

Umowa o współpracy

zawarta w dniu 2023 roku w Gdańsku, pomiędzy:

Fundacją Centrum Solidarności z siedzibą w Gdańsku (80-855) przy ul. Wały Piastowskie 24, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, pod numerem KRS:0000082079, NIP: 583-26-72-089, REGON: 192040074,

reprezentowaną przez:

XXXXXXXX - Prezesa Zarządu,

XXXXXXXX - Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Organizatorem**”

a

Województwem Podlaskim, z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP:542-25-42-016, REGON:050667685 reprezentowanym przez:

Artura Kosickiego -Marszałka Województwa Podlaskiego

Marka Malinowskiego -Członka Zarządu Województwa Podlaskiego

§1

Na mocy niniejszej Umowy **Partner** oraz **Organizator** podejmują współpracę przy przygotowaniu i przeprowadzeniu IX edycji ogólnopolskiego konkursu **Olimpiada Solidarności. Dwie dekady historii**, zwanego w dalszej części Umowy **Konkuresem**, który będzie realizowany w roku szkolnym 2022/2023.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas spełnienia określonych w nim świadczeń wzajemnych stron.

§3

W ramach współpracy **Partner** zobowiązuje się do:

- 1) wytypowania swojego przedstawiciela, który będzie pełnił rolę Koordynatora etapu wojewódzkiego Konkursu,
- 2) umieszczenia na stronie internetowej Partnera informacji o Konkursie wraz z aktywnym linkiem do strony internetowej www.olimpiadasolidarnosci.pl,
- 3) dołożenia wszelkich starań, aby informacja o Konkursie została umieszczona na stronach internetowych województwa oraz przesłanie do placówek oświatowych w regionie,
- 4) zapewnienia bezpłatnej lokalizacji do przeprowadzenia wojewódzkiego etapu Konkursu oraz nagród rzeczowych dla 3 laureatów,
- 5) zapewnienia cateringu i zagospodarowania czasu podczas oczekiwania na wyniki z etapu wojewódzkiego,
- 6) przygotowania upominków dla wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego.

§4

W ramach współpracy **Organizator** zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia umów cywilno-prawnych z członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
- 2) umieszczenia logotypu i informacji o Partnerze na stronie internetowej Konkursu www.olimpiadasolidarnosci.pl wraz z aktywnym linkiem do strony Partnera,
- 3) umieszczenia na stronie internetowej Konkursu jednego zdjęcia promującego województwo, dostarczonego przez Partnera,
- 4) dołożenia wszelkich starań, aby informacja o podjęciu współpracy z Partnerem została przekazana mediom działającym na terenie województwa.

§ 5

Do głównych zadań Koordynatora należeć będzie:

- 1) przygotowanie sali do przeprowadzenia egzaminu wojewódzkiego,
- 2) odebranie roll-upów Organizatora z wyznaczonego miejsca w województwie i postawienie ich w widocznym miejscu podczas egzaminu,
- 3) przewodniczenie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
- 4) informowanie o Organizatorze i Partnerach konkursu zarówno podczas eliminacji wojewódzkich jak i w informacjach dla mediów dotyczących etapu wojewódzkiego konkursu,
- 5) powołanie dwóch pozostałych członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, delegowanych z ośrodków kształcenia publicznego z województwa, z których przynajmniej jeden posiada uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych z historii lub wiedzy o społeczeństwie,
- 6) sprawdzanie list obecności na konkursie wraz z pozostałymi członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
- 7) czuwanie nad regulaminowym przebiegiem wojewódzkiego etapu Konkursu, a w przypadku gdy uczniów, którzy zgromadzili najwyższą liczbę punktów, jest więcej niż trzech, zarządzenie przeprowadzenia dogrywki,
- 8) zorganizowanie czasu oczekiwania uczestników Konkursu oraz cateringu dla uczestników przy wsparciu Partnera na uroczystość ogłoszenia wyników II etapu,
- 9) sporządzenie Protokołu przebiegu wojewódzkiego etapu Konkursu według załącznika do regulaminu Konkursu oraz przesłanie go Organizatorowi po przeprowadzeniu drugiego etapu Konkursu we wskazanym przez Organizatora czasie.

§ 6

Strony ustalają, że do składania i przyjmowania oświadczeń oraz zawiadomień związanych z wykonaniem niniejszej Umowy upoważnieni są:

1) ze strony **Partnera** – **Dorota Falkowska**, dorota.falkowska@wrotapodlasia.pl,
tel. 85 66 54 535

2) ze strony **Organizatora** – **XXXXXXXX**, x.xxxxxxx@fcs.org.pl, xxx xxx xxx
z zastrzeżeniem uprawnienia każdej ze stron do zmiany osoby, którą upoważniła. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o niej drugiej strony.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 8

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonane za zgodą obydwu stron w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, w postaci aneksów.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PARTNER

ORGANIZATOR

.....

.....

.....

.....