

## UMOWA

### w sprawie warunków organizacyjno - finansowych działalności Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgieerki w Białymstoku oraz program jego działania

zawarta w Białymstoku w dniu ..... pomiędzy:

Województwem Podlaskim – organizatorem Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgieerki w Białymstoku, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwanym dalej „Organizatorem”, reprezentowanym przez:

1. .... – .....Województwa Podlaskiego,

2. .... – ..... Województwa Podlaskiego,

a

**Panem Piotrem Adamem Półtorakiem** zamieszkałym .....,  
zwanym dalej „Dyrektorem”.

Stosownie do postanowień art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z zamierzonym powołaniem **Pana Piotra Adama Półtoraka** na stanowisko Dyrektora Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgieerki w Białymstoku – instytucji kultury wpisanej do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem **RIK 5**, zwanej dalej „Teatrem”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru oraz program jego działania na okres pięciu sezonów artystycznych, **od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2028 r.**

Mając na uwadze znaczenie działalności artystycznej i edukacyjnej Teatru w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców województwa podlaskiego, kierując się powszechnie obowiązującymi przepisami, strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1.

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Teatrowi środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej na podstawie przedstawionego programu działania Teatru na okres 5 sezonów artystycznych oraz rocznych planów działalności, a także do utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona, w kwotach nie

mniejszych niż ustalone w budżecie Województwa Podlaskiego na dany rok, w tym w szczególności:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Teatru,
- 2) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym, zakupów inwestycyjnych i majątkowych) – zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego Teatru,
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych projektów
- 4) przekazywania środków finansowych na rachunek bankowy Teatru.

## **§ 2.**

1. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji *Programu działania Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku* na okres 5 sezonów artystycznych tj. **od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2028 r.**, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej Programem.
2. Dyrektor zobowiązuje się do przedstawiania Organizatorowi oraz realizacji szczegółowych i zaktualizowanych planów działalności Teatru, w zakresie działalności programowej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej na każdy kolejny rok budżetowy, opartych o Program, o którym mowa w ust. 1. oraz plan finansowy na dany rok.
3. Plany roczne powinny być składane Organizatorowi w terminie wyznaczonym przez Organizatora, w roku poprzedzającym wykonanie planu.
4. Organizator może zgłaszać uwagi do planów, o których mowa ust. 2 i ust. 3.
5. W uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Organizatora, Dyrektor może dokonywać zmian w rocznym planie działalności Teatru.
6. Dyrektor składa Organizatorowi w terminach wyznaczonych przez Organizatora:
  - 1) półroczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.
  - 2) roczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.
7. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością wymaganą na zajmowanym stanowisku oraz dążyć do optymalnego zrealizowania Programu i planów rocznych.

## **§ 3.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.
2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Teatru zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
3. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może dokonywać zmian planu finansowego Teatru, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2.

4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na wsparcie działalności Teatru z innych źródeł niż wskazane w § 1.
5. Dyrektor zapewnia:
  - 1) uzyskiwanie zakładanego w rocznym planie działalności Teatru poziomu przychodów,
  - 2) dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 3) optymalny dobór metod i środków służących osiągnięciu założonych celów umożliwiających terminową realizację zadań,
  - 4) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Teatru,
  - 5) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Teatru.

#### **§ 4.**

1. Dyrektor powinien przekazywać Organizatorowi niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Teatrze kopie wyników tych kontroli oraz inne istotne informacje związane z działalnością Teatru.
2. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności Teatru.

#### **§ 5.**

1. Organizator udziela zgody na korzystanie przez Dyrektora z urlopu wypoczynkowego oraz wykonywanie wyjazdów służbowych.
2. Dyrektor informuje Organizatora o tym, komu powierza kierowanie Teatrem w czasie jego nieobecności opisanej w ust. 1.

#### **§ 6.**

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu, jakichkolwiek dodatkowych zajęć zarobkowych.
2. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, Dyrektor wykonuje dodatkowe zajęcia w ramach urlopu lub poza godzinami pracy w Teatrze.

#### **§ 7.**

1. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Teatru.
2. Dyrektor i Organizator zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słusznym interesów każdej ze stron.
3. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia stanowiska, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji innym podmiotom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziałała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

4. Dokumenty oraz informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przez Dyrektora wykorzystywane do innego celu niż cel określony w przedmiocie umowy.

#### **§ 8.**

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania **Pana Piotra Adama Półtoraka** na stanowisko Dyrektora Teatru i obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Dyrektora Teatru tj. w okresie **od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2028 r.**

#### **§ 9.**

Strony umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

#### **§ 10.**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor.

Województwo Podlaskie

Dyrektor

1. ....

.....

2. ....

Załącznik:

Program działania Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku