



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Uchwały nr 355/6800/2023
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 4 sierpnia 2023 r.

POROZUMIENIE

o współdziałaniu w zakresie zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF

zawarte w Białymstoku w dniu roku pomiędzy:

Zarządem Województwa Podlaskiego, zwanym dalej „IZ FEdP”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, zwanym dalej „IP WUP”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie:

- art. 8 ust. 1, art. 11, art 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.),
- art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.),
- art. 4 ust. 1, art. 6 ust. 1 pkt 8 i 9 oraz art. 6aa ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462), dalej: „Ustawa o PARP”,
- art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21),
- zapisów podrozdziału 8.1. pkt 2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027,
- Porozumienia zawartego dnia 31 maja 2023 r. pomiędzy Województwem Podlaskim a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości,

podejmując działania na rzecz rozwoju przedsiębiorców i ich potencjału adaptacyjnego oraz na rzecz wspierania rozwoju umiejętności/kompetencji/kwalifikacji ich pracowników i osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Użyte w Porozumieniu określenia i skróty oznaczają:

- 1) Administrator Bazy Usług Rozwojowych (Administrator Bazy)** podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w niej danych. Funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) Administrator Regionalny Bazy Usług Rozwojowych (Administrator Regionalny)** funkcja pełniona przez podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów PSF w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP)¹, w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, na zasadach i w granicach określonych w Porozumieniu;
- 3) Baza Usług Rozwojowych (BUR/ Baza)** internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy; przy wykorzystaniu powyższej Bazy prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678); Baza składa się z aplikacji głównej oraz ogólnodostępnego serwisu informacyjnego;
- 4) IZ FEdP** Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
- 5) IP WUP** Instytucja Pośrednicząca w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
- 6) Karta Usługi** formularz, który stanowi Załącznik 2 do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;

¹ Zgodnie z Porozumieniem w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 z dnia 22.03.2023 r z późn. zm.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 7) **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 8) **Operator PSF** podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami, pracodawcami oraz osobami dorosłymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy;
- 9) **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** system dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji/kwalifikacji przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego;
- 10) **Przetwarzanie danych osobowych** operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 11) **Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP/Program)** Program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 225, z późn. zm.), uchwalony przez Zarząd Województwa Podlaskiego i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, lub



w zakresie wynikającym z umowy partnerstwa, będący podstawą realizacji określonych w nim działań, stanowiący program, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia ogólnego²;

12) Regulamin Bazy Usług Rozwojowych

dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy prawa i obowiązki użytkowników Bazy oraz Administratora Bazy Usług Rozwojowych, dostępny na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl>;

13) Uczestnik projektu

uczestnik projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 1

1. IZ FEoP powierza IP WUP zadania z wykorzystaniem BUR, związane z zapewnieniem przedsiębiorcom, pracodawcom oraz ich pracownikom, a także osobom dorosłym korzystającym ze wsparcia z własnej inicjatywy², możliwości skorzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie Bazy oraz PSF. W szczególności powierza się wykorzystanie Bazy do realizacji projektów PSF w ramach działań: 7.3 Rozwój kadr regionalnej gospodarki i 7.4 Wspieranie uczenia się przez całe życie realizowanych w ramach FEoP.
2. IZ FEoP powierza IP WUP przetwarzanie danych osobowych użytkowników Bazy będących uczestnikami projektów PSF zgodnie z zapisami § 5 i z zakresem powierzonych danych określonych w załączniku nr 3.
3. IZ FEoP, działając na podstawie Upoważnienia nr/2023/Baza Usług Rozwojowych z dnia2023r., powierza IP WUP przeprowadzanie weryfikacji danych zawartych w Kartach Usług oraz sprawdzenie stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej, w której uczestniczą odbiorcy wsparcia otrzymanego w ramach PSF, w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa).
4. IP WUP ponosi pełną odpowiedzialność za realizację powierzonych mu zadań.

§ 2

1. Baza stanowi centralny element krajowego systemu zapewniania jakości usług rozwojowych i jest zarządzana przez Administratora Bazy, który nadaje uprawnienia Administratora Regionalnego Bazy.
2. Szczegółowy zakres funkcjonalności Bazy dostępnych dla IP WUP stanowi **Załącznik nr 1**.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.).

² o ile dotyczy



§ 3

Funkcję Administratora Bazy pełni PARP, który:

- 1) administruje kontami użytkowników Bazy i profilami w Bazie;
- 2) udostępnia informacje dotyczące zastrzeżeń, nadużyć i uchybień zidentyfikowanych w ramach czynności kontrolnych i sprawdzających prowadzonych przez PARP nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) zapewnia stałe i nieprzerwane działanie Bazy, za wyjątkiem czasu niezbędnego do:
 - a) usunięcia awarii lub błędów krytycznych,
 - b) wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych i przeglądów infrastruktury Bazy;
- 4) przyjmuje i obsługuje zgłoszenia o awariach, błędach krytycznych i usterkach w działaniu Bazy, w tym udostępnia użytkownikom Bazy formularze kontaktowe przeznaczone do zgłaszania błędów w działaniu Bazy;
- 5) dba o bezpieczeństwo Bazy i danych w nim zawartych;
- 6) tworzy kopie bezpieczeństwa systemu informatycznego Bazy oraz danych w nich zgromadzonych, umożliwiające w razie potrzeby przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu oraz zgromadzonych danych;
- 7) dba o rozwój bazy poprzez w szczególności prowadzenie konsultacji lub spotkań nt. doskonalenia działania Bazy z jej interesariuszami;
- 8) zapewnia wiarygodność danych o podmiotach wpisanych do rejestru podmiotów w zakresie świadczenia usług rozwojowych poprzez:
 - a) weryfikację spełnienia przez podmiot kryteriów wpisu do rejestru podmiotów,
 - b) cykliczną weryfikację danych zawartych w kartach podmiotu,
 - c) prowadzoną na próbie analizę danych wprowadzonych przez podmiot do systemu informatycznego prowadzonego przez PARP w zakresie oferowanych usług (Karty Usługi),
 - d) weryfikację zgodności wpisu podmiotu ze stanem faktycznym dokonywaną na próbie wyłonionej na podstawie analizy ryzyka. Analiza jest przeprowadzana z uwzględnieniem informacji o nadużyciach i uchybieniach otrzymanych od IP WUP;
- 9) upowszechnia informacje na temat zasad funkcjonowania Bazy wśród potencjalnych i rzeczywistych użytkowników Bazy m.in. poprzez dostarczenie wiedzy nt. tego, jak poruszać się po Bazie i korzystać z jej funkcjonalności oraz poprzez prowadzenie infolinii;
- 10) prowadzi działania upowszechniające Bazę, w tym informuje o planowanych działaniach informacyjno-promocyjnych realizowanych przez PARP w celu skoordynowania tych działań z działaniami regionalnymi, nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 11) zamieszcza na portalu Bazy ogłoszenia i komunikaty IP WUP o dostępności środków z PSF i warunkach ich uzyskania (w tym plany naborów na dany rok kalendarzowy oraz dane kontaktowe Operatorów PSF);
- 12) odpowiada za przeprowadzenie ewaluacji Bazy i PSF.

§ 4

W ramach powierzonych zadań IP WUP jest zobowiązana w szczególności do:

- 1) przekazywania do PARP, nie rzadziej niż raz na kwartał, informacji o funkcjonujących w województwie Operatorach PSF (w tym zmianach Operatorów PSF lub ich danych teleadresowych), warunkach otrzymania i rozliczenia wsparcia przez przedsiębiorców,



- pracodawców i ich pracowników oraz osoby dorosłe korzystające ze wsparcia z własnej inicjatywy. Informacje te powinny dotyczyć co najmniej dostępności środków wydatkowanych w ramach PSF oraz warunków ich uzyskania, planowanych naborach na dany rok kalendarzowy;
- 2) przekazywania do PARP informacji o planowanych naborach dotyczących wyboru Operatorów PSF (najpóźniej na tydzień przed ich uruchomieniem) oraz o bieżących naborach prowadzonych przez Operatorów PSF, w celu cyklicznego umieszczania ich w serwisie informacyjnym BUR. Informacja dot. naboru powinna zawierać: datę ogłoszenia i nazwę naboru; informację do kogo jest skierowany oraz link do strony z informacjami na temat naboru;
 - 3) nadawania i wpisywania do Bazy indywidualnego numeru identyfikacji (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy/promesy/pomocy;
 - 4) informowania PARP o planowanych kontrolach w projekcie;
 - 5) przeprowadzania weryfikacji danych zawartych w Kartach Usług oraz sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej, w której uczestniczą odbiorcy wsparcia otrzymanego w ramach PSF, w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa);
 - 6) przyjmowania zgłoszeń o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym tych wynikających ze sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi oraz weryfikacji danych w kartach usług i przekazywania zbiorczych informacji na ich temat do PARP, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 7) zgłaszania do IZ FEEdP potrzeby nadania/zmiany uprawnień dla osoby upoważnionej do pełnienia w imieniu IP WUP funkcji Administratora Regionalnego, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2;
 - 8) zgłaszania do IZ FEEdP potrzeby nadania/zmiany uprawnień do modułu raportowego Jasperserver, dla osoby pełniącej w imieniu IP WUP funkcję Administratora Regionalnego, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2;
 - 9) zgłaszania do IZ FEEdP informacji o zaprzestaniu pełnienia funkcji Administratora Regionalnego przez osobę zgłoszoną wcześniej do PARP; przekazanie informacji winno nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od zaprzestania pełnienia tej funkcji przez tę osobę;
 - 10) nadawanie uprawnień innym użytkownikom systemu BUR, zgodnie z załącznikiem nr 1, w zakresie nie większym niż swoje uprawnienia;
 - 11) monitorowania i na bieżąco aktualizowania poziomu uprawnień przyznanych innym osobom;
 - 12) uczestniczenia wspólnie z upoważnionymi przez PARP instytucjami w upowszechnianiu informacji nt. Bazy oraz informowania PARP o planowanych działaniach informacyjno-promocyjnych prowadzonych w regionie, w celu skoordynowania tych działań z działaniami PARP, nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych odbiorców i uczestników usług gromadzonych w Bazie zgodnie z zakresem danych określonych w art. 87 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00 - 834 Warszawa.
2. Dane osobowe gromadzone w Bazie są przetwarzane przez Administratora Bazy na podstawie ustawy o PARP.



3. Na podstawie art. 6aa ust. 6 Ustawy o PARP, PARP udostępnia dane osobowe odbiorców i uczestników projektów, będących użytkownikami Bazy IP WUP w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 oraz zadań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Zakres powyższych danych został określony w załączniku nr 3.
4. IP FEdP, której udostępnia się dane, o których mowa w pkt 3, staje się Administratorem udostępnionych danych. Jako odrębny administrator danych osobowych realizuje wymagania RODO w zakresie zapewnienia zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności przetwarzanych danych osobowych.

§ 6

1. W ramach budowania i utrzymania systemu zapewnienia informacji dotyczących Bazy i PSF pomiędzy Stronami osobami do kontaktu są:
 - 1) ze strony IZ FEdP:
imię i nazwisko:
adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
e-mail:
 - 2) ze strony IP WUP:
Imię i nazwisko:
Adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
e-mail:
2. Zmiana osób do kontaktu pomiędzy Stronami wskazanych w ust. 1 realizowana jest w drodze korespondencji pisemnej lub elektronicznej, w tym mailowej i nie wymaga aneksu do Porozumienia.

§ 7

1. Porozumienie obowiązuje od dnia zawarcia do dnia **31 grudnia 2029 r.**
2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
3. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie za zgodną wolą obu Stron. W takim przypadku traci ono moc w terminie ustalonym przez Strony.
4. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Porozumienie w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszego Porozumienia, druga Strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem.
6. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
7. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Porozumienia stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Zakres funkcjonalności Bazy dla Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
 - 2) załącznik nr 2: Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego;
 - 3) załącznik nr 3: Zakres danych osobowych udostępnionych na podstawie art. 6aa ust. 6 Ustawy o PARP.

W imieniu:

Instytucji Zarządzającej

W imieniu:

Instytucji Pośredniczącej

Podpis:

Podpis:

Podpis:

Podpis:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1: Zakres funkcjonalności Bazy dla Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

PARP w ramach Bazy na wniosek IZ FEeP udostępnia jej następujące funkcjonalności:

1. administrowanie kontami użytkowników utworzonymi przez Administratora Regionalnego Bazy przy IP WUP, z wyłączeniem uprawnień nadanych w ramach modułu raportowego Jasperserver:
 - a) nadawanie uprawnień innym użytkownikom systemu (pracownikom IP WUP/innych upoważnionych przez nią instytucji)
 - b) dodawanie instytucji upoważnionej przez IP WUP
 - c) odbieranie uprawnień administracyjnych
 - d) blokowanie kont w zakresie IP WUP/innych upoważnionych przez nią instytucji
2. przydzielanie nr ID_Wsparcia zarejestrowanemu w Bazie uczestnikowi (osobie dorosłej)/podmiotowi objętemu wsparciem (przedsiębiorstwu), z którym IP WUP/inna upoważniona przez nią instytucja podpisała umowę wsparcia;
3. monitoring przyznanych ID_Wsparcia - system umożliwia wyszukiwanie konkretnych usług poprzez rozbudowaną wyszukiwarkę zaawansowaną;
4. dostęp do wyszukiwarki podmiotów świadczących usługi rozwojowe;
5. podgląd ocen wystawionych za usługę, w ramach której został wykorzystany nr ID_Wsparcia danej IZ FEeP lub upoważnionej przez nią instytucji;
6. podgląd karty usługi (wszystkie karty z otwartą rekrutacją oraz karty usług dedykowanych, do których przypisano ID_Wsparcia przyznane przez IP WUP lub inną upoważnioną przez nią instytucję);
7. dodawanie własnych projektów realizowanych w ramach FEeP, w szczególności w ramach PSF;
8. generowanie raportów wg zdefiniowanych szablonów w module raportowym Jasperserver;
9. zgłaszanie zapotrzebowania na niestandardowe raporty (dostarczane przez PARP niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych).



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2: Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego

WNIOSEK O NADANIE/ZMIANĘ UPRAWNIENI

Administratora Regionalnego w Bazie Usług Rozwojowych/module raportującym Jasperserver

Wypełnia Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego (IZ FEdP)

- Wniosek o nadanie uprawnień
 Wniosek o zmianę uprawnień/Zablokowanie uprawnień¹

<i>Imię zgłaszanego użytkownika</i>		<i>Nazwisko zgłaszanego użytkownika:</i>		<i>adres email zgłaszanego użytkownika w systemie informatycznym Baza Usług Rozwojowych.²</i>	
<i>Nazwa IZ FEdP</i>					
<i>NIP IZ FEdP</i>			<i>REGON IZ FEdP</i>		
<i>Adres IZ FEdP</i>					
<i>Uprawnienia do zasobu []</i>					
<i>Nazwa zasobu:</i>		<i>Czy zablokować konto [tak / nie]²</i>	<i>Konto aktywne od dnia</i>	<i>Konto aktywne do dnia³:</i>	
Baza Usług Rozwojowych – aplikacja główna					
Baza Usług Rozwojowych – moduł raportujący Jasperserver					
<i>Cel złożenia wniosku/opis⁴:</i>					
<i>Obsługa systemu Baza Usług Rozwojowych w związku z zadaniami IZ FEdP</i>					
<i>Pobieranie danych z modułu raportującego celem wykonywania obowiązków IZ FEdP</i>					
<i>Nr tel. do przedstawiciela IZ FEdP⁶</i>		<i>Data podpisania wniosku przez przedstawiciela IZ PR FEdP:⁶</i>		<i>Podpis przedstawiciela IZ FEdP⁵</i>	

¹ niepotrzebne skreślić

² użytkownik musi mieć aktywne konto w Bazie

² dotyczy wniosków o zablokowanie konta użytkownika

³ nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r.

⁴ należy dostosować do intencji wnioskodawcy, tj. jeżeli wniosek dotyczy wyłącznie nadania uprawnień administracyjnych w aplikacji głównej wtedy nie należy odnosić się do modułu raportującego. Jednym wnioskiem można wnioskować o dostęp do obu zasobów lub tylko do jednego.

⁵ osoba zatrudniona w IZ FEdP co najmniej na stanowisku wskazanym w Porozumieniu pomiędzy PARP a województwem / osoba zatrudniona przez Realizatora Projektu co najmniej na stanowisku osoby uprawnionej do podejmowania decyzji w imieniu IZ.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wypełnia PARP / IZ FEEdP

<i>data przyznania uprawnień</i>	<i>podpis osoby przyznającej uprawnienia (WZ)</i>
<i>data nadania uprawnień</i>	<i>podpis osoby nadającej uprawnienia (AZ)</i>



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3: Zakres danych osobowych udostępnionych na podstawie art. 6aa ust. 6 Ustawy o PARP

Rodzaj uczestnika:

- Uczestnik ,
- Podmiot objęty wsparciem.

Uczestnik:

- Imiona,
- Nazwiska,
- Wiek w chwili przystąpienia do projektu,
- Płeć,
- Nr ewidencyjny PESEL (wymagane w przypadku polskich obywateli),
- Informacja o użytkowniku, który nie posiada nr PESEL (np. nie jest polskim obywatelem), w zakresie rodzaju i numeru dokumentu, daty urodzenia oraz płci,
- Adres e-mail,
- Numer telefonu,
- Adres do korespondencji (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu kod pocztowy),
- Kraj,
- Województwo,
- Powiat,
- Gmina,
- Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA),
- Wykształcenie,
- Wykonywany zawód,
- Zatrudnienie,
- Status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność),
- Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- Data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie.

Podmiot objęty wsparciem:

- Nazwa instytucji,
- REGON/NIP
- Typ instytucji
- Adres e-mail
- Numer telefonu,
- Adres do korespondencji
- Kraj
- Forma prawna,
- Forma własności
- Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,
- Czy przedsiębiorca jest w trakcie przechodzenia procesów restrukturyzacyjnych.