



Załącznik  
do Uchwały Nr 258/4683/2022  
Zarządu Województwa Podlaskiego  
z dnia 24 marca 2022 r.

## UMOWA Nr EST.I.15/2022

Zawarta w dniu 2022 roku w Białymstoku pomiędzy:

### Województwem Podlaskim

z siedzibą, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

**NIP: 542-254-20-16**

**REGON: 050658404**

zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

**Artura Kosickiego – Marszałka Województwa Podlaskiego**

**Marka Malinowskiego – Członka Zarządu Województwa Podlaskiego**

a:

### Powiatem Bielskim

ul. Mickiewicza 46, 17 –100 Bielsk Podlaski

**NIP: 543-201-22-48**

**REGON: 050658574**

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

w związku z uchwałą Nr XXXIX/533/2022 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 28 lutego 2022 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu z przeznaczeniem na zadanie pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku internatu Zespołu Szkół nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim”, postanawia się, co następuje:

### § 1.

Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej, na dofinansowanie realizacji zadania pod nazwą „Przebudowa i rozbudowa budynku internatu Zespołu Szkół nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim” w wysokości **500.000 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy).

## § 2.

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: **69 8063 0001 0070 0706 9017 0001** w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1;
  - 2) udzielania zamówień w ramach zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
  - 3) niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
  - 4) prowadzenia wyodrębnionego dla zadania rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja celowa i z którego będą dokonywane płatności na rzecz wykonawców po dniu podpisania umowy;
  - 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na ww. realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  - 6) informowania społeczeństwa o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków budżetu Województwa Podlaskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
3. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji celowej lub jej części wydatkowanej niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jako pobranej w nadmiernej wysokości.
4. Kwalifikowalność wydatków ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.

## § 3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

## § 4.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

## § 5.

Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia **31 grudnia 2022 r.**

## § 6.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym w § 5 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 5, tj. od dnia **31 grudnia 2022 roku**, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**  
**nr: 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000**

2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w §1 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
3. Powiat w terminie do dnia **16 stycznia 2023 r.** przedłoży Województwu rozliczenie poniesionych w ramach zadania wydatków, o którym mowa w ust. 1, zawierające:
  - 1) protokoły z wyłonienia Wykonawcy/ów lub inne dokumenty potwierdzające wyłonienie Wykonawcy/ów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) umowy z Wykonawcami;
  - 3) faktury wystawione przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzone klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**”, lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej. (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta);
  - 4) wyciągi bankowe z wyodrębnionego dla zadania rachunku Beneficjenta, potwierdzające zapłatę/y na rzecz wykonawcy/ów ze środków dotacji oraz wyciągi bankowe z innych rachunków beneficjenta, potwierdzających zapłatę ze środków własnych;
  - 5) protokoły odbioru realizowanego zadania, sporządzone pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą/ami;
5. Rozliczenie wraz z załącznikami, należy wysłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok

## § 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu.

## § 8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.



### **§ 9.**

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

- 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
- 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalszą jej realizację.

### **§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

### **§ 11.**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**Województwo Podlaskie**

**Beneficjent**