



Rzeczpospolita  
Polska



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Regulamin Komisji kwalifikacyjnej do spraw naboru ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Komisję kwalifikacyjną do spraw naboru ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (*Komisja kwalifikacyjna*) powołuje Zarząd Województwa Podlaskiego;
2. W toku swego działania *Komisja kwalifikacyjna* kieruje się przepisami prawa, a w szczególności przepisami niniejszego Regulaminu;
3. Do postępowania o wpis do *Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (Wykaz ekspertów)* może przystąpić każdy, kto spełnia kryteria/wymagania określone w Ogłoszeniu o naborze ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (*Ogłoszenie o naborze*).

### **§ 2**

#### **Zadania Komisji kwalifikacyjnej**

1. Zadaniem *Komisji kwalifikacyjnej* jest weryfikacja dokumentów złożonych przez ekspertów wraz z *Wnioskiem o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (Wniosek)* pod kątem spełniania wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*;
2. Zadaniem *Komisji kwalifikacyjnej* jest stworzenie listy ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*.

### **§ 3**

#### **Skład Komisji kwalifikacyjnej**

1. W skład *Komisji kwalifikacyjnej* wchodzi przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (UMWP) z komórek zaangażowanych we wdrażanie instrumentu RLKS.
2. Funkcję Przewodniczącego *Komisji kwalifikacyjnej* pełni osoba wyznaczona przez ZWP.
3. *Komisja kwalifikacyjna* liczy co najmniej 5 osób. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca może w trakcie prac *Komisji kwalifikacyjnej* rozszerzyć jej skład.

4. Obsługę organizacyjną posiedzeń *Komisji* zapewnia Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej* wyznaczony przez Przewodniczącego *Komisji*.
5. Przed przystąpieniem do pracy wszyscy członkowie *Komisji kwalifikacyjnej* podpisują deklarację bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 4

#### **Tryb pracy Komisji kwalifikacyjnej**

1. Pracą *Komisji kwalifikacyjnej* kieruje Przewodniczący lub jego zastępca;
2. Posiedzenia *Komisji kwalifikacyjnej* są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego zastępca, Sekretarz *Komisji* oraz co najmniej 2 innych członków *Komisji*;
3. Po zakończeniu wszystkich etapów weryfikacji *Komisja kwalifikacyjna* decyduje w formie głosowania (wszyscy członkowie *Komisji kwalifikacyjnej* mają prawo głosu) o rekomendowaniu Zarządowi Województwa Podlaskiego ekspertów do wpisania do *Wykazu ekspertów*. Rozstrzygnięcia podejmowane są zwykłą większością głosów;
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego *Komisji*, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy;
5. Z prac *Komisji kwalifikacyjnej* Sekretarz *Komisji* sporządza protokół podpisywany przez Przewodniczącego *Komisji* lub jego zastępcę.

#### § 5

#### **Procedura naboru**

Procedura naboru obejmuje następujące etapy:

- 1) ZWP przygotowuje oraz publikuje *Ogłoszenie o naborze ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*. Treść ogłoszenia umieszczana jest na stronie internetowej UMWP;
- 2) Składanie dokumentów odbywa się w formie i terminach wskazanych w *Ogłoszeniu o naborze*;
- 3) Ocena formalna obejmuje czynności sprawdzające, czy złożone dokumenty spełniają wymogi formalne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę formalną mogą przeprowadzać wszyscy członkowie *Komisji kwalifikacyjnej*;
- 4) Ocena merytoryczna dokumentów złożonych przez ekspertów w ramach *Wniosku o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* obejmuje czynności sprawdzające czy ekspert spełnia wymogi merytoryczne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę merytoryczną mogą przeprowadzać wszyscy członkowie *Komisji kwalifikacyjnej*;
- 5) Sporządzenie listy ekspertów, którzy otrzymali pozytywną ocenę *Komisji kwalifikacyjnej*. Eksperti zostaną rekomendowani Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*;
- 6) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru;

- 8) Podjęcie decyzji przez Zarząd Województwa Podlaskiego o wpisaniu do *Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*;
- 9) Ogłoszenie wyników naboru;
- 10) Powiadomienie uczestników naboru o wynikach.

## § 6

### Ocena formalna

1. Zasady składania dokumentów zawiera *Ogłoszenie o naborze*;
2. Dokumenty dotyczące etapu oceny formalnej gromadzi i sprawy prowadzi Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej*;
3. Eksperci, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu i spełniają kryteria formalne zawarte w *Ogłoszenie o naborze*, wpisani zostają na listę ekspertów zakwalifikowanych do następnego etapu postępowania. *Wnioski* złożone po terminie wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze* pozostają bez rozpatrzenia;
4. Weryfikacja formalna dokumentów złożonych w ramach *Wniosku* odbywa się za pomocą *Karty weryfikacji wniosku o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność – Karta* stanowiącej Załącznik Nr 1 do Regulaminu *Komisji kwalifikacyjnej*;
5. Członek *Komisji kwalifikacyjnej* dokonujący oceny formalnej wypełnia część I, część IIa, IIb, IIc *Karty*;
6. O ewentualnych brakach w dokumentacji Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej* zawiadamia niezwłocznie eksperta, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując termin ich uzupełnienia (maksymalnie 5 dni roboczych). Wezwanie przekazywane jest adres poczty elektronicznej wskazany we *Wniosku*. Termin jest liczony od dnia następnego po wysłaniu wiadomości e-mail przez Sekretarza *Komisji*.  
Informacja o uzupełnieniu dokumentacji odnotowywana jest w *Karcie*.
7. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem *Wniosku*, o czym ekspert jest informowany na piśmie;
8. W przypadku ekspertów, którzy nie spełnili wymagań formalnych Sekretarz *Komisji* przekazuje, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we *Wniosku*, uzasadnienie odmowy wpisania do *Wykazu*;
9. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych ekspertów do drugiego etapu postępowania podejmuje Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępca w oparciu o informację dotyczącą wyników oceny formalnej dokumentów złożonych przez ekspertów. Na podstawie decyzji Przewodniczącego tworzona jest lista ekspertów, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną.

## § 7

### Ocena merytoryczna

1. Drugi etap oceny odbywa się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępcę;
2. *Komisja kwalifikacyjna* dokonuje weryfikacji dokumentów złożonych w ramach

*Wniosków o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność pod kątem spełniania przez ekspertów wymagań określonych w Ogłoszeniu o naborze;*

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępca może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi ekspertami;
4. O rekomendowaniu eksperta decyduje zwykła większość głosów członków *Komisji*;
5. Członek *Komisji kwalifikacyjnej* dokonujący oceny merytorycznej wypełnia i podpisuje część IIIa *Karty*;
6. Po posiedzeniu *Komisji kwalifikacyjnej* Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej* wypełnia część IIIb *Karty*, która dotyczy wydania lub braku wydania rekomendacji ekspertowi i przedkłada Przewodniczącemu *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępcy do podpisu;
7. Od oceny *Komisji kwalifikacyjnej* nie przysługuje odwołanie;
8. Po dokonaniu weryfikacji *Komisja kwalifikacyjna* sporządza listę ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu ekspertów*, w stosunku do których *Komisja kwalifikacyjna* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o naborze* i przekazuje ją pod obrady Zarządu Województwa Podlaskiego;
9. W przypadku ekspertów, którzy nie spełnili wymagań merytorycznych Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej* przekazuje ekspertowi, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku, uzasadnienie odmowy wpisania do *Wykazu ekspertów*;
10. Decyzję o wpisaniu do *Wykazu ekspertów* podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego w formie Uchwały;
11. Dokumenty dotyczące etapu oceny merytorycznej gromadzi i sprawę prowadzi Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej*.

## § 8

### Protokół

1. Po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu naboru sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - a) treść *Ogłoszenia o naborze* lub informacje o miejscu jego przechowywania;
  - b) skład *Komisji kwalifikacyjnej*;
  - c) *Karty weryfikacji wniosku o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* lub informacje o miejscu ich przechowywania;
  - d) listę ekspertów z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych i merytorycznych;
  - e) listę ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu ekspertów*, w stosunku do których *Komisja kwalifikacyjna* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone o *Ogłoszeniu o naborze*.

## § 9

### Informacja o wynikach naboru

1. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Podlaskiego uchwały dotyczącej wpisania do *Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*, wszyscy eksperci, którzy złożyli w ramach danego naboru *Wnioski o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* są powiadamiani, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we *Wniosku*, przez Sekretarza *Komisji kwalifikacyjnej* o wpisie do *Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*;
2. *Wykaz ekspertów* zamieszcza się na stronie internetowej UMWP.



Rzeczpospolita  
Polska



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji kwalifikacyjnej do spraw naboru ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność - *Karta weryfikacji wniosku o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*

## **Karta weryfikacji wniosku o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

### **Część I - Informacje ogólne**

1	Imię i nazwisko eksperta	..... ..... .....
2	Numer i data wpływu <i>Wniosku</i>	..... ..... .....

Wniosek złożony po upływie terminu wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze* nie podlega dalszej ocenie – należy przejść do części IIc.

### **Część II - Ocena formalna dokumentów przedłożonych przez eksperta.**

#### **II a)**

L.p.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy ekspert podał wszystkie dane personalne wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
2.	Czy ekspert podał wszystkie dane dotyczące adresu zamieszkania wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
3.	Czy ekspert podał wszystkie dane dotyczące adresu korespondencyjnego wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
4.	Czy ekspert podał dane dotyczące wykształcenia wymagane we <i>Wniosku</i> ? <sup>1</sup>		
5.	Czy ekspert złożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia? <sup>1</sup>		

6.	Czy ekspert złożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających, spełnienie warunków dotyczących niezbędnej wiedzy, umiejętności, doświadczenia w ocenie lub przygotowaniu co najmniej trzech projektów wskazanych we <i>Wniosku</i> ?		
7.	Czy ekspert złożył dokumenty potwierdzające spełnienie innych, dodatkowych warunków? (jeżeli zostały określone w <i>Ogłoszeniu o naborze</i> )		
8.	Czy ekspert złożył podpisy w wymaganych pozycjach we <i>Wniosku</i> ?		

<sup>1</sup> Zgodnie z wymaganiami w ogłoszeniu o naborze

## II b)

L.p.	Pytanie	TAK	NIE	WYMAGA UZUPEŁNIENI
1.	Czy <i>Wniosek</i> spełnił wymogi formalne?			

Uwagi/zakres wyjaśnień:

.....  
.....  
.....  
.....

## II c)

L.	Pytanie	POZYTYWNY	NEGATYWNY
1.	Ostateczny wynik oceny formalnej		

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)*

**Ekspert zostaje/nie zostaje\* dopuszczony do dalszego postępowania – oceny merytorycznej przez Komisję kwalifikacyjną.**

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(Data i podpis Przewodniczącego  
Komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy)

**Część III – Ocena merytoryczna oraz rekomendacja Komisji dotycząca eksperta składającego Wniosek o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

(wypełnić w przypadku dopuszczenia do dalszego postępowania).

**IIIa**

L.p.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy ekspert spełnia wymagania dotyczące wykształcenia wskazane w <i>Ogłoszeniu o naborze</i> ?		
2.	Czy ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie w zakresie wskazanym w <i>Ogłoszeniu o naborze</i> ?		
3.	Czy ekspert spełnia inne dodatkowe warunki wskazane w <i>Ogłoszeniu o naborze</i> ? (jeżeli określono)		

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ekspert pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:**

TAK

NIE

.....  
(Data i podpis osoby dokonującej  
oceny merytorycznej)



**IIIb**

Wynik głosowania Komisji:.....  
.....  
.....

**Komisja kwalifikacyjna postanawia:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(Data i podpis Przewodniczącego  
Komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy)*

Załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji kwalifikacyjnej do spraw naboru ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność – *Deklaracja bezstronności*

### **Deklaracja bezstronności**

Ze względu na uczestnictwo w procesie naboru ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:

Znak sprawy:	
Imię i nazwisko eksperta:	

#### **Niniejszym oświadczam, że:**

nie podlegam wyłączeniu w trybie art. 24 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2022 r. poz. 2000, 2185, 1855), tj.:

- Zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z ww. osobą ubiegającą się o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie bezpośredniego przełożonego i wycofania się z oceny wniosku o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
- Osoba, której dotyczy wnioski o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nie jest oraz nie była moim małżonkiem ani krewnym i powinowatym do drugiego stopnia oraz osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- W przedmiotowej sprawie nie wszczęto przeciwko mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego.
- Osoba, której dotyczy wnioski o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nie pozostaje wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

Ponadto, oświadczam że:

- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jak i treści dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny wniosków o wpis do wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność. Informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny ww. wniosków i nie powinny być ujawnione osobom trzecim.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe pracownika	Data i miejsce	Czytelny podpis