

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2016 R.
ZADAŃ SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA W SFERZE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA**

I. RODZAJE ZADAŃ:

1. wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych, w tym opracowanie dokumentacji,
2. organizacja imprez turystycznych na terenie województwa podlaskiego o zasięgu minimum wojewódzkim,
3. promocja produktów turystycznych w oparciu o atrakcje turystyczne województwa podlaskiego,
4. opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne województwa podlaskiego,
5. szkolenie i doskonalenie kadr dla turystyki.

II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

1. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)
2. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 80 % kosztów finansowych realizacji całości zadania:
 - 1) oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, z czego wkład finansowy musi wynosić co najmniej 10% wartości zadania,
 - 2) wkład własny może być wniesiony w całości ze środków finansowych (środki własne, inne źródła finansowania, opłaty adresatów zadania) lub ze środków finansowych i wkładu niefinansowego, w proporcjach wymienionych w punkcie 1),
 - 3) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu województwa,
 - 4) wkład osobowy – nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego:
 - 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) spółdzielnie socjalne;
 - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które mają być realizowane w terminie **od 21 marca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

20 stycznia 2016 r. – 10 lutego 2016 r. – oferty składane wyłącznie elektronicznie w systemie **witkac.pl**

20 stycznia 2016 r. – 11 lutego 2016 r. – potwierdzenie złożonych ofert w wersji papierowej wraz z obowiązującymi załącznikami

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić przez serwis **witkac.pl**

Formularz oferty konkursowej należy złożyć poprzez serwis **witkac.pl**, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz.25).

Po złożeniu oferty przez serwis **witkac.pl** należy wydrukować *Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty)* i dostarczyć *Potwierdzenie* wraz z obowiązującymi załącznikami do Biura Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, 15-888 Białystok, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1 (parter, pokój 022, tel. 85/66 54-485) lub przesłać pocztą na ten adres (liczy się data stempla pocztowego).

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest dostarczenie *Potwierdzenia złożenia oferty* w 1 egzemplarzu, podpisanego przez osoby upoważnionego do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących wraz z obowiązującymi załącznikami w terminie określonym w punkcie III.

2. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.
3. **Do Potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich dwóch latach (Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia),
 - 4) oświadczenie o braku dofinansowania/nieubieganiu się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego objętego ofertą w ramach innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego (Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia)
4. W przypadku składania kopii, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - 1) są związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Ze środków Województwa Podlaskiego mogą być pokryte następujące koszty:
- 1) Koszty merytoryczne (wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania i osób zatrudnionych na potrzeby realizacji działań w ramach projektu,
 - 2) Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne, np. koordynacja projektu, wykonanie prac administracyjnych, księgowych - do wysokości 15% dotacji),
 - 3) Koszty związane z uczestnictwem adresatów zadania (np. materiały szkoleniowe, wynajem sal wykładowych, koszty druku publikacji, odzież, żywność, zakwaterowanie uczestników, przejazd, nagrody dla beneficjentów w konkursach),
 - 4) Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – do wysokości 10% dotacji, nie więcej niż 5 000 zł,
 - 5) Koszty dofinansowania wyposażenia związane z realizacją zadania (koszt zakupu lub wypożyczenia – w przypadku dofinansowania inwestycji, wydatek ten nie może być pokryty z dotacji w 100%),
 - 6) Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania do wysokości 15% dotacji),
 - 7) Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym opłaty za tel./fax. Internet, opłaty pocztowe, centralne ogrzewanie) – nie mogą przekraczać 15% wnioskowanej dotacji,
 - 8) Koszty promocji (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie i telewizji) – do 5% dotacji.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, a także na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
4. Inne koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:
- 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - 2) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest samorząd województwa,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) działalność gospodarcza,
 - 6) działalność polityczna i religijna,
 - 7) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - 8) odsetki ustawowe i umowne,
 - 9) premie i nagrody pracownicze,
 - 10) kary umowne.

VIII. OCENA OFERT:

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Województwa Komisję Konkursową.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) dyrektor lub z-ca dyrektora departamentu merytorycznego,
 - 2) pracownicy departamentu wyznaczeni przez dyrektora departamentu,
 - 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,

- 4) mogą zostać powołane również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
5. W skład Komisji nie będą powoływane osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o dotację oraz pozostające z nimi w relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
 6. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka Komisji opiniującego podlega on wyłączeniu z prac Komisji.
 7. Szczegółowe zasady działania Komisji Konkursowej zostaną określone w uchwale Zarządu Województwa powołującej Komisję.
 8. Zarząd Województwa powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
 9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
 10. Oferty oceniane są punktowo przez Komisję Konkursową według przyjętych kryteriów:
 - 1) stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania (celowość oferty, zakres rzeczowy) 0-3 punkty,
 - 2) Czy oferta odpowiada potrzebom województwa (stopień w jakim oferta wpisuje się w cele Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku oraz programów wojewódzkich)? – informacja o tym jak zadanie wpisuje się w priorytety Strategii, podanie nazwy priorytetu lub wojewódzkich programów strategicznych – Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III. 2 „Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków”) 0-1 punkt,
 - 3) zasięg działania (posiada w jak największym stopniu charakter regionalny, tj. obejmuje zasięgiem beneficjentów całego województwa, wpływa na sytuację społeczno-gospodarczą całego województwa) – Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III.3. „Opis grup adresatów zadania publicznego”): zasięg lokalny (co najmniej dwie gminy) – 1 pkt, zasięg regionalny (co najmniej jeden powiat) – 2 pkt, zasięg ponadregionalny (ponadwojewódzki, krajowy, transgraniczny) – 3 pkt,
 - 4) ciągłość działań - zapewnienie ciągłości działań społecznych (0-1 pkt),
 - 5) innowacyjność - (przedsięwzięcie, powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł (inwencję), stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania) (0-1 pkt),
 - 6) trwałość rezultatów (opis co wyniknie z podjętych działań, w jaki sposób prowadzą do celu, efekty projektu występują w trzech poziomach, tj.:
 - produktu** – powstaje bezpośrednio w ramach działań, np. liczba uczestników,
 - rezultatu** – wynik podjętych działań, powinien prowadzić do celu, przyczyniać się do rozwiązania problemu, np. wzrost umiejętności, kwalifikacji, liczba wolontariuszy, którzy po zakończeniu projektu pozostaną w organizacji,
 - oddziaływania** – wpływ projektu na sytuację grup docelowych i ich otoczenia, np. zmiana postaw społecznych, zachowania ludzi, itp.
- Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III.6 „ Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (0-3 pkt),
- 7) finansowe - koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem (w tym: ekonomiczność, klarowność budżetu, realność stosowanych stawek jednostkowych) (0-6 pkt),
 - 8) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego oraz zaangażowania wolontariuszy.) (0-4 pkt),
 - 9) doświadczenie w realizacji zadań w ramach danej sfery (osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania ze środków publicznych) (0-1 pkt),
 - 10) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.) negatywna: -3(odjęcie 3 pkt), pozytywna: 1, brak: 0,
 - 11) Ocena, jaki wpływ planowane działania będą miały na realizację polityk horyzontalnych Unii Europejskiej – politykę zrównoważonego rozwoju i politykę równości szans, w tym wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnością, według skali.

Oferent umieszcza informację o stosowaniu zasady zrównoważonego rozwoju (rozumianego jako taki, przy którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokajane bez pozbawiania możliwości zaspokojenia potrzeb przyszłych pokoleń – w wymiarze społecznym, środowiskowym i ekonomicznym¹) i równości szans (dostępność dla wszystkich, likwidowanie barier, niepowielanie stereotypów, poszanowanie różnorodności społecznej) w opisie poszczególnych działań, tj. pkt. III.8. oferty.

Pozytywny wpływ działania na polityki horyzontalne należy uzasadnić w sposób wiarygodny i w oparciu o analizę sytuacji zastanej, wskazując na pozytywną zmianę, jaka nastąpi w obszarze ich wdrażania w wyniku realizacji zadania – poprzez np.:

- a) wskazanie, jak działania przyczynią się do zmiany wzorców produkcji i konsumpcji na sprzyjające realizacji zasad zrównoważonego rozwoju,
- b) zagwarantowanie wydajności wykorzystywania zasobów do realizacji zadania (m.in. zasobów ludzkich, pracy, materiałów),
- c) przedstawienie rezultatu w postaci poprawy stanu środowiska,

12) planowanie zatrudnienia przy realizacji zadania osób z grup pozostających w trudnej sytuacji na rynku pracy, pozytywny: 1, neutralny: 0, negatywny: -2 (odjęcie 2 pkt).

11. Po zsumowaniu wszystkich punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.
12. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Województwa.

IX. WYBÓR OFERT:

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 40 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez Komisję, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Od uchwały Zarządu Województwa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

X. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW:

1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają do Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki tutejszego Urzędu zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania, celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
2. Po otrzymaniu niezbędnych danych (w tym informacji na temat osób, które są uprawnione do podpisania umowy), pracownik departamentu przygotowuje umowę na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami obowiązującymi w departamentach i jednostkach organizacyjnych Urzędu.

¹ Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, nr 6 poz. 25)
4. Po podpisaniu umowy oferent jest uprawniony do dokonywania przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji, w następujący sposób:
 - 1) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących wkładu własnego, możliwe są przesunięcia między pozycjami bez ograniczeń procentowych;
 - 2) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących dotacji, możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%;
 - 3) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących dotacji, w przypadku przesunięć większych niż 20%, konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy o dofinansowanie;
 - 4) dla wprowadzenia nowej pozycji do kosztorysu finansowanej z dotacji konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy o dofinansowanie;
 - 5) jeżeli zostały zmienione istotne dane organizacji (adres, osoby reprezentujące organizację, nr rachunku bankowego) – należy o tym niezwłocznie poinformować departament i jednocześnie dostarczyć dokumenty poświadczające dokonane zmiany.
5. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
6. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego (zmiana reprezentacji organizacji, siedziby, nr rachunku bankowego, itp.) lub realizowanego zadania (np. miejsca i terminu realizacji zadania) kierując wnioskiem do departamentu.
8. Zmiany, o których mowa są wprowadzane do umowy aneksem.
9. Informacje o zmianach powinny być podpisane przez osoby upoważnione, dla których upoważnienie wynika z KRS lub innego rejestru lub ewidencji.

XI. KONTROLA WYKONANIA ZADANIA:

1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Urzędu zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
 - 1) stan realizacji zadania;
 - 2) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

XII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ:

1. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).
3. Do sprawozdania należy załączyć:
 - 1) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, np.:
 - a) listy uczestników projektu wraz z potwierdzeniem uczestnictwa (np. lista obecności),
 - b) publikacje wydane w ramach projektu (m. in. ulotki, plakaty, merytoryczne konspekty,

- c) szkoleń lub warsztatów, materiały szkoleniowe),
 - d) raporty z realizacji zadania,
 - e) wyniki prowadzonych ewaluacji,
- 2) kopię przelewu potwierdzającą dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z udzielonej dotacji (jeżeli nie wykorzystano pełnej kwoty udzielonej dotacji) oraz wpłatę odsetek (jeśli dotyczy);
 4. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
 5. Sprawozdanie składane jest w siedzibie Urzędu, a po naniesieniu adnotacji o dacie wpływu – niezwłocznie przekazywane do pracowników odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zadań.
 6. Wszystkie oryginały dokumentów powinny być wystawione na Zleceniobiorcę i zawierać trwały opis zgodnie z następującym wzorem: „Kwota w wysokości...zł została opłacona z dotacji Województwa Podlaskiego, zgodnie z umową nr...z dnia...Dotyczy pozycji nr...kosztorysu”.
 7. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
 8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę określoną w umowie.
 9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

XIII. SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO ZREALIZOWAŁ W LATACH 2014 oraz 2015 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I UDZIELIŁ DOTACJI NASTĘPUJĄCYM PODMIOTOM W WYSOKOŚCI (W ZŁ):

2014 rok:

Lp.	Nazwa beneficjenta	Nazwa zadania	Kwota udzielonej dotacji w zł	Termin realizacji zadania
1.	Stowarzyszenie Kulturalne Kostroma w Suwałkach	Rozwój geocachingu jako sposób na poszerzenie oferty turystyki aktywnej w regionie	3 000,00	17.04-31.10.2014
2.	Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemia Łomżyńska w Łomży	III Łomżyńskie Targi Turystyczne	4 000,00	25.04-31.05.2014
3.	Stowarzyszenie Upowszechniania Wiedzy i Innowacji w Hajnówce	„Turystyka w województwie podlaskim”	5 000,00	28.04-30.11.2014
4.	Augustowska Organizacja Turystyczna w Augustowie	Z biegiem Kanału Augustowskiego – impreza plenerowa	3 500,00	28.04-10.07.2014
5.	Lokalna Organizacja Turystyczna "Region Puszczy Białowieskiej" w Hajnówce	Odnowienie szlaków rowerowych w regionie Puszczy Białowieskiej	3 500,00	29.04-10.09.2014
6.	Yacht Club "Arcus" w Łomży	Wakacje pod żaglami 2014	3 500,00	15.05-30.09.2014
7.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Suwałkach	Doskonalenie kadr dla turystyki – Odkrywamy Nadbużańskie Podlasie	3 000,00	15.05-30.06.2014
8.	Stowarzyszenie Szukamy Polski w Białymstoku	Turystyczne bogactwo różnorodności – III edycja	3 000,00	23.05-30.11.2014
9.	Klub Żeglarski "Zefir" w Łomży	Organizacja biwaków turystycznych dla młodzieży szkolnej	3 500,00	23.05-31.08.2014
10.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze im. Adama Chętnika w Łomży	XXIII Rajd Pieszy „Poznajemy Kurpiowszczyznę”	3 000,00	23.05-30.11.2014

11.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze im. Adama Chętnika w Łomży	Młodzieżowa Szkoła Turystyki Kajakowej Biebrzą i Narwią	2 500,00	23.05-31.08.2014
12.	Caritas Diecezji Drohiczyńskiej w Drohiczynie	Kierunek Podlasie – warsztaty turystyczno-krajoznawcze dla dzieci i młodzieży	2 000,00	04.06-30.09.2014
13.	Stowarzyszenie Pomocy Niesłyszącym "MIG-iem w Białymstoku	„Kajakiem w strefie ciszy”	2 000,00	04.06-31.08.2014
14.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Regionalny Oddział w Białymstoku	I Akademicki Rajd Rowerowy – Kleosin – Supraśl 2014	2 500,00	04.06-31.07.2014
15.	Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna w Białymstoku	Promocja markowego produktu turystycznego Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki	4 000,00	17.06-31.07.2014
16.	Stowarzyszenie Gmin, Powiatów i Regionów Nadbużańskich w Siedlcach	XIV Promocyjny Spływ Kajakowy Rzeka Bug	2 500,00	17.06-31.07.2014
17.	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Harcerskich "Otwórzmy Bramy" w Białymstoku	Rewitalizacja i oznaczanie Szlaku Papieskiego w województwie podlaskim	3 500,00	01.07-31.10.2014
18.	Lokalna Organizacja Turystyczna "Puszcza Białowieska" w Białowieży	„Białowieskie Questy”	3 500,00	08.07-31.10.2014
19.	Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna w Białymstoku	Promocyjny Rajd Podlaskim Szlakiem Bocianim	6 000,00	24.07-30.09.2014
20.	Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna w Białymstoku	Współpraca transgraniczna poprzez wymianę doświadczeń polskiej i litewskiej branży turystycznej	18 000,00	11.09-31.10.2014
21.	Towarzystwo Amicus w Białymstoku	Cross – border Tourism Dimension/Transgraniczny Wymiar Turystyki	15 000,00	18.09-31.12.2014

2015 rok:

Lp.	Nazwa beneficjenta	Nazwa zadania	Kwota udzielonej dotacji w zł	Termin realizacji zadań
1.	Stowarzyszenie Sportowo-Edukacyjne "Petrus" im. Ks. Henryka Bagińskiego przy Parafii Św.AP. Piotra i Pawła w Łapach	Rowerem na Szlaku Konopielki	1 500,00	07.04-30.09.2015
2.	Białostocki Oddział Polskiego Towarzystwa-Turystyczno-Krajoznawczego w Białymstoku	Odnowienie szlaku turystycznego – Szlakiem Prawosławnych Świętyń	7 000,00	14.04-31.08.2015
3.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze im. A.Chętnika w Łomży	XXIV Rajd Pieszy „Poznajemy Kurpiowszczyznę”	7 000,00	14.04-30.11.2015

4.	Augustowska Organizacja Turystyczna w Augustowie	Z biegiem Kanału Augustowskiego	5 000,00	20.04-20.07.2015
5.	Yacht Club "Arcus" w Łomży	„Turystyka Pod Żaglami 2015”	3 500,00	20.04-30.06.2015
6.	Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna w Białymstoku	„Efektywnie w turystyce”	3 500,00	28.04-30.11.2015
7.	Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna w Białymstoku	„Podlaskie – chwila dla ciebie”	7 000,00	28.04-31.07.2015
8.	Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej "Wielki Las" w Supraślu	„Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej – przyroda, kultura, historia. Informator turystyczny”	4 000,00	28.04-30.06.2015
9.	Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki	Przewodnik po miastach Polski Wschodniej w PJM	1 500,00	20.04-30.11.2015
10.	Lokalna Organizacja Turystyczna "Region Puszczy Białowieskiej" w Hajnówce	Wdrażanie markowego produktu lokalnego AGROSPA w regionie Puszczy Białowieskiej	5 000,00	13.05-30.10.2015
11.	Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego "Kraina Hańczy" w Malesowizna - Turtul	Postaw na Podlaskie – poznaj nowy cud Polski. Przewodnik po Suwalskim Parku Krajobrazowym”	5 500,00	13.05-31.12.2015
12.	Stowarzyszenie Przyjaciół Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi w Drozdowie	Odnowienie infrastruktury szlaków turystycznych biegnących przez Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi	6 500,00	01.06-30.07.2015
13.	Podlaskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Regionalny Oddział w Białymstoku	„Piknik dla każdego”	1 500,00	12.06-31.12.2015
14.	Podlaskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Regionalny Oddział w Białymstoku	„Powitanie lata”	1 500,00	23.06-31.12.2015
15.	Podlaskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Regionalny Oddział w Białymstoku	Zażynek 2015	2 500,00	23.06-31.12.2015
16.	Podlaskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Regionalny Oddział w Białymstoku	Odnowienie sieci pieszych szlaków turystycznych Podlasia Nadbużańskiego	4 500,00	23.06-31.12.2015
17.	Podlaskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze im. Adama Chętnika Oddział w Łomży	Młodzieżowa Szkoła Turystyki Kajakowej Biebrzą i Narwią	3 500,00	23.06-31.10.2015
18.	Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna w Białymstoku	„Turystyka a prawo – szkolenie dla branży turystycznej z obszaru województwa podlaskiego”	7 000,00	24.06-31.07.2015
19.	Stowarzyszenie Pomocy Niesłyszącym "MIG-iem" w Białymstoku	Marsz na orientację głuchych	2 000,00	01.07-31.10.2015
20.	Spółeczne Stowarzyszenie Prasoznawcze "Stopka" w Łomży	Wielka Księga Narwiańska	4 000,00	29.07-31.12.2015

21.	Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna w Białymstoku	„Oznakowanie obiektów turystycznych w województwie podlaskim znakami typu E-22c”	8 000,00	17.12-31.12.2015
22.	Augustowska Organizacja Turystyczna w Augustowie	Rowerem przez Pojezierze Augustowskie	9 000,00	9.11-15.12.2015

WZÓR

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zleczone przez (wymienić wszystkie zadania realizowane z dotacji publicznych):

.....

rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel dotacji publicznych.

- nie otrzymaliśmy dotacji publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych*.

.....

Podpisy osób uprawnionych

*Niepotrzebnie skreślić

WZÓR

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....

Oświadczamy, że:

- w 2016 r. nie otrzymaliśmy dofinansowania na ww. zadanie ze środków z budżetu Województwa Podlaskiego*
- w 2016 r. nie ubiegamy się o otrzymanie dofinansowania na ww. zadanie ze środków z budżetu Województwa Podlaskiego* w ramach innych konkursów lub w trybie pozakonkursowym (tzw. małych grantów).

.....

Podpisy osób uprawnionych

*środki finansowe z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

Wzór

**karta oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego należącego
do Województwa Podlaskiego**

Nr oferty:.....

Nazwa oferenta:.....

Rodzaj zadania:.....

Tytuł zadania:.....

Ocena:

1. Kryteria ogólne formalne:

- a) oferta wpłynęła/ nie wpłynęła* w terminie,
- b) oferent jest/ nie jest* podmiotem uprawnionym do wzięcia udziału w konkursie,
- c) oferta została/ nie została* złożona na obowiązującym druku,
- d) zadanie mieści się/ nie mieści się* w działalności statutowej oferenta,
- e) termin realizacji zadania jest/nie jest* zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- f) kosztorys przewiduje/nie przewiduje* wkład własny oferenta (osobowy i/lub finansowy),
- g) wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania są/nie są* wykazane w ofercie i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania,
- h) wnioskowana wysokość dotacji przekracza/ nie przekracza* maksymalnej kwoty dotacji,
- i) dotacja na realizację zadania publicznego została zaplanowana/nie została zaplanowana* do wydatkowania przed datą zawarcia umowy,
- j) zadanie jest/nie jest* finansowane przez Samorząd Województwa Podlaskiego w ramach innej dotacji na dany rok budżetowy,
- k) oferent rozliczył się/nie rozliczył się* z dotacji celowych na realizację zadań publicznych w latach ubiegłych,
- l) zadanie dotyczy/ nie dotyczy* zadań priorytetowych należących do Województwa Podlaskiego w 2016 r. zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- m) oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione, zgodnie z załączonym rejestrem,
- n) oferta zawiera/ nie zawiera* wymagane załączniki.

2. Kryteria dodatkowe dotyczące konkursu na wkłady własne organizacji pozarządowych:

- a) udział procentowy dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego w projekcie realizowanym z programu lub funduszu zewnętrznego przekracza/nie przekracza* 50%,
- b) oferent wskazał/ nie wskazał* program/fundusz spoza województwa podlaskiego, w ramach którego uzyskał lub stara się o uzyskanie środków na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest finansowy wkład własny organizacji.

3. Kryteria oceny rachunkowej:

- a) kalkulacja kosztów jest/nie jest* obciążona błędem rachunkowym,
- b) dotacja jest/nie jest* przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu, wskazanych w ofercie na realizację zadania publicznego,
- c) w kosztorysie uwzględniono /nie uwzględniono* prawidłowo poszczególne kategorie kosztów.

***Skreślić niewłaściwe**

Wynik oceny formalnej:

OFERTA PRZYJĘTA	OFERTA ODRZUCONA	PRZYCZYNA ODRZUCENIA OFERTY

Białystok, dnia.....

Podpis.....

Załącznik nr 4
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację w 2016 r. zadań Województwa
Podlaskiego w sferze turystyki i
krajoznawstwa

Wzór

karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego należącego do Województwa Podlaskiego

Nr oferty:.....

Nazwa oferenta:.....

Rodzaj zadania:.....

Tytuł zadania:.....

Ocena:

Lp.	Kryterium oceny	Skala oceny	Liczba przyznanych punktów
1.	Stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania <i>wyjaśnienia do kryterium: celowość oferty, zakres rzeczowy.</i>	0 – 3 pkt	
2.	Czy oferta odpowiada potrzebom województwa <i>wyjaśnienia do kryterium: opisanie stopnia, w jakim oferta wpisuje się w cele Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku oraz programów wojewódzkich; informacja o tym, jak zadanie wpisuje się w priorytety Strategii, podanie nazwy priorytetu lub wojewódzkich programów strategicznych. <u>Oferent przedstawia uzasadnienie w ofercie w pkt. III.2 „Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków”.</u></i>	0 – 1 pkt	
3.	Zasięg działań <i>wyjaśnienia do kryterium: czy zadanie posiada w jak największym stopniu charakter regionalny, tj. obejmuje zasięgiem beneficjentów całego województwa, wpływa na sytuację społeczno-gospodarczą całego województwa. <u>Oferent przedstawia uzasadnienie w ofercie w pkt. III.3. „Opis grup adresatów zadania publicznego”</u></i> <i>Skala: zasięg lokalny (co najmniej dwie gminy) – 1 pkt, zasięg regionalny (co najmniej jeden powiat) – 2 pkt, zasięg ponadregionalny (ponad wojewódzki, krajowy, transgraniczny) – 3 pkt.</i>	lokalny – 1 pkt regionalny – 2 pkt ponadregionalny – 3 pkt	
4.	Ciągłość działań <i>wyjaśnienia do kryterium: czy zadanie zapewnia ciągłość działań społecznych</i>	0 – 1 pkt	
5.	Innowacyjność <i>wyjaśnienia do kryterium: przedsięwzięcie powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł/inwencję, stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania.</i>	0 – 1 pkt	
6.	Trwałość rezultatów <i>wyjaśnienia do kryterium: opis tego, co wyniknie z podjętych działań, w jaki sposób prowadzą do celu, efekty projektu występują w trzech poziomach, tj.:</i> – produktu – powstaje bezpośrednio w ramach działań, np. liczba uczestników, – rezultatu – wynik podjętych działań, powinien prowadzić do celu, przyczyniać się do rozwiązania problemu, np. wzrost umiejętności, kwalifikacji, liczba wolontariuszy, którzy po zakończeniu projektu pozostaną w organizacji, – oddziaływania – wpływ projektu na sytuację grup docelowych i ich otoczenia, np. zmiana postaw społecznych, zachowania ludzi, itp. <u>Oferent przedstawia uzasadnienie w ofercie w pkt. III.6 „Zakładane cele</u>	0 – 3 pkt	

	realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji”.		
7.	Finansowe wyjaśnienia do kryterium: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem (w tym: ekonomiczność, klarowność budżetu, realność stosowanych stawek jednostkowych).	0 – 6 pkt	
8.	Organizacyjne wyjaśnienia do kryterium: posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego oraz zaangażowania wolontariuszy.	0 – 4 pkt	
9.	Doświadczenie w realizacji zadań w ramach danej sfery wyjaśnienia do kryterium: osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania ze środków publicznych.	0 – 1 pkt	
10.	Ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną wyjaśnienia do kryterium: m.in. rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.	negatywna: -3 pkt* pozytywna: 1 pkt brak: 0 pkt	
11.	Ocena, jaki wpływ planowane działania będą miały na realizację polityk horyzontalnych Unii Europejskiej – politykę zrównoważonego rozwoju i politykę równości szans, w tym wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnością wyjaśnienia do kryterium: Oferent w ofercie w pkt. pkt. III.8 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego” umieszcza informację o stosowaniu zasady zrównoważonego rozwoju (rozumianego jako taki, przy którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokajane bez pozbawiania możliwości zaspokojenia potrzeb przyszłych pokoleń – w wymiarze społecznym, środowiskowym i ekonomicznym ²) i równości szans (dostępność dla wszystkich, likwidowanie barier, niepowielanie stereotypów, poszanowanie różnorodności społecznej). Pozytywny wpływ działania na polityki horyzontalne należy uzasadnić w sposób wiarygodny i w oparciu o analizę sytuacji zastanej, wskazując na pozytywną zmianę, jaka nastąpi w obszarze ich wdrażania w wyniku realizacji zadania – poprzez np.: – wskazanie, jak działania przyczynią się do zmiany wzorców produkcji i konsumpcji na sprzyjające realizacji zasad zrównoważonego rozwoju, – zagwarantowanie wydajności wykorzystywania zasobów do realizacji zadania (m.in. zasobów ludzkich, pracy, materiałów), – przedstawienie rezultatu w postaci poprawy stanu środowiska, – planowanie zatrudnienia przy realizacji zadania osób z grup pozostających w trudnej sytuacji na rynku pracy.	pozytywny: 1 pkt neutralny: 0 pkt negatywny: -2 pkt*	

Rekomendacja komisji konkursowej:

Liczba przyznanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji

Komisja konkursowa opiniuje ofertę negatywnie/pozytywnie i proponuje przyznanie dotacji w wysokości zł (słownie:).

² Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń.

* punkty ujemne odejmuje się od ogólnej punktacji.

Białystok, dnia:.....,

podpisy:

.....
.....