



PROGRAM ODNOWY WSI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO



Załącznik nr 1 do umowy

WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADANIA W RAMACH „PROGRAMU ODNOWY WSI - KREATYWNA WIEŚ”

1. Dane wnioskodawcy

Gmina	
Adres	
Nr umowy	
Data podpisania umowy	
Tytuł zadania	

2. Dane pracownika urzędu właściwego do kontaktów w sprawie sprawozdania

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon wraz z numerem wewnętrznym	
E-mail	

3. Opis realizacji Zadania

--

W opisie proszę uwzględnić:

- charakterystykę Zadania,
- zakres Zadania,
- opis wykonania Zadania,
- zakładane rezultaty i osiągnięte cele
- należy wskazać sposób wyłonienia Wykonawcy, z zaznaczeniem czy przy realizacji Zadania były stosowane wewnętrzne regulacje czy przepisy w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- opis podjętych działań promocyjnych np.: informacja w prasie, na stronie www/Internecie, w mediach społecznościowych (do sprawozdania należy dołączyć kserokopie materiałów prasowych; linki do stron www; Print Screen)

należy odnieść się do wszystkich zapisów z wniosku o przyznanie pomocy finansowej

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego - Kreatywna wieś”.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia stabilnej tablicy informacyjnej (nie mniejszej niż w formacie A3) według Załącznika Nr 2 do Wniosku. Tablica zostanie zamontowana na okres od daty zakończenia inwestycji do dnia 31 grudnia 2028 r.
4. Zrealizowane Zadanie nie ma charakteru komercyjnego.

5. Gmina ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy Zadanie na cele określone w projekcie Zadania przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Zadania.

Data:	<input type="text"/>	Pieczęćka i czytelny podpis burmistrza/wójta:	<input type="text"/>
Miejscowość:	<input type="text"/>		
		Pieczęćka i czytelny podpis skarbnika gminy:	<input type="text"/>
		Pieczęć gminy:	<input type="text"/>

Załączniki:

1. Wyszczególnienie kosztów związanych z realizacją zadania (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Beneficjenta o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Województwo Podlaskie (Załącznik nr 2)
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną kopie umów z wykonawcami, kosztorysem ofertowym bądź powykonawczym, kopie faktur lub dokumentów księgowych o podobnej wartości dowodowej, zgodne z Załącznikiem nr 1, wraz z dowodami zapłaty;
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór końcowy zadania;
5. Nośnik elektroniczny z dokumentacją fotograficzną realizacji projektu (CD/DVD lub przesłanie zdjęć na email: odnowawsi@podlaskie.eu)

Uwaga!

Oprócz wszystkich pieczęci i zapisów wymaganych zgodnie z Ustawą o rachunkowości (tj. sprawdzenie pod względem merytorycznym, sprawdzenie pod względem rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, dekreteacja księgowa, data i podpis osoby odpowiedzialnej za w/w wskazania) na fakturze należy także umieścić takie zapisy jak:

Klasyfikacja budżetowa: Dział, Rozdział, Paragraf, Kwota

Projekt współfinansowany z Budżetu Województwa Podlaskiego

Faktura za wykonanie projektu o nazwie (tytuł projektu)

Projekt realizowany w ramach umowy z dnia Nr..... (oraz ewentualne aneksy)

Nazwa Programu: „Program odnowy wsi - Kreatywna wieś”

Umowa z wykonawcą z dnia..... Nr.....,

Faktura sfinansowana ze środków własnych Gminy w kwocie

Kwota wydatków kwalifikowanych.....

Wnioskowana dotacja ze środków Budżetu Województwa Podlaskiego w wysokości (w przypadku większej ilości faktur/rachunków należy wskazać na każdej ogólnej kwotę wnioskowanej dotacji lub kwotę dotacji odnoszącą się do danego dokumentu księgowego)

Data i podpis osoby sporządzającej opis dokumentu.....

Ponadto:

Faktura powinna zawierać opis, który m.in. powinien odwoływać się do podstawy prawnej zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych - jeśli projekt jest realizowany w oparciu o ustawę.

Jeżeli projekt nie jest realizowany w oparciu o w/w ustawę [PZP] należy podać odpowiedni przepis ustawy, na podstawie którego do projektu (wydatku) nie stosuje się w/w ustawy.

Jeżeli projekt jest realizowany zgodnie z Procedurą Uproszczoną, należy to również napisać.