

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

zawarte w Warszawie, dnia 2023 roku pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000109815, REGON 012070669, NIP 5260300167, o kapitale zakładowym 339 167 797,29 zł wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

uprawnionych do łącznej reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącą Załącznik nr 1 do Porozumienia, zwaną dalej „**PAIH**”,

a

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, Regon 050667685, reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Podlaskiego, w imieniu którego działają:

..... - Marszałek Województwa Podlaskiego

..... - Wicemarszałek Województwa Podlaskiego,

uprawnionych do łącznej reprezentacji zgodnie ze Statutem Województwa Podlaskiego, stanowiącym Załącznik nr 2 do Porozumienia oraz uchwałami Sejmiku Województwa stanowiącymi Załączniki 3 i 4 do Porozumienia,

zwanym dalej „**Województwem**”

każdy z powyższych zwany dalej „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Strony wyrażają wolę współdziałania na rzecz gospodarczej promocji Regionu, poprzez podjęcie działań w celu pozyskiwania i obsługi inwestorów oraz wsparcia eksporterów w zakresie określonym w § 3 i § 4 niniejszego Porozumienia. Celem nadrzędnym współpracy podejmowanej na podstawie niniejszego Porozumienia jest zwiększenie szans Województwa Podlaskiego, zwanego dalej „**Regionem**”, na pozyskanie

inwestorów oraz wsparcie ekspansji zagranicznej przedsiębiorców działających na terenie Regionu. Cele te będą realizowane w ramach Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (zwanego dalej **COIE**), które jest częścią ogólnopolskiej sieci regionalnych Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów - Partnerów Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.

2. Strony oświadczają, że:
 - 1) posiadają zdolność do zawarcia niniejszego Porozumienia oraz, że osoby podpisujące niniejsze Porozumienie w ich imieniu są prawidłowo umocowane do jego zawarcia,
 - 2) zawarcie i wykonanie niniejszego Porozumienia nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest każda ze Stron, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego którąkolwiek ze Stron,
 - 3) Stronom nie są znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień niniejszego Porozumienia.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją przy zawarciu niniejszego Porozumienia nie jest zawiązanie jakiegokolwiek spółki (cywilnej, prawa handlowego), a żadne z postanowień niniejszego Porozumienia nie powinno być interpretowane w założeniu, że Strony łączy jakakolwiek więź o charakterze wspólniczym, czy też stanowi ona upoważnienie do składania oświadczeń woli, czy podejmowania jakichkolwiek czynności w imieniu i na rzecz drugiej Strony.

§ 2

1. Zadania wynikające z niniejszego Porozumienia Województwo będzie wykonywać w ramach Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE), funkcjonującego w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, którego biuro zlokalizowane jest w Białymstoku, ul. Kilińskiego 16, 15-089 Białystok (adres do korespondencji: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok).
2. Z dniem podpisania niniejszego Porozumienia COIE będzie miało możliwość posługiwania się tytułem „Partner Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. ” oraz prawo używania logotypu „Invest in Podlaskie” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Materiały niezbędne do korzystania z w/w tytułu i logotyp zostaną przekazane do COIE niezwłocznie po zawarciu Porozumienia, w trybie roboczym.
3. Województwo zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia warunków działalności COIE oraz przestrzegania standardów PAIH w zakresie obsługi przedsiębiorców wg zasad wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszego Porozumienia
 - 2) przekazywania PAIH informacji niezbędnych do obsługi inwestorów i wsparcia regionalnych eksporterów.

§ 3

1. Do zadań COIE należy w szczególności:
 - 1) **w zakresie wsparcia inwestycji**
 - a. sprawowanie nadzoru nad tworzeniem i bieżącą aktualizacją regionalnych ofert inwestycyjnych typu greenfield i brownfield (jak hale i budynki), ofert turystycznych oraz

- ofert dotyczących wolnych powierzchni biurowych, a także wprowadzenie tych ofert lub pomoc innym podmiotom w ich wprowadzaniu do Generatora Ofert Inwestycyjnych PAIH;
- b. tworzenie i aktualizowanie listy danych wg sektorów gospodarczych oraz rejestru danych przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie Regionu;
 - c. gromadzenie danych statystycznych o Regionie wg standardów PAIH, wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszego Porozumienia;
 - d. przygotowywanie na zlecenie PAIH opracowań na podstawie danych, o których mowa w lit. a-c, z uwzględnieniem formy i zakresu informacji, które zostaną uzgodnione z PAIH w trybie roboczym – z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą handlową;
 - e. wspólna z PAIH obsługa projektów inwestycyjnych prowadzonych i wskazanych przez PAIH na terenie Regionu.

Zadania, o których mowa w podpunktach od a do d COIE będzie realizować w oparciu o dostępne źródła danych będące w posiadaniu COIE lub możliwe do pozyskania przez Województwo.

2) w zakresie internacjonalizacji regionalnych przedsiębiorstw oraz ich wsparcia w ekspansji zagranicznej:

- a. wsparcie sprzedaży podmiotom zagranicznym produktów i usług wytwarzanych w Polsce i/lub inwestycji zagranicznych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w Regionie, m.in. poprzez współpracę i wsparcie PAIH przy:
 - i opracowywaniu strategii ekspansji na wskazanych rynkach,
 - ii opracowywaniu list potencjalnych partnerów biznesowych,
 - iii weryfikacji wiarygodności gospodarczej potencjalnych partnerów biznesowych,
 - iv przygotowywaniu pakietów informacyjnych,
 - v analizowaniu potencjału eksportowego przedsiębiorstwa,
 - vi tworzeniu i aktualizowaniu listy danych wg sektorów gospodarczych oraz bazy danych eksporterów prowadzących działalność na terenie Regionu i przekazywanie ich PAIH;
 - b. wsparcie przedsiębiorców z Regionu w zakresie organizacji misji, wyjazdów i spotkań z potencjalnymi kontrahentami na rynkach zagranicznych,
 - c. budowanie oferty sektorowej Regionu, w tym współpracy i wsparcia PAIH przy przygotowywaniu analiz sektorowych oraz wymiana informacji na temat potencjału sektorowego Regionu,
 - d. tworzenie oferty dla eksporterów, w tym współpraca z PAIH przy wyborze optymalnych, z punktu widzenia wybranych branż, kierunków geograficznych do ekspansji zagranicznej przedsiębiorców z Regionu,
 - e. stosowanie jednolitego systemu obsługi przedsiębiorców (równoważnego one-stop-shop) zgodnie z standardami PAIH wymienionymi w załączniku nr 6 do niniejszego Porozumienia.
- Zadania, o których mowa w podpunktach od a do d COIE będzie realizować w oparciu o dostępne źródła danych będące w posiadaniu COIE lub możliwe do pozyskania przez Województwo.

3) w zakresie działań promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych:

- a. prowadzenie wspólnie z PAIH działań w zakresie promocji eksportu oraz promocji inwestycji w Regionie,
- b. promocja działań w zakresie wspierania ekspansji zagranicznej wśród przedsiębiorców działających na terenie Regionu,

- c. działalność informacyjno-edukacyjna dla instytucji regionalnych w zakresie wspierania procesu promocji eksportu, promocji inwestycji oraz inicjowanie i organizowanie współpracy pomiędzy tymi instytucjami,
 - d. działalność informacyjno-edukacyjna dla przedsiębiorców z Regionu zainteresowanych ekspansją na rynki zagraniczne i działalnością inwestycyjną,
 - e. promowanie znaku „Invest in Podlaskie” poprzez znakowanie materiałów i opracowań promocyjnych COIE tym logotypem,
 - f. tworzenie spójnego systemu informacji gospodarczej w Regionie oraz wypracowanie wspólnie z PAIH zasad konsultacji i systemu wymiany informacji pomiędzy Stronami Porozumienia.
2. Województwo jest wolne od zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez PAIH zobowiązań określonych w § 4 niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. W ramach realizacji niniejszego Porozumienia, PAIH zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzania szkoleń pracowników delegowanych przez Województwo do wykonywania czynności związanych z realizacją zadań COIE określonych w niniejszym Porozumieniu, w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a. zasady obsługi inwestora/eksportera,
 - b. promocję gospodarczą inwestycji i promocję eksportu,
 - c. przygotowywanie ofert inwestycyjnych i wprowadzania ich do Generatora Ofert Inwestycyjnych PAIH,
 - d. przygotowywanie podstawowych aktów prawnych związanych z inwestycjami i wsparciem eksportu.Szkolenia będą się odbywały zgodnie z planem przyjętym przez PAIH, a szczegółowy zakres, liczba uczestników i terminy szkolenia ustalane będą każdorazowo przez PAIH z Województwem.
 - 2) współuczestniczenia oraz pomocy w organizacji wydarzeń o charakterze informacyjno-edukacyjnym organizowanych przez Województwo w ramach realizacji zadań COIE oraz delegowanie ekspertów PAIH do tych wydarzeń;
 - 3) udzielania patronatu nad wcześniej uzgodnionymi wydarzeniami promocyjnymi o tematyce gospodarczej, odpowiadającymi tematem przedmiotowi działalności PAIH, organizowanymi w Regionie przez Województwo w ramach realizacji zadań COIE, na podstawie każdorazowo odrębnie podjętej decyzji PAIH;
 - 4) przekazywania ofert inwestycyjnych i gospodarczych przygotowanych przez Województwo w ramach realizacji zadań COIE w Regionie, inwestorom i partnerom w ramach projektów obsługiwanych przez PAIH;
 - 5) przekazywania, na pisemny wniosek COIE, informacji o stanie projektu inwestycyjnego, w którym została przedstawiona oferta inwestycyjna z Regionu - z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą handlową;
 - 6) przekazywania, na pisemny wniosek COIE, rocznej informacji zawierającej zestawienie wszystkich projektów inwestycyjnych realizowanych i zrealizowanych przez PAIH na terenie Regionu - z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą handlową;

- 7) współdziałania z Województwem w ramach realizacji zadań COIE w zakresie organizacji przyjazdowych misji inwestycyjnych, handlowych i misji dziennikarzy do Regionu oraz w zakresie organizacji misji wyjazdowych przedsiębiorców z Regionu;
 - 8) w miarę możliwości udzielania wsparcia o charakterze marketingowym, w innych działaniach Województwa w ramach realizacji zadań COIE;
 - 9) promowania Regionu za pośrednictwem własnej strony internetowej.
2. PAIH jest wolna od zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Województwo w ramach realizacji zadań COIE, zobowiązań określonych w § 3 Porozumienia.

§ 5

1. W zakresie dozwolonym przepisami prawa, Strony zobowiązują się, że na bieżąco będą udzielały sobie niezbędnych informacji pozostających w ich dyspozycji, w celu należytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia.
2. Każda ze Stron może przekazać drugiej Stronie określone informacje i dokumenty z własnej inicjatywy, o ile uzna, że Strona, której te informacje i dokumenty są przekazywane, powinna się z nimi zapoznać.
3. Strona przekazująca informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, może zastrzec ich poufność oraz zakres wykorzystania, z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 2
4. Strona przekazująca informacje lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, zobowiązuje się do przekazywania drugiej Stronie wyłącznie informacji i dokumentów, co do których przysługuje jej prawo do dysponowania i korzystania z tych informacji lub dokumentów, w szczególności w zakresie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim Strona otrzymująca może z tych informacji lub dokumentów korzystać.
5. W przypadku, gdyby jakakolwiek osoba trzecia wystąpiła przeciwko Stronie otrzymującej informacje lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, z roszczeniami z tytułu naruszenia przysługujących jej praw lub bezprawnego wykorzystywania tych informacji lub dokumentów. Strona przekazująca te informacje lub dokumenty zobowiązana będzie zwolnić Stronę otrzymującą z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i pokryć wszelkie związane z tym koszty oraz naprawić szkody poniesione przez nią, w tym koszty ewentualnego procesu oraz koszty obsługi prawnej, o ile Strona otrzymująca korzystała z informacji lub dokumentów we wskazanym zakresie, o którym mowa w ust. 4.

§ 6

1. Strony Porozumienia będą udostępniały sobie informacje, o których mowa w § 5, wyłącznie co do których Strony mają nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne lub opublikowane przez Strony.
2. W stosunku do informacji, o których mowa w § 5 ust. 3, strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności w zakresie i czasie określonym w odrębnym porozumieniu.

3. Ewentualne przekazywanie, czy udostępnianie danych osobowych w związku z realizacją Porozumienia będzie odbywało się zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).
4. Do realizacji zadań wynikających z Porozumienia powinni być oddelegowani przez Województwo oraz PAIH wyłącznie ci pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z Porozumienia.
5. W przypadku gdy przedmiotem udostępnienia danych, pomiędzy Stronami Porozumienia będą dane osobowe, Strony oświadczają, że będą przekazywały dane osobowe zgodnie z przepisami RODO.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez PAIH stanowi Załącznik nr 7 do Porozumienia.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Województwo, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 stanowi Załącznik nr 8 do Porozumienia.
8. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Porozumienia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.
9. Województwo oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób, których dane osobowe przekazuje PAIH w związku z realizacją Porozumienia.
10. PAIH oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób, których dane osobowe przekazuje Województwu w związku z realizacją Porozumienia.
11. Każda ze Stron decyduje o sposobach i celach przetwarzania danych osobowych.
12. Województwo zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane osobowe przekazuje PAIH w związku z realizacją Porozumienia. PAIH zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane osobowe przekazuje Województwo w związku z realizacją Porozumienia.

§ 7

1. Każda ze Stron niniejszego Porozumienia pokrywa koszty swoich działań i zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia we własnym zakresie. W przypadku realizacji ewentualnych wspólnych działań z PAIH zasady ponoszenia kosztów tych działań zostaną ustalone w formie pisemnej przed rozpoczęciem ich realizacji, z zastrzeżeniem posiadania zabezpieczonych środków w budżetach Stron niniejszego Porozumienia na dany rok budżetowy.
2. Niniejsze Porozumienie nie stanowi podstawy do występowania przez Strony wobec siebie wzajemnie z jakimikolwiek roszczeniami mogącymi rodzić skutki finansowe.
3. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszego Porozumienia.

§ 8

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie w dniu jego podpisania.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, bez podania przyczyny albo rozwiązać je ze skutkiem natychmiastowym w razie jakiegokolwiek zachowania drugiej Strony szkodzącego jej interesom lub godzących w jej dobre imię.
3. Rozwiązanie Porozumienia może nastąpić za zgodnym porozumieniem Stron.
4. Z dniem rozwiązania Porozumienia, Województwo realizujące zadania w ramach COIE, traci możliwość posługiwania się tytułem „Partner Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.” oraz traci możliwość używania logotypu „Invest in Podlaskie”.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść na jakąkolwiek osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia bez pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Strony zwolnione są z zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia, jeżeli ich realizacja jest niemożliwa lub utrudniona w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie Porozumienia w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem. W szczególności za siłę wyższą Strony uznają: wprowadzenie przez władze państwowe stanu wyjątkowego, potwierdzone zagrożenie epidemią, zagrożenie terrorystyczne, katastrofalne działania przyrody, akty władzy publicznej, którym nie można się przeciwstawić, oraz akty siły zbrojnej w trakcie zaburzeń życia zbiorowego, takich jak wojna, zamieszki.
8. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie dostarczana osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską na adres Strony wskazany w niniejszym Porozumieniu lub w formie mailowej – w zależności od rodzaju i wagi sprawy.
10. W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami w związku z niniejszym Porozumieniem, Strony podejmą starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.
11. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 10, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Województwa.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Z dniem zawarcia niniejszego Porozumienia rozwiązuje się umowę partnerską zawartą w dniu 11.08.2004 roku pomiędzy PAIH SA (wcześniej PALIZ S.A.) a Województwem Podlaskim.

Załączniki:

1. Odpis KRS dotyczący Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.,
2. Statut Województwa Podlaskiego,

3. Uchwała Sejmiku Województwa Podlaskiego nr z dnia.....
w sprawie wyboru Marszałka Województwa Podlaskiego,
4. Uchwała Sejmiku Województwa Podlaskiego nr z dnia.....
w sprawie wyboru Wicemarszałka Województwa Podlaskiego,
5. Wzór logotypu „Invest in Podlaskie”,
6. Warunki działalności COIE oraz zasady przestrzegania standardów PAIH w zakresie obsługi przedsiębiorców,
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez PAIH,
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Województwo Podlaskie.

.....
PAIH S.A.

.....
WOJEWÓDZTWO

Wzór logotypu:



Warunki działalności COIE oraz zasady przestrzegania standardów PAIH w zakresie obsługi przedsiębiorców

1. Zaplecze techniczno-organizacyjne:
 - 1) siedziba COIE w reprezentacyjnej i/lub centralnie usytuowanej i/lub biznesowo pozytywnie postrzeganej i dobrze skomunikowanej lokalizacji;
 - 2) siedziba COIE oraz lokale przez nią zajmowane właściwie oznakowane – identyfikacja wizualna uwzględniająca wykorzystanie logo „Invest in region”;
 - 3) możliwość korzystania z pomieszczeń przeznaczonych na spotkania z gośćmi oraz sali konferencyjnej położonych w prestiżowej części miasta;
 - 4) obowiązkowe wykorzystanie logo „Invest in region” w systemie znakowania COIE: własny papier firmowy, wizytówki, własne materiały promocyjne opracowywane i inne własne publikacje i materiały wewnętrzne;
 - 5) regulamin definiujący zakres działania COIE oraz certyfikat Partnera PAIH umieszczone w widocznym dostępnym dla gości miejscu w siedzibie COIE;
 - 6) sprzęt biurowy wystarczający do sprawnego wykonywania zadań COIE, w tym min. 2 komputery z oprogramowaniem, dostępem do Internetu, kserokopiarkę, telefony, aparat cyfrowy;
 - 7) możliwość korzystania z samochodu służbowego przy wizytacji lokalizacji w regionie;
 - 8) szyld z logo „Invest in region” przy drzwiach wejściowych do siedziby COIE;
 - 9) własna strona internetowa COIE przeznaczona dla inwestorów/eksporterów lub zakładka na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego;
 - 10) budżet wystarczający na bieżące utrzymanie biura, strony internetowej i pensje pracowników.
2. Przygotowanie do obsługi:
 - 1) zatrudnionych minimum dwóch pracowników przeszkolonych w obsłudze inwestora, sztuce prezentacji i promocji z komunikatywną znajomością języka angielskiego;
 - 2) wszyscy pracownicy COIE przynajmniej raz na dwa lata powinni brać udział w stażu szkoleniowym organizowanym przez PAIH. Pracownicy nowozatrudnieni powinni niezwłocznie zgłosić swój udział w stażu;
 - 3) wspieranie PAIH w obszarze działań opisanych w § 3 Porozumienia Partnerskiego, a w szczególności:
 - a. prowadzenie bazy regionalnych ofert inwestycyjnych zgodnej ze standardem PAIH na stronie COIE oraz aktualizacja tej bazy nie rzadziej niż dwa razy w roku – z zastrzeżeniem, że wymóg uznany jest za spełniony w przypadku wprowadzania ofert regionalnych przez ich właścicieli do Generatora Ofert Inwestycyjnych PAIH pod nadzorem COIE,
 - b. prowadzenie rejestru regionalnych ofert inwestycyjnych zawierającego datę wprowadzenia oferty oraz datę jej ostatniej aktualizacji przez COIE, z uwzględnieniem ofert regionalnych wprowadzonych do GOI PAIH,
 - c. prowadzenie rejestru audytów terenów inwestycyjnych,
 - d. prowadzenie rejestru zapytań przedsiębiorców,
 - e. prowadzenie rejestru projektów inwestycyjnych,
 - f. gromadzenie danych statystycznych o regionie,
 - g. tworzenie i bieżące (na zlecenie PAIH) aktualizowanie bazy danych wg sektorów gospodarczych oraz rejestru danych przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie Regionu,
 - h. prowadzenie bazy danych teleadresowych JST w regionie (system kontaktów personalnych z osobami zajmującymi się obsługą przedsiębiorców w regionie),

- i. prowadzenie rejestru zorganizowanych przez COIE lub przy współudziale COIE seminariów szkoleniowych oraz konferencji dla pracowników JST i przedsiębiorców w zakresie promocji BIZ, wsparcia eksportu i programów regionalnych,
 - j. prowadzenie rejestru raportów przygotowywanych na zlecenie PAIH i przekazanych przez COIE do PAIH;
3. Obsługa projektów:
- 1) posiadanie i stosowanie zatwierdzonych procedur związanych z obsługą projektów inwestycyjnych zgodnych ze standardami obsługi przedsiębiorców PAIH S.A. – zalecane jest stworzenie struktury równoważnej do One Stop Shop obsługującej przedsiębiorców (inwestorów/eksporterów);
 - 2) posiadanie i stosowanie zatwierdzonych procedur dotyczących tworzenia dokumentacji z przebiegu realizacji projektów, rejestracji ich efektów oraz sposobu ich archiwizowania;
 - 3) stosowanie zasad bezpieczeństwa w odniesieniu do osób i dokumentów przy obsłudze realizowanych projektów, w tym stosowanie klauzul poufności NDA;
 - 4) prowadzenie każdego projektu przez minimum dwóch pracowników, lidera (kierownika projektu) i osobę wspomagającą (dublera);
 - 5) prowadzenie rejestru zapytań przedsiębiorców;
 - 6) prowadzenie rejestru wizyt przedsiębiorców łącznie z opisem celu wizyty;
 - 7) prowadzenie rejestru projektów zakończonych sukcesem (zarówno w obszarze inwestycji, jak i wsparcia eksportu);
 - 8) prowadzenie rejestru projektów aktywnych;
 - 9) gromadzenie informacji (zakup/pozyskiwanie raportów, opracowań) istotnych z punktu widzenia obsługi przedsiębiorców przydatnych w procesie realizacji projektów;
 - 10) posiadanie materiałów promocyjnych (informatory, przewodniki, analizy sektorowe ...) wzmacniających przekaz informacyjny w obszarze promocji atrakcyjności regionu – niezbędne wersje elektroniczne tych materiałów.
4. Współpraca partnerska
- 1) Identyfikacja oraz prowadzenie rejestru podmiotów wspierających rozwój przedsiębiorczości w regionie – nawiązywanie relacji partnerskich;
 - 2) projektowanie działań z uwzględnieniem potencjału partnerów COIE;
 - 3) wspieranie realizacji projektów prowadzonych przez instytucje regionalne z wykorzystaniem partnerów COIE;
 - 4) identyfikacja barier w realizacji projektów prowadzonych przez COIE oraz podejmowanie działań, wspólnie z partnerami, w celu eliminacji tych barier.

Rejestry wskazane powyżej będą prowadzone w formie wybranej przez COIE.

Zadania, o których mowa w punktach od 2 do 4 COIE będzie realizować w oparciu o dostępne źródła danych będące w posiadaniu COIE lub możliwe do pozyskania przez Województwo. Formę prowadzenia rejestrów i przechowywania danych określi COIE w procedurze wewnętrznej dotyczącej dokumentów.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PAIH S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych zawartych w Porozumieniu jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „Administrator”).

Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

- 1) w celu realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 2) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartym Porozumieniem - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 3) dla celów podatkowych i rachunkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- 1) wykonania Porozumienia – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
- 2) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
- 3) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Porozumienia. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Porozumienia.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i wypełniłam obowiązek informacyjny, określone w art. 13 oraz 14 RODO wobec osób, których dane osobowe przekazałam Administratorowi w związku z zawarciem i realizacją Porozumienia.

Data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WOJEWÓDZTWO PODLASKIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych zawartych w Porozumieniu jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, <https://bip.wrotapodlasia.pl/> (dalej „**Administrator**”). Z Administratorem można skontaktować się poprzez Elektroniczną skrzynkę podawczą na ww. dane teleadresowe lub przesyłając e-mail na adres: kancelaria@wrotapodlasia.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@wrotapodlasia.pl lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

- 1) w celu realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, związanych z koniecznością przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Porozumienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartym Porozumieniem - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 3) dla celów udokumentowania czynności administracyjnych, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- 1) wykonania Porozumienia – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;

- 2) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
- 3) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikających Instrukcji Kancelaryjnej i kategorii archiwalnej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Porozumienia. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Porozumienia.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i wypełniłam obowiązek informacyjny, określone w art. 13 oraz 14 RODO wobec osób, których dane osobowe przekazałam Administratorowi w związku z zawarciem i realizacją Porozumienia.

Data i podpis