

**RAMOWY PROGRAM ZADAŃ PODLASKIEGO BIURA PLANOWANIA  
PRZESTRZENNEGO W BIAŁYMSTOKU NA 2023 R.**

Lp.	TEMATY, ZADANIA	RAMOWY ZAKRES PRAC	ORIENTACYJNY OKRES WYKONYWANIA – KWARTAŁY	UWAGI I WARUNKI
1	2	3	4	5
1.	<b><u>Audyt Krajobrazowy dla Województwa Podlaskiego</u></b>	Kontynuacja prac związanych z obowiązkiem sporządzenia przez Zarząd Województwa audytu krajobrazowego dla województwa podlaskiego – sporządzanego raz na 20 lat. - zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), wprowadzonym przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774 i 1688). Metodologia i sposób sporządzania określony został w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie sporządzania audytów krajobrazowych.	I-IV	
2.	<b><u>Opracowania studialne dotyczące delimitacji, identyfikacji i waloryzacji krajobrazów.</u></b>	Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), wprowadzonym przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774 i 1688), zarząd województwa sporządza audyt krajobrazowy. Opracowanie to ma na celu identyfikację krajobrazów występujących na całym obszarze województwa, określenie ich cech charakterystycznych oraz ocenę ich wartości. W ramach audytu powinny też zostać wyznaczone tzw. krajobrazy priorytetowe, czyli obszary szczególnie cenne dla społeczeństwa ze względu na swoje wartości przyrodnicze, kulturowe, historyczne, architektoniczne, urbanistyczne, ruralistyczne lub estetyczno-widokowe.	I-IV	

1	2	3	4	5
3.	<b><u>Tworzenie baz danych Systemu Informacji Przestrzennej na poziomie regionalnym</u></b>	Pozyskiwanie, przetwarzanie i prezentowanie danych, dotyczących informacji przestrzennej, oraz towarzyszących im informacji opisowych o obiektach województwa podlaskiego:  tworzenie, koordynacja i wykorzystanie zbiorów danych przestrzennych niezbędnych dla realizacji zadań Samorządu Województwa Podlaskiego w zakresie zadań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego na poziomie regionalnym,	I - IV	
4.	<b><u>Okresowa ocena planu zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego</u></b>	Zarząd województwa przynajmniej raz w czasie kadencji sejmiku dokonuje przeglądu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, opracowuje raport o jego stanie w zakresie przedstawionym w planie zagospodarowania przestrzennego województwa oraz sporządza ocenę realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym.  W roku 2023 planowane jest sporządzenie projektu dokumentu, przeprowadzenie procesu opiniowania oraz przedstawienie Zarządowi Województwa celem przyjęcia i przekazanie pod obrady Sejmiku Województwa.	I - IV	Druga okresowa ocena Planu zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego uchwalonego w 2017 roku.
5.	<b><u>Program opieki nad zabytkami województwa podlaskiego na lata 2023-2026</u></b>	Sporządzony w 2022, na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy współpracy z Departamentem Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMWP r projekt programu zostanie poddany konsultacjom i przekazany do uchwalenia. Biuro będzie uczestniczyć w procesie konsultacji w zależności od potrzeb i dyspozycji Departamentu	I - II	Okres realizacji zadania w zależności od przebiegu konsultacji i procedowania.
6.	<b><u>Uzgodnienia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu wojewódzkim i krajowym oraz decyzji o warunkach zabudowy</u></b>	Przygotowanie projektów postanowień: a) Marszałka Województwa Podlaskiego do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu wojewódzkim i krajowym, b) Marszałka Województwa Podlaskiego do decyzji o warunkach zabudowy wydanych przez Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów, w trybie art. 53, ust. 4, pkt 10a ustawy, c) przekazywanie i przesyłanie w/w postanowień zainteresowanym stronom, d) archiwizacja bieżąca materiałów związanych z w/w postanowieniami.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.

1	2	3	4	5
7.	<b><u>Wnioski Zarządu Województwa do studiów gminnych oraz planów miejscowych i ich zmian sporządzanych przez samorządy gminne.</u></b>	a) analiza przesłanych zawiadomień samorządów o przystąpieniu do sporządzenia studiów gminnych i planów miejscowych oraz ich zmian w kontekście ustaleń planu zag. przestrzennego województwa, b) przygotowanie projektów wniosków do w/w dokumentów planistycznych (w formie uchwał Zarządu Województwa), przesyłanie wniosków zainteresowanym stronom i archiwizacja związanych z tym dokumentów.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
8.	<b><u>Uzgodnianie przez Zarząd Województwa Podlaskiego projektów studiów gminnych, planów miejscowych i ich zmian.</u></b>	a) analizy przesłanych do uzgodnień materiałów planistycznych sporządzanych przez samorządy gminne, w tym pod kątem uwzględnienia wcześniej zgłoszonych wniosków, b) przygotowanie projektów uzgodnień w formie postanowień Zarządu Województwa Podlaskiego, przesłanie uzgodnień samorządom gminnym i archiwizacja dokumentacji.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
9.	<b><u>Opinie Zarządu lub Marszałka Województwa Podlaskiego do proj. decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, dotyczących inwestycji kolejowych lub lokalizacji regionalnych sieci szerokopasmowych.</u></b>	a) analiza projektów decyzji przygotowywanych przez gminy i zarządców dróg publicznych lub inwestorów regionalnych sieci szerokopasmowych, b) analiza projektów inwestycji kolejowych przedstawionych do opinii przez inwestorów/zarządców infrastruktury, c) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa, d) przesłanie postanowień stronom postępowania i archiwizacja.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
10.	<b><u>Opinie Zarządu lub Marszałka Województwa Podlaskiego do planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych oraz założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe gmin wg wymogów ustawy Prawo Energetyczne</u></b>	a) analiza planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych oraz założeń zaopatrzenia w energię gmin, b) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa, przesłanie postanowień stronom postępowania i archiwizacja.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.

1	2	3	4	5
11.	<b><u>Opinie Zarządu Województwa Podlaskiego do Gminnych Programów Rewitalizacji</u></b>	a) analiza Gminnych Programów Rewitalizacji w zakresie zgodności z Planem zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego, b) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa w części należącej do PBPP i przekazanie do DRR,	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
12.	<b><u>Opinie Zarządu Województwa lub Marszałka Województwa do wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych</u></b>	a) analiza przedstawionych wniosków dot. inwestycji mieszkaniowych realizowanych na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących w zakresie uwzględnienia wyników audytu krajobrazowego i w zakresie zadań rządowych albo samorządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego, b) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa i Marszałka Województwa i przekazanie do DRR,	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
13.	<b><u>Prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji o znaczeniu krajowym i wojewódzkim.</u></b>	a) prowadzenie rejestru w formie opisowej (wg rozporządzenia), b) archiwizacja związanej z w/w czynnościami dokumentacji.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.

### **Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego**

Plany te lub ich zmiany sporządzane w porozumieniu z zainteresowanymi gminami oraz jednostkami zarządzającymi krajową i regionalną infrastrukturą, są partycypacją samorządu województwa podlaskiego w przygotowaniu warunków do pozyskiwania i realizacji przedsięwzięć ważnych dla rozwoju województwa.

1	2	3	4	5
14.	<b><u>Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego terenów o szczególnym znaczeniu dla rozwoju ponadlokalnego, w tym także istotnych dla rozwoju urządzeń rekreacji i turystyki w województwie</u></b>		I-IV	Zakres prac zależny od stanu zaawansowania opracowania audytu krajobrazowego dla woj. podlaskiego – zadania priorytetowego oraz rezerw mocy produkcyjnej Biura oraz woli kontynuowania sporządzania planów przez władze gmin.

1	2	3	4	5
	<p>14.1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego terenów nieruchomości należących do Województwa Podlaskiego w gminach Narewka i Michałowo</p> <p>14.2. Zmiana miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Juchnowiec Kościelny dla terenów będących własnością Województwa Podlaskiego w obrębach: Wojszki (nad rzeką Narew) oraz Księżyno Kolonia (przy drodze wojewódzkiej nr 678.</p>	<p>Plany dotyczą nieruchomości będących własnością Województwa Podlaskiego. Prace będą prowadzone w przypadku zawarcia porozumienia z gminami.</p> <p>Plany dotyczą nieruchomości będących własnością Województwa Podlaskiego. Prace będą prowadzone w przypadku zawarcia porozumienia z gminami.</p>	<p>I-IV</p> <p>I-IV</p>	<p>Prace będą prowadzone w przypadku zawarcia porozumień z gminami przy współpracy z Departamentem Geodezji i Gospodarowania Nieruchomościami UMWP</p>
<p><b>15. <u>Inne zadania o charakterze doraźnym lub ciągłym</u></b> związane z potrzebami Zarządu Województwa, Departamentów U.M. lub funkcjonowaniem PBPP w Białymstoku.</p>		<p>a) współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego w sprawach strategii i programów, w tym przy opiniowaniu strategii gminnych,</p> <p>b) udział w pracach zespołu eksperckiego przy Związku Województw RP,</p> <p>c) współpraca z departamentami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w zależności od potrzeb w zakresie planowania przestrzennego, w tym także sporządzanie map i innych opracowań graficznych z wykorzystaniem danych przestrzennych będących w posiadaniu PBPP,</p> <p>d) przygotowywanie informacji, opinii, ekspertyz i projektów wystąpień na potrzeby Zarządu Województwa Podlaskiego, w tym opinii dot. programów, planów, koncepcji, itp., naczelnych i centralnych organów administracji rządowej i zarządców infrastruktury dot. zagospodarowania przestrzennego obszaru województwa,</p> <p>e) udział w naradach, konferencjach, seminariach i posiedzeniach organów doradczych, itp. dot. gospodarki przestrzennej województwa,</p> <p>f) prowadzenie archiwów dokumentów planistycznych PBPP w B-</p>	<p>I-IV</p>	<p>Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.</p>

	<p>stoku, jego Oddziału w Łomży i w Suwałkach,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>g) wykonywanie innych zadań bieżących zleczanych przez Zarząd Województwa,</li><li>h) współpraca z Departamentem Finansów, z bankami, urzędami i innymi organami oraz audytorami,</li><li>i) wykonywanie zadań budżetowych mających na celu określenie planowanych wielkości wydatków dla poszczególnych przedsięwzięć związanych z działalnością biura, wynikających ze Statutu,</li><li>j) aktualizowanie i opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zasad rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji,</li><li>k) opieka nad praktykami studenckimi w okresie wakacyjnym,</li><li>l) umieszczanie uchwał Zarządu Województwa w Biuletynie Informacji Publicznej UMWP.</li></ul>		
--	---	--	--