



Załącznik do uchwały Nr 269/4943/2022
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 19 maja 2022 r.

UMOWA Nr DGN-I.3152.2.2022

Zawarta w dniu 2022 roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim

z siedzibą - ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

NIP: 5422542016

REGON: 050658404

zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

.....
.....

a

Gminą Białowieżą

z siedzibą - ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża,

NIP: 6030066107

REGON: 050659214

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

.....

w związku z uchwałą Nr uchwały Nr XLII/569/2022 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Białowieża na dofinansowanie termomodernizacji budynku użyteczności publicznej, położonego w Białowieży, ul. Sportowa 1, na działkach o numerach: 972/1 i 972/2, w obrębie 0004 postanawia się, co następuje:

§1.

Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie termomodernizacji budynku użyteczności publicznej, położonego w Białowieży, ul. Sportowa 1, na działkach o numerach: 972/1 o pow. 0,2178 ha i 972/2 o pow. 0,0050 ha, w obrębie 0004, księga wieczysta BI2P/00040320/0, w wysokości 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

§2.

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: Bank Spółdzielczy w Hajnówce: 69 8071 0006 0014 2393 2000 0290 w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1,
- 2) niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
- 3) prowadzenia wyodrębnionego dla zadania rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja celowa i z którego będzie dokonywana płatność na rzecz wykonawców, po dniu podpisania niniejszej umowy;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację ww. zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

§4.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

§5.

Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia **31 grudnia 2022 r.**

§6.

Beneficjent zobowiązuje się do upublicznienia informacji o sfinansowaniu realizacji ww. zadania ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Województwa i stosowania tablicy informacyjnej stosownie do zasad określonych w załączniku do umowy.

§7.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym w § 5 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) w terminie do **15 stycznia 2023 roku**, na **rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000**.
2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, opisanym w § 1, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
3. Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Województwu do dnia **15 stycznia 2023 r.** sprawozdanie obejmujące poświadczony za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:
 - 1) protokoły z wyłonienia Wykonawców lub inne dokumenty potwierdzające wyłonienie Wykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
 - 2) umowy z Wykonawcami,
 - 3) faktury wystawione przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzonej klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**” lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta),
 - 4) wyciągi bankowe z wyodrębnionego dla zadania rachunku Beneficjenta, potwierdzające zapłatę na rzecz wykonawców ze środków dotacji oraz wyciągów bankowych z innych rachunków beneficjenta, potwierdzających zapłatę ze środków własnych,
 - 5) protokoły odbioru realizowanego zadania, sporządzone pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcami.
4. Sprawozdanie wraz z załącznikami, należy wysłać na adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Departament Geodezji i Gospodarki nieruchomościami, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15- 888 Białystok.

§8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.



Załącznik do uchwały Nr 269/4943/2022
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 19 maja 2022 r.

§9.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

Województwo Podlaskie:

Beneficjent: