



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ
(projekt wdrożeniowy)

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014: WND-POWR.02.18.00-00-0007/19

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

1.2 Numer i nazwa Działania: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

1.3 Numer i nazwa Poddziałania:

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

1.5 Numer naboru: POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18

1.6 Tytuł projektu: Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podlaskiego

1.7 Okres realizacji projektu: od: 2020-02-01 do: 2022-02-28

1.8 Obszar realizacji projektu:

Województwo: PODLASKIE

Powiat:

Gmina:

1.9 Projekt grantowy: Nie

1.10 Projekt w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych : Nie

1.11 Projekt w ramach inżynierii finansowej: Nie

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa wnioskodawcy: Województwo Podlaskie

2.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe

2.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego

2.4 NIP: 542-25-42-016

2.5 REGON: 050658404

2.6 Adres siedziby:

Ulica: Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Nr budynku: 1

Nr lokalu: Nie dotyczy

Kod pocztowy: 15-888

Miejscowość: Białystok (PODLASKIE, Białystok, Białystok)

Telefon: +48856654653

Fax: Nie dotyczy

Adres e-mail: coi@wrotapodlasia.pl

Adres strony www: www.wrotapodlasia.pl

2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:

Marek Proniewski

Artur Kosicki - Marszałek Województwa Podlaskiego

2.8 Osoba do kontaktów roboczych: Marek Proniewski - p.o. Dyrektora Biura Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej

2.8.1 Telefon: +48856654990

2.8.2 Fax: nd

2.8.3 Adres e-mail: marek.proniewski@wrotapodlasia.pl

2.8.4 Adres:

Ulica: Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Nr budynku: 1

Nr lokalu: Nie dotyczy

Kod pocztowy: 15-888

Miejscowość: Białystok (PODLASKIE, Białystok, Białystok)

2.9 Partnerzy:

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER

(maksymalnie 22 znaków)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

Cel szczegółowy PO WER: Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej

Nr	Wskaźniki rezultatu							
1	Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły lub zmodernizowały procedury obsługi inwestora	sztuki	nd	nd	30	nd	nd	30

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

1. Umowy z jst potwierdzające udział w projekcie danych osób i przynależność do grupy docelowej
2. Listy obecności
3. Karta audytu końc. potwierdzająca jst, które wdrożyły lub zmoder. procedury obsługi inw.

Sposób pomiaru wskaźnika

Pomiar będzie prowadzony przez koordynat.narastająco co 3 msc. na podst.umów zwartych z jst, podpisywanych list obecności oraz karty audytu końcowego. Udział w co najmniej w 3 z 4 szkoleń wdrożeń. będzie uznawane za spełnienie wskaźn.
Kompleksowa weryfikacja wskaź. po przeszkoleniu wszystkich jst biorących udział w projekcie i po przeprowadzeniu audytu koń.jst dot. wdrożenia lub zmoder.procedur obsł.inw. Ostateczny pomiar wskaź.zostanie dokonany do 30.06.2021 i wskazany w końcowym wniosku o płatność.

Nr	Wskaźniki produktu						
1	Liczba pracowników JST przeszkolonych z zakresu obsługi inwestora w samorządzie	osoby			nd	nd	60

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

1. Umowy z jst potwierdzające udział w projekcie danych osób i przynależność do grupy docelowej
2. Listy obecności na szkoleniach potwierdzająca ukończenie jednego lub cyklu szkoleń wdrożeniowych;

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Sposób pomiaru wskaźnika		Pomiar będzie prowadz.przez koordynat.co 3 msc.,na podst.umów z jst oraz podpisanych list obecności na szkol. wdrożeń.Obecność na 3 z 4 szkol.wdrożeń.będzie uznawana,iż wskaź. został osiągnięty. Ostat.pomiar zostanie wykony do 30.06.2021 i zostanie wskazany w końcowym wniosku o płatność. Wskaźnik mierzony przez personel proj.Jako min.do uznania wskaźnika za spełniony należy uznać ukończenie szkol.zawierającego co najmniej treści dot.podstaw standar.obsługi inwest. zgodnie z Podręcznikiem gminnym.				
2	Liczba członków kadry kierowniczej JST przeszkolonych z zakresu obsługi inwestora w samorządzie "ogólne" i "wdrażające"	osoby		nd	nd	120
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		1. Umowy z jst potwierdz. udział w projekcie danych os. oraz przynależność do gr. doc. 2. Lista obecności na szkol. z zakresu stand.obsługi inwest. w samorz. "ogólne" (60os.) i wdrażające szkol.(60os.)				
Sposób pomiaru wskaźnika		Pomiar będzie prowadzony przez koordynatora narastająco co 3 msc. na podstawie umów zawartych z jst, podpisanych list obecności na szkoleniach z zakresu standardów obsługi inwestora w samorządzie. Udział w pierwszym szkoleniu będzie uznawany za spełnienie wskaźnika. Ostateczny pomiar wskaźnika zostanie dokonany do 30.06.2021 i wskazany w końcowym wniosku o płatność.				
3	Przeprowadzenie Audytu "0" w jst biorących udział w projekcie	sztuki		nd	nd	60
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		1. Karta audytu "0" 2. Raport poaudytowy "0"				
Sposób pomiaru wskaźnika		Pomiar będzie prowadzony przez koordynatora projektu na spotkaniu audytowym wstępnym "0" w danym jst. Podpisanie karty audytu "0" oraz sporządzenie raportu poaudytowego "0" będzie uznawany za spełnienie wskaźnika. Ostateczny pomiar wskaźnika zostanie dokonany do 02.2020 i wskazany we wniosku o płatność za I kw. 2020r.				
4	Przeprowadzenie Audytu "1" w jst biorących udział w projekcie	sztuki		nd	nd	60
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		1. Karta audytu "1" 2. Raport poaudytowy "1"				

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Sposób pomiaru wskaźnika		Pomiar będzie prowadzony przez koordynatora projektu na spotkaniu audytowym wstępnym "1" w danym jst. Podpisanie karty audytu "1" oraz sporządzenie raportu poaudytowego "1" będzie uznawany za spełnienie wskaźnika. Ostateczny pomiar wskaźnika zostanie dokonany w IV kw. 2021 i wskazany w końcowym wniosku o płatność.				
5	Udzielenie doradztwa jst biorących udział w projekcie	sztuki		nd	nd	60
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		1. Karta z doradztwa dla jst				
Sposób pomiaru wskaźnika		Pomiar będzie prowadzony przez koordynatora projektu po udzieleniu doradztwa w danym jst. Podpisanie karty z doradztwa dla jst będzie uznawane za spełnienie wskaźnika. Ostateczny pomiar wskaźnika zostanie dokonany w IV kwartale 2021 i wskazany w końcowym wniosku o płatność.				
6	Zorganizowanie konferencji dla jst biorących udział w projekcie	sztuki		nd	nd	1
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		1. Lista obecności z konferencji 2. Raport wykonawcy z organizacji konferencji				
Sposób pomiaru wskaźnika		Pomiaru dokona koordynator projektu poprzez zorganizowanie konferencji. Raport wykonawcy z organizacji konferencji oraz lista obecności uczestników z wydarzenia będzie uznawana za spełnienie wskaźnika. Ostateczny pomiar wskaźnika zostanie dokonany w IV kwartale 2021 i wskazany w końcowym wniosku o płatność.				
7	Przeprowadzenie wizyt studyjnych dla jst biorących udział w projekcie	sztuki		nd	nd	2
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		1. Lista obecności uczestników biorących udział w wizycie studyjnej. 2. Raport wykonawcy z organizacji każdej z wizyt studyjnych.				
Sposób pomiaru wskaźnika		Pomiaru dokona koordynator projektu po zorganizowaniu dwóch wizyt studyjnych. Raport wykonawcy z organizacji każdej z wizyt studyjnych oraz dwie listy obecności uczestników każdej z wizyt studyjnych będzie uznawane za spełnienie dwóch wskaźników. Ostateczny pomiar wskaźników zostanie dokonany w IV kwartale 2021 i wskazany w końcowym wniosku o płatność.				
8	Wykonanie zdjęć lotniczych terenów inwestycyjnych jst biorących udział w	sztuki		nd	nd	60

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

projekcie				
Źródło danych do pomiaru wskaźnika	1. Zdjęcia lotnicze terenów inwestycyjnych jst biorących udział w projekcie. 2. Raport wykonawcy z realizacji zadania			
Sposób pomiaru wskaźnika	Pomiaru dokona koordynator projektu po zorganizowaniu dwóch wizyt studyjnych. Raport wykonawcy z realizacji zadania oraz zdjęcia lotnicze terenów inwestycyjnych jst biorących udział w projekcie będzie uznawane za spełnienie wskaźników. Ostateczny pomiar wskaźników zostanie dokonany w 06.2020 i wskazany we wniosku o płatność za III kw. 2020.			

3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER

Głównym celem projektu jest poprawa standardów obsługi inw. w samorządach woj. podlaskiego poprzez **szkolenia, doradztwo indywidualne, udział w lokalnych sieciach współpracy oraz wdrożenie standardów obsługi inwestora** w co najmniej 30 jst (w tym 2 miastach średnich) z 60 jst objętych wsparciem w projekcie (w tym 4 miast średnich).

Dzięki wsparciu obejmującemu szkolenia z zakresu komplek. obsługi inw. i szkolenia wdrożeniowe (dot. m.in. przygot.oferty inw.i sztuki jej prezentacji; przygot.portalu inter. czy market.teryt.), doradztwo indywidualne oraz udział w lokal.sieciach współpracy dojdzie do wymiany doświadczeń, doskonal. kompetencji kadr w zakresie rozwiązań poprawiających efektywność obsługi inwest. oraz usprawnienie procesu współpracy pomiędzy SWP a jst wdrażającymi projekt. Wykonane w projekcie zdjęcia lotnicze zapewnią lepszą promocję posiadanych terenów.

Wdrożenie standardów wpłynie pozytywna wizerunek jst w odbiorze zew., co w następstwie zwiększy jej atrakcyjność jako miejsca do lokowania inwestycji. JST w efekcie wdrożenia standardów określonych w projekcie będzie zapewniać wysoki poziom obsługi inw. zainteres. realizacją nowej inwestycji na terenie jst.

Z uwagi na najwyższą w woj. podl. w skali kraju dynamikę negatyw.zmian w zakresie indeksu roz. instytucjonalnego, istnieje uzasadniona potrzeba realizacji projektu, który przyczyni się do osiągnięcia szczegół. celu 4 PO WER "Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu ..." oraz PI 11i "Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność adminstracji publicznej ...".

Realizacja projektu pośrednio przyczyni się do rozwoju woj.podlaskiego poprzez podniesienie lub wprowadzenie nowych standardów obsługi inwestora w jst. Powyższe natomiast będzie prowadzić do powstawania nowych miejsc pracy, poprawy atrakc.inwestycyjn.regionu czy rozwoju turystyki w regionie.

3.2 Grupy docelowe

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

Grupę docelową proj.stanowiąc będą:

a) **60 jst** z woj.podl.(w tym min.4 miasta średnie),które są zainteres.podniesieniem standar.obsł.inwest. w samorz.W proj. zostaną przeszkolone po min.2 osoby z każdego jst wybranego do projektu,tj.1os.z kadry kierow.(marszałek,członkowie zarz.woj.,starosta,członkowie zarz.powiatu,prezydent miasta,zastępca prezyd.miasta,burmistrz,wójt,ich z-cy lub w przypadku gmin,w których kierow.jest 1-os.-sekretarze/skarbnicy) i 1os.merytorycznie odp. za kontakty z inwestor. Zakłada się, że 50% jst objętych wsparciem wdroży stand.obsł.inwest.

b) **pracownicy samorz.UMWP**,Biuro Obsługi Inwestorów i Prom.Gosp.**(BOI)**, którzy będą bezpośred. zaangaż.w realizację proj.
Z praktycz. wiedzy i dośw.**Samorządu Woj. Podlaskiego (SWP)** wynika, iż tylko niektóre jst reg.posiadają spec.wyodręb.jedn. ds.obsł.inwest.lub mają zatrud.os.zajmujące się wyłącznie ww. kwestiami. W przeważaj.części jst istnieją braki w zakresie kadr ds.obsł.inw.,które posługują się jęz.obc.w st.zaawan.Stanowi to barierę w zakresie sprawnej komunik.z potencjal. inwest.Dane w "Barometrze rozwoju instytutuc.2017", wskazują, że w woj.podl.wystąpiła najwyższa dynamika negatyw.zmian w zakresie indeksu rozw.instytucj.obrazującego poziom rozwoju JST w 3 obsz.(zarz.strateg.,usł.adm i

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

wspier.roz.reg),co potwierdza konieczn.wsparcia ww.podmiotów.Wsparciem zostaną objęte jst posiad.w strukturze jedn., które gromadzą i aktualizują info o terenach inw. oraz nawiązują kontakty z potenc.inwest.

Z JST, które zostaną objęte wsp.i/lub zdecydują się wdrożyć stan.-przed podpis.um.o dof.- zostaną podpisane **um. o w współpracy**, na mocy których zostaną określ.zobow.pomiędzy stronami oraz wskazane os.do udziału w projekcie.

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu
- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu

Realizacja projektu stanowi odp. na zidentyfikowane potrzeby i oczekiwania grup docel. tj. potrzebę (1) wzrostu świadomości kadry zarz. JST dot. konieczności prowadzenia działań na rzecz pozyskania inwestora zagr. (2) podniesienie kwalifikacji pracowników samorz. dot. wykorzystania technologii info.-komunik. skutkujących zapewnieniem profesjonalnej obsługi inwestora (3) podniesienie jakości wykorzystywanych usług info - komunik. wykorzystywanych przez lokalne COI.

Potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście realizacji projektu:

Nadrzędnym zadaniem JST jest zaspokojenie potrzeb jej mieszkańców. W tym celu niezbędna jest analiza i wybór optymalnych kierunków rozwoju jst stwarzających możliwości zapewnienia oczekiwanych miejsc pracy i pozyskania środków warunkujących rozwój lokalny. W praktyce jedną z możliwości takiego rozwoju woj./powiatu/gminy jest przyciągnięcie inwestora zagr. Samorządy, którym udało się pozyskać takiego inwestora, obok bezpoś.korzyści w postaci nowych miejsc pracy i spadku bezrobocia, uzyskują korzyści pośrednie pod postacią pojawienia się w regionie nowych technologii czy standardów, co z kolei przyczynia się do wzrostu atrak. inwest.jst, czy poprawy jej wizerunku.

Pozyskiwanie inw.zagr. jest proces.długotrwałym i skomplik., m.in. w związku z rosnącymi wymag. inwestorów, którym muszą sprostać władze sam.lokal. Kluczowa jest sama aktywność władz jst, ich kompetencje, zaangażow.i profesjonalizm w tym zakresie, gdyż często stanowi to punkt zwrotny przy wyborze ostatecznej lokalizacji terenu inw. Jak pokazują doświadczenia SWP, szczególnie w słabiej rozwiniętych jst regionu, zauważalne jest niewystarczające przygotowanie władz oraz osób odpowiedzialnych za obsługę inwestora w jst, do kompleksowego procesu obsługi inwestora oraz pomocy nowym przedsiębior. w początkowym etapie rozpocz. działan. gosp. w jst. Biorąc powyższe pod uwagę, **istnieje uzasadniona potrzeba (1)** przygotowania osób odpowiedzial. za pozyskanie inwestora w jst w zakresie prawidł.opracow. i prezentacji oferty inw. w sposób, aby stała się atrakcyjną dla inwestora; promocji teren.inw.; opracow.rozwiązań na poziomie lokal., które umożliwiłyby skoordyn.działania dot.obsługi inwestora; pomocy inwestor. m.in. w uzyskaniu niezbędnej dokum.inw.; umiejętności dostosow.pomocy do oczekiwań konkretnego inwestora czy zapewnienia opieki po-inwestycyjnej **(2)** zacieśnienia współpracy między jst a instytucjami odp. za kontakty z zagranicą oraz działającymi na rzecz rozwoju przedsiębior. **(3)** wprowadzenia nowych, niewymagających wysokich nakł. finan. instrumen.dla innowacyjnego rozwoju jst, który będzie prowadzić do poprawy atrakcyj.jst.

Z analizy odpowiedzi JST na e-maile wysyłane corocznie przez Lidera z prośbą o aktualizację terenów inw. w bazie (25.05.16, 10.02.17, 30.01.18) wynika, że nie wszystkie jst posiadają wolne tereny inwest. będące własnością jst. Do udziału w projekcie będą rekrutowane również jst, które zweryfikują swoją ofertę inw. i wskażą w bazie ofert inw. tereny prywatne, pod warunkiem oświadczenia właściciela prywatnego, że uruchomi procedurę zbycia ww. terenu w przypadku pojawienia się inwestora wyrażającego gotowość nabycia.

Na etapie składania wniosku Lider **identyfikuje problemy lub bariery**, które mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu, m.in. (1) Częste zmiany uczestników szkoleń w wyniku przesunięcia na poziomie władz, jak i poszczególnych szczebli administracji (2) zmiany sytuacji jst, kiedy jst w trakcie projektu dochodzi do wniosku, że jednak nie jest w stanie w nim uczestniczyć(3) zróżnicowane oczekiwania jst oraz nieadekwatne do oczekiwania zaangażowanie niektórych uczestników projektu (4) konieczność stosowania skomplikowanych procedur zam.publicznych, do których stosowania będzie zobligowany Lider projektu (5) realizacja projektu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, co powoduje konieczność pracy pod presją czasu i reagowania na sytuacje nieprzewidywalne.

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

SWP jako naturalny organ współpracuj.z innymi JST, zapewni należyte infor. o projekcie poprzez własne systemy informacyjne (m.in. stronę intern., seminaria, spotkania infor.itp.). W zależności od potrzeb zastosowanie znajdą zróżnicowane narzędzia komunik.(ulotki inform., ogłoszenia w prasie, plakaty itp.).

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Sposób rekrutacji uczestników: Zaproszenia do udziału w proj.zostaną skierowane do podmiotów (jst) przez e-mail, pocztą oraz zamieszczone na str. internet.UMWP; w razie koniecz. zostaną również uzupełn.drogą telef. W zaproszeniu do JST Lider wskaże info o realizowanym projekcie wraz z kryteriami udziału i wyboru uczestników oraz sposobie i terminie składania zgłoszeń. Rekrutacja JST będzie otwarta. Podstawowym kryterium przyjęcia zgłoszenia JST będzie spełnienie kryteriów i wymagań z ogłoszenia (nie będzie decydować kolejność zgłoszeń). Lider na etapie rekrutacji JST gwarantuje dostępność dla os. z niepeł. tj: strona intern. zaw.info.o proj.dostosowana do potrzeb os. niepeł., biuro projektu wolne od barier architektonicznych, różne kanały dotarcia do uczestników, aby os. z niepeł. mogły dowiedzieć się o proj.

Następnie to Kierownicy JST będą decydować o tym, kto będzie uczestniczyć w proj. Lider będzie mieć zatem pośredni wpływ na ostateczną formę kształtu grupy docelowej. Przekaze jednak JST instrukcję ws. rekrutacji, w której zobowiąże Kierowników JST, aby rekrut. uczestników była przeprowadz.z zachow. zasady równ.szans kobiet i mężcz., tj. o kwalifikacji na szkol. nie będzie decydować podział K i M, natomiast - kompetencje lub luki kompeten.

Zatem niekoniecznie obydwie grupy (K i M) będą brały udział w proj.w identycznej proporcji. W pismach oraz przez trenerów szkoleń będzie stosow. język równościowy. W procesie rekrutacji Lider nie będzie analizował kandydatów pod względ. poch.etnicznego, światopoglądu itp.

Na etapie składania wniosku Lider nie ma wiedzy na temat uczestników projektu z niepełn.Na etapie rekrutacji na szkolenia w form. zgł. Lider będzie zbierać info.o ew. udziale osób z niepełn. i ich potrzebach. Jeśli na etapie rekrutacji pojawi się info o os. z niepełn., Lider zapewni wszelkie udogodnienia w tym zakresie, tj. szkolenia będą odbywać się w salach dostos. do os.z niepełn., program szkolenia uwzględni potrzeby takich osób (np. zapewnienie tłumacza języka migowego).W przypadku 2 porównywal.zgłoszeń od jst, osoby z niepełn. będą preferowane do uczestnictwa.

Lider projektu zakłada, iż promocja i rekrutacja prowadzona przez jst będzie uzgadniana z UMWP, tym samym spełni wymogi dotyczące zasięgu, treści, kanałów i częstotliwości. Programy szkoleń organizowanych w ramach projektu zostaną dostosowane do grupy szkoleniowej.

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem

120

Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem

60

3.3 Krótki opis projektu

- Podaj krótki opis projektu

Projekt będzie realizowany przez Lidera projektu (UMWP). Wsparciem zostanie objętych 60 JST woj. podlaskiego (w tym 4 miasta średnie), które wyraziły zainteresowanie podniesieniem lub wdrożeniem standardów obsługi inwestora w jst, z czego min. 50% wdroży standardy obsługi inwestora w swojej jednostce.

SWP jako Lider Projektu będzie odpowiadać za wyznaczanie strategicznych kierunków realizacji projektu oraz będzie właściwym podmiotem do jego realizacji, tj. będzie podejmować wiążące decyzje, odpowiadać za nadzór i jego rozliczenie. Z JST uczestniczącymi w projekcie - w przypadku pozytywnej oceny wniosku o dofin. - zostaną podpisane umowy o współpracy.

Ze względu na oddziaływanie projektu na obszar całego województwa przyjęto **kompleksowe i różnorodne działania**: szkolenia z zakresu standardów obsługi inwestora w jst i szkolenia wdrożeniowe, doradztwo indyw., wizyty studyjne i wykonanie zdjęć lotniczych w celu promocji teren.inw. Projekt zakłada również stworzenie lokal. sieci współpr. pomiędzy SWP i zaangażowanymi jst (z uwzględnieniem ew. osób ze środowiska naukowego) dot. procesu kompleks.obsługi inwest. i wypracowania skutecznych i adekwatnych instrumentów obsługi inwestora, wspólnych rozwiązań metodologicznych, funkcjonalnych i organiz. ukierunkowanych na skuteczną obsługę i pozyskanie inwestora zagr.w jst.

Zasadniczym rezultatem projektu jest wdrożenie lub zmodern. standardów obsługi inwestorów w wybranych jst woj. podlaskiego (co zostanie potwierdzone w audycie końcowym), które po uruchomieniu w jst będą oddziaływać wzmacniająco i wspomagać system obsługi inwestora w regionie, będą na trwale wykorzystywane do stymulowania rozwoju gospodarczego regionu poprzez m.in. przyciąganie BIZ do regionu, a w rzeczywistości mają również kluczowe znaczenie w budowaniu kultury innowacji w regionie. Połączenie działań budujących metodologię zarządzania procesem obsługi inwestora oraz działań tworzących kompetencje w tym zakresie daje gwarancję osiągnięcia nadrzędnego celu projektu.

Suma kontrolna:

0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

Empty rectangular box at the top of the page.

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 0 znaków)

4.1 Zadania				
<ul style="list-style-type: none"> - Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie - Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji - Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie - Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy) - Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania - Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy) - Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy) - Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy) 				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1	Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (ogólne) i wdrażające	Liczba członków kadry kierowniczej JST przeszkolonych z zakresu obsługi inwestora w samorządzie "ogólne" i "wdrażające"	120,00	
		Liczba pracowników JST przeszkolonych z zakresu obsługi inwestora w samorządzie	60,00	
Szczegółowy opis zadania		Lider zorg. 3 szkol. ogólne z zakresu stan. obsł. inwest. w samorządach i 4 szkol. wdrażające stand. obejmujące kadre kierow. jst oraz prac. jst odpowiedzial.za obsł. inwest. Zakres temat. szkol. obejmować będzie m.in. ABC systemu obs. inwest., przygot. oferty inwest. i sztukę jej prezen., przygot. portalu internet. przyjaznego inwest., marketing ter. Realiz.zad.ma na celu pod. jakości prof.obsł.inwest.przez jst w reg.i wzrostu gosp. w woj. Dodatkowy opis zad 1- 6 wskazany w pkt XI.		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania				
2	Audyty (A)	Przeprowadzenie Audytu "0" w jst biorących udział w projekcie	60,00	
		Przeprowadzenie Audytu "1" w jst biorących udział w projekcie	60,00	
Szczegółowy opis zadania		A. będą ocen. poten. jst biorących udz.w projek.W tym celu Lider przeprowadzi ankiety do weryf.poten.inwest. i stanu obsł.przedsięb.w jst. A. "wstępny-0" nie będzie miał znamion rekrut.jst.Jego zad. będzie analiza potrzeb jst z regionu tj. zbadanie w jakim pkt. jest jst przed przystąpieniem do proj. jakie są ich cele i jakich szkol. potrzebuje w zakresie obsług.inwest.Efektom bad.będzie raport poaudytowy "0" A."końcowy-1"ma na celu określenie czy został wdrożony standar. obsł. inw.i na jakim poziomie znajdują się jst po przepr. proj. Efektem bad. będzie raport poaudytowy "1"		

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

		Zasada równouprawn. płci będzie stosowana przy jęz. ankiety oraz przy metryczkach ankiety K/M.		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania				
3	Doradztwo indywidualne (D) dla jst	Udzielenie doradztwa jst biorących udział w projekcie	60,00	
Szczegółowy opis zadania		D z zakresu obsł.inwest.świad. będzie dla grupy doc. przez Lidera. D koncent. się będzie m.in. na: oprac.oferty inwest. wg stand., przygot.zawartości strony www z ofertę inwest.jst, przygot.mat. informac.dot.oferty inwest., kontakty meryt.w celu weryf.realiz.proj.,ułatwianiu kontaktów między uczest.szkożeń, bezpoś.współpra.z uczest.nad rozwiąz. ich problemów, kontroli stanu realiz.wdrażania stand. Zad.ma na celu pomoc jst w wyprac. określ.stand.obsł. inwest.		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania				
4	Lokalne sieci współpracy (LSW) jst	Zorganizowanie konferencji dla jst biorących udział w projekcie	1,00	
Szczegółowy opis zadania		Lider zakłada zorg. LSW dla grupy doc. i pozostałych jst z woj., której celem będzie nawiąz.komun. między jst., wym.dośw., dobrych praktyk i wypr. wspólnych rozwiązań ukier. na pozyskanie inw. LSW będą realiz. poprzez forum mailing., a wnioski zaprezentowane podczas końcowej konferencji.		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania				
5	Wizyty studyjne dla kadry kierowniczej jst	Przeprowadzenie wizyt studyjnych dla jst biorących udział w projekcie	2,00	
Szczegółowy opis zadania		Lider wybierze 2 miejsca w regionie jako dobre praktyki dla jst dot. obsług. inwest.,wybierze wykonawcę do komplek. org. wizyt w tym zapewni mat. szkol. dla uczestników. Potrzeba realizacji zad. wynika z praktycznego poznania zagadnień takich jak: sposób promocji oferty inwest. oraz wspierania przedsiębiorczości, istoty opieki poinwestycyjnej tzw. "after care service" i innych aspektów.		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania				
6	Wykonanie zdjęć lotniczych	Wykonanie zdjęć lotniczych terenów inwestycyjnych jst biorących udział w projekcie	60,00	
Szczegółowy opis zadania		Wykonanie zd. lot. przez wyłonionego wykon., które będą obrazowały tereny inwest. w wybranych jst z woj. podl. Zd. zostaną wykonane w kompleksowy, a jednocześnie niestandardowy sposób. Zd. będą mieć za zadanie promocję dostępnych terenów inw. i przyciągnięcie potenc.inwest.		

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania	
Trwałość i wpływ rezultatów projektu	
Nd.	

4.2 Kwoty ryczałtowe				
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)				
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.

Projekt będzie realizowany przez SWP - Lidera projektu. W ramach projektu zostaną zawarte umowy o współpracy z min. 60 JST, które zostaną objęte wsparciem i/lub zadeklarują wdrożenie standardów. SWP odpowiada za zarządzanie projektem jako Lider i jest właściwym podmiotem do realizacji projektu, będzie pełnił rolę symulatora i weryfikatora działań JST oraz podmiotów wyłonionych zgodnie z PZP do realizacji wskazanych w budżecie zadań. Projekt będzie zarządzany/realizowany przez zespół pracowników BOI w UMWP. Do obsługi finansowej projektu zostaną również zaangaż. pracownicy Dep. Finansów.

Lider wniesie do projektu 10% wkład finansowy. Przychody SWP za rok 2017 wyniosły 568 556 111,35 zł, co potwierdza wiarygodność i posiadanie płynności fin. przez Lidera. JST biorące udział w projekcie nie będą wnosić do projektu wkładu finansowego. W przypadku pozytywnej oceny wniosku o dofin., SWP podejmie decyzję w zakresie podpisania umowy o dofin. i udziału finans.w projekcie.

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).

W struk.Lidera funkcjonuje **Biuro Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej (BOI) w tym COI** certyfikowane przez PAIH. Prac.BOI posiadają dośw. w zakresie obs.inwest.,działań info-promo dot.oferty inv. regionu, prowadzenia strony intern., administrow.i aktualizacji bazy danych terenów inwest. woj.podl.oraz audytów terenów inwest. Doświad.pracow.BOI to także prowadzenie postępowania w ramach PZP, w tym dot. działań z zakr. wykonywania materiałów prom.,folderów,filmów rekl.,panoram sfer.itp.

Potencjał kadrowy Lidera:

Osoba nadzorująca proj.(Dyr./Z-ca Dyr.BOI, wyksz.wyższe kierunk.,dośw.z zakresu rozwoju reg.,dośw.w obsł.inwest.)

Koordinator proj. (Pracownik BOI, wyksz. wyższe kierunkowe,dośw.w obsł.inwest.,w audytach ter. inv., dośw. przy real.proj.UE)

Specjaliści ds. obsługi proj. (2 os.z BOI, wyksz.wyższe kierunk.,dośw.w obsł.inwestora, doświad.w audytach terenów inwest.oraz w audytach wew.Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli Zarz. i Ochrony Danych Osob.w UMWP).

Specjaliści ds. obsługi finan.-księgi. (2 os. z Dep. Finansów, wyksz.wyższe kierunk., dośw.w obsł.fin-księgi.proj.UE)

Wynagr.ww.os. to m-s.dodatki z proj.,personel proj.będzie zatrud.na pełen etat um.o pracę z UMWP.Z kolei szacunk.wymiar czasu pracy to 40 h/m-c/os.przewidz.do pracy przy proj.

Szczeg.zad. zostały wpisane w pkt. 4.5.

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Lider dysponuje niezbędną pow. biurową oraz salami wykładowymi: 96 osób, ok. 30 osób i ok. 60 osób, wyposaż. w sprzęt komp., rzutnik multimed., ekran, nagłośnienie.W dyspozycji pozostają: sprzęt komp. i telekom. internet, drukarki-kopiarki, samochód służb. Potencjał techn. JST - sprzęt komp. i telekom., internet, pow. biurowa na potrzeby projektu - niezbędna do funkcjonowania jednostki obsługującej inwestora oraz obsługi logistyczno-admin.-technicznej projektu.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną: 1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

Projekt pt. "Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podlaskiego" należy uznać za komplementarny z wcześniej zrealizowanymi przez SWP działaniami i projektami z zakresu prom. gosp. na terenie woj. podlaskiego, w których uczestniczyli przedstawiciele Podlaskiego COI/COIE, w tym w szczególności:.

- projektem pt. **Tworzenie i rozwój sieci współpracy Centrów Obsługi Inwestora** realizowanego ze środków UE w ramach PO Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (obszar komplementarny: obsługa procesów inwestycyjnych oraz doradztwo dla odbiorców inwestycji; działania o charakterze promocji gosp. realizowane przez sieć COI przekładające się na poprawę konkurencyjności i atrakcyjności inwest.). Realizacja projektu w latach 2011-2015; okres trwałości projektu w latach 2016-2018.

- projektem systemowym pt: **Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE)** współfinansowanym ze środków EFRR w ramach VI Priorytetu, poddziałania 6.2.1 PO Innowacyjna Gospodarka (obszar komplementarny: możliwość świadczenia przedsiębiorcom bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia

Suma kontrolna:

0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicą kraju (tzw. usług pro-eksport) oraz w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych (tzw. usług pro-biz). Realizacja projektu w latach 2011-2015; okres trwałości projektu w latach 2016-2020;

- projektem **Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej** w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja (obszar komplementarny: promocja bezpośrednia potencjału gosp. województw Polski Wschodniej, w tym województwa podl. wśród potencjalnych inwestorów polskich i zagranicznych; zwiększenie napływu bezpośrednich inwestycji zagr.). Realizacja projektu w latach 2014-2020.

Podlaskie COI uczestniczy w zadaniu promującym tereny inwestycyjne pn. Grunt na Medal. Organizowany co 2 lata przez PAIH, marszałków woj. oraz regionalne COI, pod rządowym patronatem konkurs GnM prowadzony jest w 16 woj. celem wyłonienia i promocji najlepszych terenów pod inwestycje produkcyjne i przyczynienia się do napływu inwestycji zagr. do Polski.

W ramach współpracy z PAIH Podlaskie COI przygotowuje oferty terenów inwest. według warunków zgłaszanych przez PAIH odnośnie zapotrzebowania na wyspecyfikowane grunty zgodnie z wnioskiem potencjalnego inwestora zagr. W roku kalendarz. COI przygotowuje kilkanaście takich ofert .

Podlaskie COI jest współorganizatorem wszystkich pięciu edycji **Wschodniego Kongresu Gospodarczego** - sztandarowego wydarzenia w Woj. Podlaskim dot. przyszłości i szans rozwoju gosp. Makroregionu Polski Wschodniej, w którym corocznie uczestniczą m.in. JST regionu. WKG ma charakter ponadregionalny i międzynarodowy, podczas obrad COI na stoiskach wystawienniczych prezentuje ofertę terenów inwest. regionu ukierunkowaną na gości krajowych i zagr.

Lider realizuje zadania z zakresu promocji gospodarczej regionu przygotowanej dla potencjalnych inwestorów podczas imprez cyklicznych: "Dyplomatyczne Otwarcie Roku", "Kongres Liderów Zmian", "Forum Biznesowe w Suwałkach", imprez wystawienniczych typu EXPO, a także innych wydarzeń związ.z promocją potencjału gosp. jst: organizacja cyklu spotkań informacyjnych dla przedsiębiorców z regionu dotyczących wybranych rynków zagranicznych, wizyty studyjne przedstawicieli ambasad i radców handlowych, udział w gosp. przedsięwzięciach promocyjnych realizowanych z udziałem partnerów zagranicznych - Białoruś, Kazachstan, udział w misjach zagr. z partnerami instytucjonalnymi - USA, Włochy.

Lider posiada również bogate doświadczenie w przygotowaniu i kolportażu wydawnictw i multimedial. materiałów informacyj.dot. oferty gosp. i inwest. regionu, a także prowadzeniu dedykowanej strony int. Doświadczenie Lidera potwierdza nagroda (II miejsce) uzyskana za redagowanie strony int. w kategorii "Najbardziej przyjazna strona internetowa dla inwestora" w 2016 r.

Lider opracował dokument pn. "Strategia Promocji Gospodarczej Woj. Podl." (poddany konsultacjom społ.w regionie), uczestniczy w pracach Rady Przedsiębiorczości przy Marszałku Woj. Podl. czy posiedzeniach Podlaskiego Forum Gospodarczego.

JST woj. podlaskiego uczestniczyły w szeregu projektów promujących potencjał gosp. i ofertę inwest. regionu z udziałem Lidera i są podmiotami, które mogą potwierdzić potencjał Lidera. Inne instytucje, które mogą to potwierdzić to KIG, IPH w Białymstoku, PFRR, Resursa Podlaska, Kłasy klucz w regionie.

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

SWP pełni rolę stymulatora i weryfikatora realizacji zadań w ramach projektu oraz podmiotów prowadzących szkolenia wyłonionych zgodnie z PZP.

W celu prawidłowego **zarządzania i realizacji Projektu** stworzony zostanie system wewnętrznej organizacji pracy przez przedstawicieli Lidera:

Zadania i uprawnienia Lidera, w szczególności:

- zawieranie umów o współpracy z JST w celu realizacji Projektu oraz podejmowanie decyzji ws.

wypowiedzenia/rozwiązania ww. umów

- podejmowanie strategicznych decyzji w projekcie, obsługa admin.-logistyczna projektu i jego monitorowanie

- przeprowadzenie postępowań zgodnie z PZP celem wyłonienia podmiotów do realizacji zadań wskazanych w budżecie

- podpisywanie umów z wybranymi podm. prowadzącymi szkolenia oraz przyjmowanie od nich sprawozdań ze zrealizowanych zadań

- bieżąca wymiana informacji pomiędzy JST, jeżeli zajdzie taka konieczność

Dla sprawnego działania operacyjnego Osoba Nadzor. projekt będzie zwoływać robocze spotkania z udziałem

Suma kontrolna:

0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

przedstawicieli Zespołu Zarządzającego w celu m.in. monit. wykonania wskaźników projektu. W razie potrzeby na ww. spotkania będą zapraszani przedstawiciele JST odpowiedzialni za realizację zadań; w szczególności w przypadku niewykonania wskaźników lub ryzyka ich niewykonania. Spotkania będą również zwoływane przez Koordynatora w celu uszczegółowienia zadań operacyjnych oraz w sytuacjach, w których istotne jest przygotowanie kolejnych działań w ramach danego etapu realizacji. Na ww. spotkania mogą być zapraszane inne podmioty uczestniczące w projekcie, w miarę aktualnych potrzeb.

Zespół Zarządzający:

Osoba nadzorująca proj.- nadzór nad proj.,podejmowanie klucz.decyzji, czuwanie nad przestrzeganiem fund. zasad równości szans i płci oraz nad sprawną realizację Projektu.

Koordynator projektu - kieruje realizacją proj., monitoruje postępy w osiąganiu wskaźników, odpowiada za termin. przebieg, szkol.z zasad równ. płci, odp. za kontakty z JST, analizował i dostarczał info. o realizacji działań i celów cząstkowych w oparciu o narzędzia monitorowania:formularze, listy uczestników, ankiety ewaluacyjne, protokoły odbioru, raporty i sprawozdania. Postęp prac będzie okresowo przedstawiany do analizy i akceptacji, a uwagi i zalecenia przekazane do wdrożenia.Monitoring dot.śledzenia reali.zadań w odniesieniu do harmonogramu i postępu rzecz-finan. projektu. Kontrolowane będzie osiąganie twardych rezultatów projektu. Koordynator będzie niezwłocznie informować Os. Nadzoruj.o wszelkich zagrożeniach mogących mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji harmo. Proj.n niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu, jak również o wszelkich przypadkach wątpliwości prawnych i proceduralnych,które mogą mieć wpływ na real.proj.

Specjaliści ds. obsługi proj.odpowiedzialni za zam.publiczne, rozliczenia, działania info-promo, sprawy organ. itp.

Specjaliści ds. obsługi finan.-księgi.- wer. form. dokum.księgi.,wprowadzenie ich do systemu Eurobudżet, sporządź.przelewów bank.w VideoTel-u, bieżąca analiza ksiąg. zgodnie z zasadą "dwóch par oczu", rozliczenia płac, prowadzenie wyodręb. ewidencji księgowej proj.,sprawozdawczość budżetowa dot. proj., ewidencjonowanie fin., monitorowanie prawidłowości dokumentowania wydatków kwalifikowanych, stanu środków fin. oraz przestrzeg.procedur finan.dot.real.budżetu proj.

Wynagr.ww.os. to m-s.dodat.z proj.,personel proj.będzie zatrud.na pełen etat um.o pracę z UMWP.Z kolei szacunk.wymiar czasu pracy to 40 h/m-c/os.przewidz.do pracy przy proj.

W zarz.proj.uwzględn. zostanie zasada równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakr. realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (ew. regulowany zapisami umowy partnerskiej):

- system wynagradzania jest niezależny od płci personelu realizującego zadania, decydujący jest zakres wykonywanych zadań, poziom kompetencji i posiadane kwalifikacje,
- język równościowy używany w odniesieniu do kobiet i mężczyzn w pismach dot. projektu oraz przez trenerów szkoleń
- wzmocnienie wizerunku kobiety i mężczyzny realizujących profesjonalne role zawodowe w obszarze obsługi inwestora
- opis rekrutacji oraz materiały prom. zawierać będą wizerunek kobiety i mężczyzny oraz osoby z niepełnosprawnościami aby pokazać ich równe role społ.(więcej o niepeł. w pkt. 3.2)
- równość szans będzie monitorowana przez koordynatora projektu lub przez osobę przez niego wyznaczoną.

Lider, JST oraz podmioty wyłonione do realiz. zadań zobowiązują się do zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z wytycznymi zawartymi w Poradnikach pn.: "Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami" oraz "Jak realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach finansowanych z funduszy europejskich 2014-2020".

Potencjał kadrowy Lidera (pracownicy BOI) wskazany w pkt 4.3 to 2 kobiety i 2 mężczyzn - występuje zatem zróżnicowanie w Zespole Zarz. pod kątem płci.

Lider planuje zapewnić godzenie roli zawodowej z prywatną poprzez wprowadzenie elastycznych godzin pracy (zmiany w "Regulaminie Pracy" dot. wprowadzenia elastycznych godz. są aktualnie w trakcie konsultacji w UMWP).

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2020	2021	2022	Ogółem	Wydatki kwalifikowane
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	245 175,00 zł	357 512,50 zł	0,00 zł	602 687,50 zł	602 687,50 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	196 140,00 zł	286 010,00 zł	0,00 zł	482 150,00 zł	482 150,00 zł
Zadanie 1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (ogólne) i wdrażające	46 140,00 zł	30 810,00 zł	0,00 zł	76 950,00 zł	76 950,00 zł
Zadanie 2 - Audyty (A)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Doradztwo indywidualne (D) dla jst	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Lokalne sieci współpracy (LSW) jst	0,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	100 000,00 zł	100 000,00 zł
Zadanie 5 - Wizyty studyjne dla kadry kierowniczej jst	0,00 zł	155 200,00 zł	0,00 zł	155 200,00 zł	155 200,00 zł
Zadanie 6 - Wykonanie zdjęć lotniczych	150 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150 000,00 zł	150 000,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	49 035,00 zł	71 502,50 zł	0,00 zł	120 537,50 zł	120 537,50 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)				25,00 %	

5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)				0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)				0,00 %	

5.4 Personel projektu w kosztach ogółem				0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)				0,00 %	
5.5 Usługi zlecone w kosztach ogółem				482 150,00 zł	482 150,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)				80,00 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem				0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)				0,00 %	
5.7 Cross-financing w kosztach ogółem				0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)				0,00 %	

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE		0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)		0,00 %	

5.9 Wkład własny	24 517,50 zł	35 751,25 zł	0,00 zł	60 268,75 zł	60 268,75 zł
5.9.1 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.9 - 5.10]	220 657,50 zł	321 761,25 zł	0,00 zł	542 418,75 zł	542 418,75 zł

5.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika		5 022,40 zł
5.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem		10 044,79 zł

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Usługi zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.m.	2020			
												liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)												245 175,00 zł			
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)												196 140,00 zł			
Zadanie 1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (ogólne) i wdrażające												46 140,00 zł			
1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	15 330,00 zł	30 660,00 zł
2 - Szkolenia wdrażające		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	7 740,00 zł	15 480,00 zł
Zadanie 2 - Audyty (A)												0,00 zł			
3 - Audyt "0"		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4 - Audyt "1"		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Doradztwo indywidualne (D) dla jst												0,00 zł			
5 - Doradztwo		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Lokalne sieci współpracy (LSW) jst												0,00 zł			
6 - Konferencja - lokalne sieci współpracy jst		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 - Wizyty studyjne dla kadry kierowniczej jst												0,00 zł			
7 - Wizyty studyjne		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Zadanie 6 - Wykonanie zdjęć lotniczych												150 000,00 zł			
8 - Zdjęcia lotnicze - pakiet		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	150 000,00 zł	150 000,00 zł
Koszty pośrednie (6.1.2)												49 035,00 zł			
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												25,00 %			
Wkład własny (6.1.3)												24 517,50 zł			
w tym prywatny												0,00 zł			
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej												0,00 zł			
Dochód												0,00 zł			
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis												245 175,00 zł			
Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł			
Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł			

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Usługi zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.m.	2021			
												liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)												357 512,50 zł			
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)												286 010,00 zł			
Zadanie 1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (ogólne) i wdrażające												30 810,00 zł			
1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	15 330,00 zł	15 330,00 zł
2 - Szkolenia wdrażające		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	7 740,00 zł	15 480,00 zł
Zadanie 2 - Audyty (A)												0,00 zł			
3 - Audyt "0"		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4 - Audyt "1"		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Doradztwo indywidualne (D) dla jst												0,00 zł			
5 - Doradztwo		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Lokalne sieci współpracy (LSW) jst												100 000,00 zł			
6 - Konferencja - lokalne sieci współpracy jst		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	100 000,00 zł	100 000,00 zł
Zadanie 5 - Wizyty studyjne dla kadry kierowniczej jst												155 200,00 zł			
7 - Wizyty studyjne		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	77 600,00 zł	155 200,00 zł

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Zadanie 6 - Wykonanie zdjęć lotniczych												0,00 zł			
8 - Zdjęcia lotnicze - pakiet		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Koszty pośrednie (6.1.2)												71 502,50 zł			
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												25,00 %			
Wkład własny (6.1.3)												35 751,25 zł			
w tym prywatny												0,00 zł			
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej												0,00 zł			
Dochód												0,00 zł			
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis												357 512,50 zł			
Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł			
Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł			

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Usługi zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.m.	2022			
												liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)												0,00 zł			
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)												0,00 zł			
Zadanie 1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (ogólne) i wdrażające												0,00 zł			
1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2 - Szkolenia wdrażające		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Audyty (A)												0,00 zł			
3 - Audyt "0"		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4 - Audyt "1"		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Doradztwo indywidualne (D) dla jst												0,00 zł			
5 - Doradztwo		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Lokalne sieci współpracy (LSW) jst												0,00 zł			
6 - Konferencja - lokalne sieci współpracy jst		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 - Wizyty studyjne dla kadry kierowniczej jst												0,00 zł			
7 - Wizyty studyjne		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Zadanie 6 - Wykonanie zdjęć lotniczych												0,00 zł			
8 - Zdjęcia lotnicze - pakiet		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Koszty pośrednie (6.1.2)												0,00 zł			
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												25,00 %			
Wkład własny (6.1.3)												0,00 zł			
w tym prywatny												0,00 zł			
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej												0,00 zł			
Dochód												0,00 zł			
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis												0,00 zł			
Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł			
Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł			

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Usługi zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowane
Zadanie 1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (ogólne) i wdrażające												76 950,00 zł	76 950,00 zł
1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	45 990,00 zł	45 990,00 zł
2 - Szkolenia wdrażające		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	30 960,00 zł	30 960,00 zł
Zadanie 2 - Audyty (A)												0,00 zł	0,00 zł
3 - Audyt "0"		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00 zł	0,00 zł
4 - Audyt "1"		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Doradztwo indywidualne (D) dla jst												0,00 zł	0,00 zł
5 - Doradztwo		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Lokalne sieci współpracy (LSW) jst												100 000,00 zł	100 000,00 zł
6 - Konferencja - lokalne sieci współpracy jst		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	100 000,00 zł	100 000,00 zł
Zadanie 5 - Wizyty studyjne dla kadry kierowniczej jst												155 200,00 zł	155 200,00 zł
7 - Wizyty studyjne		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	155 200,00 zł	155 200,00 zł
Zadanie 6 - Wykonanie zdjęć lotniczych												150 000,00 zł	150 000,00 zł
8 - Zdjęcia lotnicze - pakiet		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	150 000,00 zł	150 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)												120 537,50 zł	120 537,50 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												25,00 %	25,00 %
Wkład własny (6.1.3)												60 268,75 zł	60 268,75 zł

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł
Dochód	0,00 zł	0,00 zł
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis	602 687,50 zł	602 687,50 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą de minimis	0,00 zł	0,00 zł

Województwo Podlaskie	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
------------------------------	---

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie zlecenia usług w projekcie
<p>W ramach kosztów bezpośrednich projektu poniesione zostaną wydatki również na realizację zadań zleconych na zewnątrz.</p> <p>W ramach zad. 1, 4 oraz 5 Lider wybierze kompetentnych wykonawców z doświadczeniem w tym zakresie do kompleksowej organizacji każdego z ww. zadań zarówno szkoleń jak i wizyt studyjnych oraz konferencji. Biorąc pod uwagę złożoność powierzonych zadań Liderowi jak i terminowość realizacji projektu przy wnioskowanej inwestycji Lider zdecydował się na kompleksowe zleceniu każdego z ww. zadań. Lider będzie monitorował oraz rozliczał prace wykonawców przy realizacji własnych, bezpośrednich zadań w projekcie. Tym samym Lider zyska czas i będzie w określonym, przydzielonym do projektu czasie w pełni zaangażować się w zadanie tj. doradztwo.</p> <p>W ramach zad. 6 Lider wybierze wykonawcę do wykonania pakietu zd. lotniczych. Zd. zostaną wykonane dronem. Niestandardowe przedstawienie terenów inwestycyjnych wykonanych specjalistycznym sprzętem leży poza zasięgiem Lidera w związku z tym zlecenie usługi na zewnątrz jest całkowicie zasadne.</p> <p>Lider wybierze wykonawców zgodnie z PZP oraz regulaminem wewnętrznym UMWP.</p>	
2	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
<p>Wkład własny województwa wynoszący 10 % wartości projektu zostanie przeznaczony przede wszystkim na koszty pośrednie projektu.</p> <p>Kosztami pośrednimi projektu będą dodatki do wynagrodzenia dla 4 osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu oraz 2 osób odpowiedzialnych za obsługę finansowo-księgową. Lider pokryje również we własnym zakresie koszt delegacji, transportu oraz diet osób zaangażowanych w realizację projektu. Ponadto Lider zapewni biuro projektu z odpowiednią infrastrukturą, w pełni wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy tj. komputery, drukarki, telefony, meble biurowe itp. oraz stały dostęp do internetu, co zapewni sprawną realizację projektu.</p> <p>Osoby do obsługi bezpośredniej projektu to 4 osoby z UMWP, które będą realizować merytorycznie projekt. Poprzez swoje kompetencje (wskazane w pkt. 4.3) będą zajmować się kompleksową organizacją projektu, co zostało wskazane w pkt XI.</p> <p>Obsługą finansową księgową projektu zajmą się 2 osoby z UMWP z Departamentu Finansów, których znaczny zakres czynności wykonywanych na potrzeby projektu będzie polegał m.in. na weryfikacji faktur i wprowadzaniu ich do systemu EuroBudżet, monitoringu stanu środków, przygotowanie rozliczenia płac, sporządzanie przelewów bankowych w VideoTel-u, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu, sprawozdawczości budżetowej dotyczącej projektu, obsługi systemu EuroBudżet, kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych ewidencjonowanie fin., bieżąca analiza księgowa.</p> <p>Uczestnicy projektu tj. jst z regionu biorą bezpłatny udział w projekcie.</p>	
3	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
4	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
6.1.1	<p>W ramach kosztów bezpośrednich projektu poniesione zostaną wydatki na realizację zadań wskazanych w pkt.4.1, w tym:</p> <p>Zad.1. W ramach zad.Lider wybierze wykon. do kompleks. org. szkol. ogólnych i wdrażających. Z kolei wykon. zadba o dobór odpowiednich trenerów do przeprowadz. szkoleń, zapew.caterigu, sali, mat. szkol., certyfikatów, itp. co stanowić będzie ze względu na obrany cel proj.zasadną potrzebę realizacji. Wybrany wykon. będzie przestrzegał zasady równoup. płci w tym także wybrany trener będzie dbać o wizerunek K+M, będzie używać jęz. K+M. Szkol. będą uwzgl. również zasadę równości szans i niedyskrym, w tym</p>

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>dostęp. dla osób z niepełnospraw. np. przy rekrutacji-odpowiedni język,brak barier architekt.przy zapewn.sali itp. Szerzej o przest. zasad UE w uwzgl. zadań w pkt.4.5</p> <p>Zad.2 oraz zad. 3 zostanie zorganiz. przez kadrę Lidera. Zad. 2-Audyty obejmować będą: przygot. dok, wysłanie do uczest., zebranie i weryfik. Zad. 3-D. to min. 1 wizyta Lidera w jst oraz wsparcie mail/tel. W ramach zad. 4 oraz 5. Lider wybierze wykon. do kompleksowej org. konferencji LSW jst oraz wizyt stud. w tym m.in. zapewni trenerów, catering, przygot. mat. szkol., certyfikaty dla uczest. konf/wizyt.</p> <p>Zad.6. W ramach zad. Lider wybierze wykonawcę do wykonania pakietu zd. lotniczych. Zd. zostaną wykonane dronem.</p> <p>Równouprawnienie płci będzie stosowane przez Lidera przy realizacji każdego z ww. zad. Lider wybierze wykon. zgodnie z PZP oraz regulaminem wew. UMWP. Wybrani trenerzy do przeprowadz. szkoleń, będą dbać o wizerunek K+M, będą używać jęz. K+M, zapewnią mat. szkol., w których będzie wykorzyst. wizerunek KiM w równie ważnych rolach.</p> <p>Wskazane w proj. wydatki są niezbędne i zasadne do osiągnięcia postawionego celu proj., są spójne z harmonogramem proj. w pkt. XIV jak również są zgodne Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności. wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020.Dodat. wydatki będą zgodne z Zał.nr 6 do regulaminu projektu tj. Standard i ceny rynkowe wybranych wydatków w ramach PO WER.</p>
<p>6.1.1. Zad. 1.1</p>	<p>Szkol.z zakresu stand.obst.inwest.w samorządach (tzw.ogólne) łączny koszt 45.990,00 zł</p> <p>2020r.: 2 szt. szkol.x 15.330,00 zł = 30.660,00 zł</p> <p>2021r.: 1 szt. szkol.x 15.330,00 zł = 15.330,00 zł</p> <p>Wniosk.w drodze pzp wybierze wykon.do komplek.org.szkol.Przedst.wydatki są niezbędne do osiągnięcia celów proj.oraz są one zgodne ze stand.i cen.rynk.określ.w reg.konk.</p> <p>Kwota jednost.na poziomie 15.330,00 zł (3 tury szkol.dla 3 grup po 40 osób) na każde ze szkol.została oszac.na podst.analzy rynku i uwzgl.koszt wynaj.trenera do przeprowadz. szkol.w kwocie ok. 2.100,00 zł/dzień x 3 tury= ok. 6.300,00 zł;</p> <p>Zapew. cateringu dla 120 osób w kwocie 3.000 zł, Sali szkoleniowej w kwocie 1.350,00 zł, mat.szkol.w kwocie 2.880,00 zł, certyfik.w kwocie 1.800,00 zł.</p> <p>Wynagr.trenera w kwocie 300,00zł/h szkol.-7h lekcjy.szkol.trenera(7x45 min) szac.jest na poziomie kwoty ok. 2.100,00 zł za dzień szkol.,co uzasad.jest spec.realiz.proj.i uzależnione jest od temat.i zakresu wsparcia uczest.proj.tj. w obszarze stand.obst.inwest.w samorz.oraz szkol.wdraż.Od tren.wymag. będzie wykształ.wyższe/zawod.lub certyfikat/zaświad./inny dok.umoż.przeprow.wsparcia w obsz. ww. tematyki. Dodat.wymag.będzie doświad.umoż.przeprowadz.danego wsparcia z doświad.w danej dziedz.nie krótszym niż 2 lata.</p> <p>Temat.szkol. ogólnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ABC syst.obst.inwest.moduł I 2. ABC syst.obst.inwest.moduł II 3. ABC syst.obst.inwest.moduł III <p>Zapew.catering w formie zimnego bufetu podczas 7h lekc.szkol. dla uczest.proj.to: 25 zł/os./dzień szkol.x120 osób=3.000,00 zł</p> <p>Zimny bufet zgodnie z Zał. nr 6: Standard i ceny rynkowe wybranych wydatków w ramach PO WER.</p> <p>Zapew.sali szkol.na 7h lek.szkol.to koszt 75zł/hx 6h zegar.= 450,00 złx3 tury=1.350,00 zł</p> <p>Wydatek obejmuje koszt wynajmu sali wypos.,zgod.z potrzebami proj.oraz z ww. Zał. nr 6.</p> <p>Zapew.mat.szkol.z pendriv.24 zł/zestaw/os.x120os.=2.880,00 zł. W zestawie:teczka,notes,dług.,pendr.z mat. szkol.</p> <p>Zapew.certyfikatów dla uczest.szkol.15 zł za 1 szt.x120 osób =1.800,00 zł</p> <p>Ww. wydatki zostały oszacowane zgodnie z ww. Zał. nr 6.</p>
<p>6.1.1. Zad. 1.2</p>	<p>Szkolenia wdrażające to łączny koszt ok. 30.960,00 zł.</p> <p>2020r.: 2 szt. szkol.x 7.740,00 zł = 15.480,00 zł</p> <p>2021: 2 szt. szkol. x 7.740,00 zł = 15.480,00 zł</p> <p>Kwota jednost. szkol. oszacowana jest na poziomie ok. 7.740,00 zł na podst. analizy rynku i uwzględnia koszt wynajęcia trenera do przeprowadz. szkol. w kwocie ok. 2.100,00 zł, zapewnienie cater. dla 60 os. w kwocie 1.500,00 zł, sali szkol.w kwocie 1.800,00 zł, mat. szkoleniowych w kwocie 1.440,00 zł, certyfikatów w kwocie 900,00 zł.</p> <p>Wynagrodz. trenera w na poziomie kwoty 300,00zł/h szkolenia. Wówczas 7h lek. szkolenia trenera (7x45 min) szacowane są na poziomie kwoty ok. 2.100,00 zł za dzień szkol.Wynagr. trenera uzasadnione jest specyfiką realizow.proj. i uzależnione jest od temat.i zakresu wsparcia uczest. proj.tj. w obszarze</p>

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>standardu obsł.inwest. w samorz. oraz szkoleń wdrażających. Od trenerów wymagane będzie posiadanie wyksz. wyższego/zawod. lub certyf./zaświad./innego dok.umożliwiającego przeprowadz.wsparcia w obszarze ww. tematyki. Dodat.wymagane będzie doświad. umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia z doświad. w danej dziedzinie nie krótszym niż 2 lata.</p> <p>Temat. szkol.wdraż.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygot.oferty inwest. 2. Sztuka prezent. oferty inwest. 3. Przygot.portalu internet. 4. Marketing teryt. <p>Zapewn.cat. w formie zimnego bufetu podczas 7 godz.lek.szkol.dla uczest.proj. to koszt 25 zł/os./dzień szkol.x 60 osób=1.500,00 zł</p> <p>Zimny bufet wg ww. Zał. nr 6.</p> <p>Zapew.sali szkol. na 7 godz. lek. szkol. to koszt 75 zł za godz. zegar.x 6 h zegar. = 450 zł x 4 tury=1.800,00 zł</p> <p>Wydatek obejmuje koszt wynajmu sali wypos., zgodnie z potrzebami proj. zgodnei z Zał. nr 6.</p> <p>Zapewn.mat. szkol. z pendr. 24 zł/zestaw na os. x 60=1.440,00 zł. Cena obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu, pendriva z wgranymi materiałami szkoleniowymi.</p> <p>Zapew. certyfik. dla uczest. szkol. 15 zł za 1 szt.x 60 osób =900,00 zł</p>
6.1.1. Zad. 2	<p>Audyty Wnioskodawca planuje zorganizowanie dla każdego jst biorącego udział w projekcie audyt wstępny 0 oraz audyt końcowy 1 tj. 60 jst x 1 audyt 0 x 1 audyt 1 co daje po 2 audyty dla 60 jst. Audytowi 0 oraz 1 zostaną poddani 120 pracowników jst przy audycie 0 oraz audycie 1.</p> <p>W ramach projektu Wnioskodawca nie będzie ponosić wydatków dotyczących tego zadania - zadanie bezkosztowe.</p>
6.1.1. Zad. 3	<p>W ramach zadania 3 Doradztwo indywidualne dla jst Wnioskodawca będzie świadczył doradztwo indywidualne z zakresu obsługi inwestora wszystkim jst uczestniczącym w projekcie tj. 60 jst. oraz 120 pracownikom z jst wg potrzeb. Wnioskodawca zakłada udzielenie doradztwa co najmniej 1 raz dla każdej z 60 jst.</p> <p>W ramach projektu Wnioskodawca nie będzie ponosić wydatków dotyczących tego zadania-zadanie bezkosztowe.</p>
6.1.1. Zad. 4	<p>Wnioskodawca zaplanował zadanie pn. Konferencja - lokalne sieci współpracy, której celem będzie nawiązanie komunikacji pomiędzy jst z regionu, wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, a także pozyskiwania wspólnych rozwiązań. Wydarzenie zostało zaplanowane dla min. 120 osób.</p> <p>Konferencja lokalne sieci współpracy będzie stanowić dla uczestników projektu doskonałą okazję do:</p> <ul style="list-style-type: none"> -podsumowań działań projektowych, ale również pozyskania nowej wiedzy; -nawiązywania nowych znajomości i pogłębiania dotychczasowych; <p>Spotkanie będzie trwało 8 godz.lek.(8 x 45 min.) i podzielone będzie na dwa moduły:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moduł I -warsztatowy niestandardowe podejście stosowane w marketingu miejsc oraz popełniane błędy w marketingu miejsc. - Moduł II - debata ekspercka dyskusja o prognozowanych trendach w marketingu miejsc, a także dobrych praktykach w pozyskiwaniu inwestora. <p>Kwota jednostkowa za kompleksową organizację konferencji została oszacowana na poziomie ok. 100.000,00 zł na podstawie analizy rynku.</p> <p>Wykonawca będzie miał obowiązek zadbać o wybór odpowiedniego trenera, prelegentów spełniających wymagania ujęte w Zał. 6: Standard i ceny rynkowe wybranych wydatków w ramach PO WER do przeprowadzenia wydarzenia. Wykonawca powinien również zadbać o zapewnienie cateringu, materiałów konferencyjnych w ww. kwocie.</p>
6.1.1. Zad.5	<p>Dwie wizyt stud.(WZ) dla kadry kierowniczej jst,tj.60 prac.jst objętych szkol.wdrożeniowymi to koszt ok.155200,00zł w tym jedna WS to ok.77600,00 zł.</p> <p>Uczest.zostaną podzieleni na 2 grupy(po ok.30 os.)tj. zostaną wybr.2 miejsca w reg.,w których przeprow.się 3-dniową WS obejmującą 2 noclegi.</p> <p>Do realizacji zad. zostaną wybrani wykon.,którzy kompleksowo zorganizują 2 WS.</p> <p>WS to koszt ok. 77.600,00 zł na podst. analizy rynku.</p>

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>Wynag.trenera to koszt ok.300,00 zł/h (godz.lek.45 min)szkol.-jedna WS tj. 4 h lek. 1 dnia,7h drugiego dnia i 4h dnia trzeciego to kwota ok.4500zł.</p> <p>Nocleg:hotel o mak.stand. 3* to koszt 220,00 zł/1 nocleg / 1 osoba tj. 220,00 zł x 2 noclegi x 30 osób= ok.13200zł</p> <p>Zapewn.sali szkol.na 3 dni to koszt 75 zł/h zeg, 4h lekcyjne 1 dnia, 7h drugiego dnia i 4h dnia trzeciego co daje kwotę 4x75+7x75+4x75= 450 złx3tury = 1125zł.</p> <p>Wydatek obejmuje koszt wynajmu sali wypos.,zgod.z potrzebami proj.oraz z ww. Zał.nr 6.</p> <p>Catering:Prz.kawow.,obiady oraz kolacje podczas 3-dniowej WS to kwota 5550,00zł</p> <p>Prz.kawow.15zł/os./dzień szkol.15złx30x3 dni=1350zł</p> <p>Obiad 35zł/os./dzień 35złx30osóbx2dni=2100zł</p> <p>Kolacja 35zł/os/dzień 35złx30osóbx2 dni=2100zł</p> <p>Zapew.mat.szkol.z pendr. 24 zł/zest.na os.x 30=720zł, w tym teczka,notes,dług.,pen.z mat.szkol.</p> <p>Transport:cena uzależniona od cenników operat.komun.pub. i zależna od miejsca docelowego WS dla 30 osób,szacunkowy koszt.ok. 3.000zł</p> <p>Oferta turyst.,kultur.i rekreac.reg.(tj.wizyta w miejscach prezent.ofertę turyst.,kultur.i rekreac.jako elem.gosp.reg.)30 os.x1500,00zł za 3 dni =45.000zł</p> <p>Zapominki reg.promuj.woj.dla 30 os.x ok.150 zł tj.4.500zł</p> <p>Zagadnienia od strony prakt podczas WS: sposób prom.oferty inwest.,sposób wspierania przed.,znac.jakości życia i inwest. miejskich dla rozw.przedsi.,zakres współpracy z inwest. w wykonaniu COI,pyt.najczęściej zadawane przez przedsięb. chcących rozwijać swój biznes w danym mieście?, na czym polega opieka poinwest.,jaki były czynniki lokalizacji konkretnego inwest.,który zdecydował się zlokalizować w danym miejscu.</p>
6.1.1. Zad.6	<p>Zdjęcia lotnicze do wykonania dronem zostały oszacowane na podstawie analizy rynkowej: 1 pakiet w kwocie 150.000,00 zł. W pakiecie przewidujemy ujęcie 60 terenów inwestycyjnych jst biorących udział w projekcie tj. 60 panoram sferycznych x ok. 2.500 zł - cena szacunkowa panoram co daje kwotę 1 pakietu na 150.000,00 zł na 2020r.</p>
6.1.2	<p>Wkład własny województwa wynoszący 10 % wartości projektu zostanie przeznaczony na koszty pośrednie projektu. Kosztami pośrednimi projektu będą dodatki dla osób z UMWP realizujących projekt tj. osoba nadzorująca pracę projektu - Dyrektor/Z-ca Dyrektora Biura Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej (BOI), koordynator projektu - pracownik BOI, 2 specjaliści ds. obsługi projektu - pracownicy BOI, 2 osoby ds. obsługi fin-księgowej projektu z Departamentu Finansów. Szczegółowy opis realizacji zadań ww. osób został wskazany w pkt. 4.5</p> <p>Dodatki dla osób do obsługi bezpośredniej projektu oraz obsługi fin.-ks. stanowią nie więcej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego brutto prac. łącz. z dodatk. funkcyjnymi prac zgodnie z Rozporz. RM z dn 17 maja 2018r. w sprawie wynagr. pracown. samorząd.(Dz.U.z 2018r. poz.936) oraz z Zarząd. nr 51/2018 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 29 czerwca 2018r. w sprawie wpraw.regul.wynagr.pracown. samorząd.zatrud. w UMWP.</p> <p>Metodologia wyliczenia wysokości dodatkowego wynagrodzenia osób wskazanych w kosztach pośrednich opiera się na następującym wzorze: m-c x wynagrodzenie zasadnicze brutto x % przyznanego dodatku (po wyliczeniu x zł brutto wraz ze składkami prac/os./m-c; dodatek do wynagrodzenia za m-c, nagrody, trzynastka zgodnie z regulaminem wew. Lidera). Dodatek zostanie przyznany pracownikom za wykonanie dodatkowych zadań.</p> <p>Personel projektu będzie zatrudniony na pełen etat umowy o pracę z UMWP. Z kolei szacunkowy wymiar czasu pracy to 40 h/m-c/os. przewidzianych do pracy przy projekcie.</p> <p>Racjonalność uznania kosztów pośrednich jako zasadne wynika, z tego iż to kadra Lidera stanowi fundamentalny trzon projektu i to ona czuwa nad prawidłową jego organizacją i realizacją zadań. W związku z powyższym, niekwestionowanie, dodatkowe wynagrodzenie ww. pracowników jest jak najbardziej uzasadnione.</p>
IX. Deklaracja VAT	<p>Wskazane w budżecie projektu kwoty są kwotami zawierającymi podatek VAT, co zostało potwierdzone oświadczeniem UMWP we wniosku dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca określił kwalifikowalność podatku na podstawie art.15 pkt. 6 Ustawy o podatku od towarów i usług Nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.</p>

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>Wnioskodawca nie ma możliwości odliczenia podatku od towarów i usług, gdyż przedmiotowy Projekt będzie polegał wyłącznie na bezpłatnym świadczeniu usług, które wypełnia dyspozycja przepisu Art. 5 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług tym samym brak jest związku dokonywania zakupów z czynnościami opodatkowanymi. Realizowany Projekt nie będzie służył sprzedaży opodatkowanej (dotyczy to również okresu po zakończeniu Projektu w tym w okresie ewentualnej trwałości Projektu).</p>
2	<p>Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis</p>
<p>Metodologia wyliczenia wysokości dodatkowego wynagrodzenia osób wskazanych w kosztach pośrednich opiera się na następującym wzorze: $m-c \times \text{wynagrodzenie zasadnicze brutto} \times \% \text{ przyznanego dodatku}$ (tj. x zł brutto wraz ze składkami prac/os./m-c). Dodatek zostanie przyznany pracownikom za wykonanie dodatkowych zadań.</p>	

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2020/2021											
Kwartał	-			-			-			-		
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
Zadanie 1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (ogólne) i wdrażające												
Etap I - Rekrutacja jst												
Etap II - Weryfikacja i ocena zgłoszeń jst												
Etap III - Podpisanie umów z jst												
Etap IV - Organizacja szkoleń z zakresu kompleksowej obsługi inwestora (ogólne)												
Etap V - Organizacja szkoleń wdrażających												
Zadanie 2 - Audyty (A)												
Etap I - Audyt "0"												
Etap II - Audyt "1"												
Zadanie 3 - Doradztwo indywidualne (D) dla jst												
Etap I - Doradztwo dla jst												
Zadanie 4 - Lokalne sieci współpracy (LSW) jst												
Etap I - Tworzenie sieci LSW												
Etap II - Organizacja konferencji LSW												
Zadanie 5 - Wizyty studyjne dla kadry kierowniczej jst												
Etap I - Organizacja wizyty studyjnej 1												
Etap II - Organizacja wizyty studyjnej 2												
Zadanie 6 - Wykonanie zdjęć lotniczych												
Etap I - Wyłonienie wykonawcy zad.												
Etap II - Wykonanie zdjęć lotniczych												

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2021			
Kwartał	I	II	III	IV
Miesiąc	-	-	-	-
Zadanie 1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (ogólne) i wdrażające				
Etap I - Rekrutacja jst				
Etap II - Weryfikacja i ocena zgłoszeń jst				
Etap III - Podpisanie umów z jst				
Etap IV - Organizacja szkoleń z zakresu kompleksowej obsługi inwestora (ogólne)				
Etap V - Organizacja szkoleń wdrażających				
Zadanie 2 - Audyty (A)				
Etap I - Audyt "O"				
Etap II - Audyt "1"				
Zadanie 3 - Doradztwo indywidualne (D) dla jst				
Etap I - Doradztwo dla jst				
Zadanie 4 - Lokalne sieci współpracy (LSW) jst				
Etap I - Tworzenie sieci LSW				
Etap II - Organizacja konferencji LSW				
Zadanie 5 - Wizyty studyjne dla kadry kierowniczej jst				
Etap I - Organizacja wizyty studyjnej 1				
Etap II - Organizacja wizyty studyjnej 2				
Zadanie 6 - Wykonanie zdjęć lotniczych				
Etap I - Wyłonienie wykonawcy zad.				
Etap II - Wykonanie zdjęć lotniczych				

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2022
Kwartał	I
Miesiąc	-
Zadanie 1 - Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (ogólne) i wdrażające	
Etap I - Rekrutacja jst	
Etap II - Weryfikacja i ocena zgłoszeń jst	
Etap III - Podpisanie umów z jst	
Etap IV - Organizacja szkoleń z zakresu kompleksowej obsługi inwestora (ogólne)	
Etap V - Organizacja szkoleń wdrażających	
Zadanie 2 - Audyty (A)	
Etap I - Audyt "0"	
Etap II - Audyt "1"	
Zadanie 3 - Doradztwo indywidualne (D) dla jst	
Etap I - Doradztwo dla jst	
Zadanie 4 - Lokalne sieci współpracy (LSW) jst	
Etap I - Tworzenie sieci LSW	
Etap II - Organizacja konferencji LSW	
Zadanie 5 - Wizyty studyjne dla kadry kierowniczej jst	
Etap I - Organizacja wizyty studyjnej 1	
Etap II - Organizacja wizyty studyjnej 2	
Zadanie 6 - Wykonanie zdjęć lotniczych	
Etap I - Wyłonienie wykonawcy zad.	
Etap II - Wykonanie zdjęć lotniczych	

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VIII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję ~~podlega~~ / nie podlega¹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.²
8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 poz 1460, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.³
9. Oświadczam, że jestem świadomy wskazanych w regulaminie konkursu/ wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego* skutków niezachowania ustalonych przez instytucję organizującą konkurs (IOK)/ instytucję wzywającą do złożenia projektu pozakonkursowego (IW)* w regulaminie konkursu formy/wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego* formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.

* dotyczy tylko wniosków o dofinansowanie projektu pozakonkursowego

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

~~Wnioskuję~~ / Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

1. Niepotrzebne skreślić.
2. Dotyczy wyłącznie projektów objętych pomocą publiczną.
3. Dotyczy wyłącznie projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie.

Data wypełnienia wniosku (RRRR-MM-DD)2019-12-20

Osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.

Województwo Podlaskie - Marek Proniewski

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Artur Kosicki - Marszałek Województwa Podlaskiego

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ogłoszenia w prasie
- strony internetowej:
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- Mapy Dotacji
- inne: Pismo MSWiA

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w:
- pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne:
- nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

Suma kontrolna:
0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0