów, w trybie art. 53, ust. 4, pkt 10a ustawy, c) przekazywanie i przysyłanie w/w postanowień zainteresowanym stronom, d) archiwizacja bieżąca materiałów związanych z w/w postanowieniami.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
7.	<u>Wnioski Zarządu Województwa do studiów gminnych oraz planów miejscowych i ich zmian sporządzanych przez samorządy gminne.</u>	a) analiza przesłanych zawiadomień samorządów o przystąpieniu do sporządzenia studiów gminnych i planów miejscowych oraz ich zmian w kontekście ustaleń planu zag. przestrzennego województwa, b) przygotowanie projektów wniosków do w/w dokumentów planistycznych (w formie uchwał Zarządu Województwa), przesyłanie wniosków zainteresowanym stronom i archiwizacja związanych z tym dokumentów.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
8.	<u>Uzgadnianie przez Zarząd Województwa Podlaskiego projektów studiów gminnych, planów miejscowych i ich zmian.</u>	a) analizy przesłanych do uzgodnień materiałów planistycznych sporządzanych przez samorządy gminne, w tym pod kątem uwzględnienia wcześniej zgłoszonych wniosków, b) przygotowanie projektów uzgodnień w formie postanowień Zarządu Województwa Podlaskiego, przesłanie uzgodnień samorządom gminnym i archiwizacja dokumentacji.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.

1	2	3	4	5
9.	<u>Opinie Zarządu lub Marszałka Województwa Podlaskiego do proj. decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, dotyczących inwestycji kolejowych lub lokalizacji regionalnych sieci szerokopasmowych.</u>	<ul style="list-style-type: none"> a) analiza projektów decyzji przygotowywanych przez gminy i zarządców dróg publicznych lub inwestorów regionalnych sieci szerokopasmowych, b) analiza projektów inwestycji kolejowych przedstawionych do opinii przez inwestorów/zarządców infrastruktury, c) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa, d) przesłanie postanowień stronom postępowania i archiwizacja. 	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
10.	<u>Opinie Zarządu lub Marszałka Województwa Podlaskiego do planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych oraz założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe gmin wg wymogów ustawy Prawo Energetyczne</u>	<ul style="list-style-type: none"> a) analiza planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych oraz założeń zaopatrzenia w energię gmin, b) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa, c) przesłanie postanowień stronom postępowania i archiwizacja. 	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
11.	<u>Opinie Zarządu Województwa Podlaskiego do Gminnych Programów Rewitalizacji</u>	<ul style="list-style-type: none"> a) analiza Gminnych Programów Rewitalizacji w zakresie zgodności z Planem zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego, b) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa w części należącej do PBPP i przekazanie do DRR, 	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
12.	<u>Opinie Zarządu Województwa lub Marszałka Województwa do wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych</u>	<ul style="list-style-type: none"> c) analiza przedstawionych wniosków dot. inwestycji mieszkaniowych realizowanych na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących w zakresie uwzględnienia wyników audytu krajobrazowego i w zakresie zadań rządowych albo samorządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego, d) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa i Marszałka Województwa i przekazanie do DRR, 	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.

1	2	3	4	5
13.	<u>Prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji o znaczeniu krajowym i wojewódzkim.</u>	a) prowadzenie rejestru w formie opisowej (wg rozporządzenia), b) archiwizacja związanej z w/w czynnościami dokumentacji.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
14.	<u>Skanywanie i przetwarzanie dokumentów archiwalnych</u>	Zeskanowanie i przetworzenie do wersji elektronicznej dokumentów archiwalnych – głównie opracowań historycznych, przed ustawowym przekazaniem tych dokumentów do archiwum państwowego, w biurze w Białymstoku i oddziałach w Łomży i Suwałkach.	I-IV	

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

Plany te lub ich zmiany sporządzane w porozumieniu z zainteresowanymi gminami oraz jednostkami zarządzającymi krajową i regionalną infrastrukturą, są partycypacją samorządu województwa podlaskiego w przygotowaniu warunków do pozyskiwania i realizacji przedsięwzięć ważnych dla rozwoju województwa.

1	2	3	4	5
15.	<u>Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego terenów istotnych dla rozwoju urządzeń rekreacji i turystyki w województwie</u> 15.1 Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego we wsiach: Baliki, Ptaki i Serwatki w dolinie rz. Pisy w gminie Nowogród 15.2 Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru rekreacyjnego „Ogrodniczki” w gm. Supraśl	Prace nad projektem planu zostały zawieszono. W przypadku wznowienia procedury zostanie przeprowadzony ostatni etap, tzn. przygotowanie do uchwalenia i przekazanie planu wraz z dokumentacją Wojewodzie oraz gminie. Kontynuacja opracowania planu w przypadku wznowienia prac nad sporządzaniem planu.	I-IV	Zakres prac zależny od stanu zaawansowania opracowania audytu krajobrazowego dla woj. podlaskiego – zadania priorytetowego oraz rezerw mocy produkcyjnej Biura oraz woli kontynuowania sporządzania planów przez władze gmin.

1	2	3	4	5
	15.3 Zmiana planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Narew w zakresie zagospodarowania części terenu wsi Narew obejmującego działkę Nr 1458/31.	Rozpoczęcie procedury formalno-prawnej. Przygotowanie porozumienia z Gminą Narew ws. sporządzenia zmiany planu. Przystąpienie do prac planistycznych.	IV	
	15.4 Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Szelment w gminie Szypliszki pn. „WOSiR Szelment”	<i>Rozpoczęcie procedury formalno-prawnej. Przygotowanie porozumienia z Gminą Szypliszki ws. sporządzenia planu. Przystąpienie do prac planistycznych.</i>	IV	
16.	<u>Inne zadania o charakterze doraźnym lub ciągłym</u> związane z potrzebami Zarządu Województwa, Departamentów U.M. lub funkcjonowaniem PBPP w Białymstoku.	<ul style="list-style-type: none"> a) współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego w sprawach strategii i programów, b) przygotowywanie informacji, opinii, ekspertyz i projektów wystąpień na potrzeby Zarządu Województwa Podlaskiego, w tym opinii dot. programów, planów, koncepcji, itp., naczelnych i centralnych organów administracji rządowej i zarządców infrastruktury dot. zagospodarowania przestrzennego obszaru województwa, c) udział w naradach, konferencjach, seminariach i posiedzeniach organów doradczych, itp. dot. gospodarki przestrzennej województwa, d) prowadzenie archiwów dokumentów planistycznych PBPP w B-stoku, jego Oddziału w Łomży i w Suwałkach, e) wykonywanie innych zadań bieżących zleczanych przez Zarząd Województwa, f) współpraca z Departamentem Finansów, z bankami, urzędami i innymi organami oraz audytorami, g) wykonywanie zadań budżetowych mających na celu określenie planowanych wielkości wydatków dla poszczególnych przedsięwzięć związanych z działalnością biura, wynikających ze Statutu, h) aktualizowanie i opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zasad rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji, 	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.

		<ul style="list-style-type: none">i) opieka nad praktykami studenckimi w okresie wakacyjnym,j) administrowanie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentów Biura,k) umieszczanie uchwał Zarządu Województwa w Biuletynie Informacji Publicznej UMWP.		
--	--	---	--	--