



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Ludowy Uczniowski Klub Szachowy "Orient Sokółka", Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja uczniowskich klubów sportowych.: Ew. 40, Kod pocztowy: 16-100, Poczta: Sokółka, Miejscowość: Sokółka, Ulica: Kryńska, Numer posesji: 41, Województwo: podlaskie, Powiat: sokólski, Gmina: Sokółka, Strona www: <a href="http://www.luksorient.pl">www.luksorient.pl</a> , Adres e-mail: <a href="mailto:kontakt@luksorient.pl">kontakt@luksorient.pl</a> , Numer telefonu: 603589493,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Karol Busiński  Adres e-mail: <a href="mailto:mimirmime@gmail.com">mimirmime@gmail.com</a> Telefon: 668100579

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XIV Turniej o Puchar Marszałka województwa podlaskiego			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	17.09.2023	Data zakończenia	28.10.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

28/08/2023 10:07  
DK/44945/2023



5r0D646on

### Opis zadania

Głównym celem projektu jest zorganizowanie XIV turnieju o Puchar Marszałka województwa podlaskiego, w okresie od 22-10-2023 r. do 22-10-2023r.

Jest to kontynuacja zawodów szachowych cyklicznie organizowanych przez nasz klub już od 2009r.

Na imprezę z roku na rok przyjeżdża coraz więcej zawodników. Przeprowadzenie turnieju będzie dobrą okazją do upowszechniania sportu

szachowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, umożliwi zawodnikom podnoszenie umiejętności szachowych, podwyższenie

kategorii szachowych, rozwój intelektualny, oraz nawiązanie i utrwalanie współpracy innymi

klubami i stowarzyszeniami sportowymi. Turniej jest organizowany przy okazji dnia edukacji

narodowej i wyłania najlepsze drużyny przedszkolne i szkolne celem uczczenia święta. W tym roku

ze względu na wybory parlamentarne turniej jest przesunięty o jeden tydzień i odbędzie się 22

października. Turniej zostanie rozegrany w 4 grupach wiekowych. W każdej z grup wyłonimy

zwycięzców indywidualnych oraz najlepsze drużyny szkolne i przedszkolne w województwie

podlaskim.

### Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa nr 1 w Sokółce (Hala sportowa lub stołówka szkolna), ul. Mickiewicza 2a

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozegranie turnieju w 4 oddzielnych grupach.	Udział łącznie 120 osób.	Serwis turniejowy na którym dostępna będzie ilość osób które uczestniczyły w turnieju.
Wyłonienie najlepszej drużyny przedszkolnej w województwie podlaskim.	Wyłonienie Mistrza drużynowego.	Serwis turniejowy.
Wyłonienie najlepszej drużyny Szkoły podstawowej w województwie podlaskim w dwóch kategoriach - klasy I-III oraz klasy IV-VIII.	Wyłonienie Mistrza drużynowego.	Serwis turniejowy.
Wyłonienie najlepszej drużyny Szkoły ponadpodstawowej w województwie podlaskim.	Wyłonienie Mistrza drużynowego.	Serwis turniejowy.

Wyłonienie 4 mistrzów indywidualnych w każdej z grup.	Wyłonienie mistrzów indywidualnych.	Serwis turniejowy.
Promocja województwa podlaskiego.	Stworzenie filmu oraz fotorelacji(około 80 zdjęć) z imprezy. Promocja w mediach lokalnych.	Film opublikowany na Youtube, facebook. Fotorelacja w mediach lokalnych i facebook.
Zdobycie kategorii szachowych.	10 osób podniesie kategorie szachowe.	Raport turniejowy dostępny na stronach PZSZach.
Podniesienie lub zdobycie rankingu międzynarodowego.	40 osób podniesie lub będzie miało szansę na zdobycie rankingu FIDE.	Raport turniejowy dostępny na stronie FIDE.

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

##### **Charakterystyka oferenta**

Głównym celem projektu jest zorganizowanie XIV turnieju o Puchar Marszałka województwa podlaskiego, w okresie od 22-10-2023 r. do 22-10-2023r. Jest to kontynuacja zawodów szachowych cyklicznie organizowanych przez nasz klub już od 2010r. Na imprezę z roku na rok przyjeżdża coraz więcej zawodników. Przeprowadzenie turnieju będzie dobrą okazją do upowszechniania sportu szachowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, umożliwi zawodnikom podnoszenie umiejętności szachowych, podwyższenie kategorii szachowych, rozwój intelektualny, oraz nawiązanie i utrwalanie współpracy innymi klubami i stowarzyszeniami sportowymi. Turniej jest organizowany przy okazji dnia edukacji narodowej i wyłania najlepsze drużyny przedszkolne i szkolne celem uczczenia święta. W tym roku ze względu na wybory parlamentarne turniej jest przesunięty o jeden tydzień i odbędzie się 22 października. Turniej zostanie rozegrany w 4 grupach wiekowych. W każdej z grup wyłonimy zwycięzców indywidualnych oraz najlepsze drużyny szkolne i przedszkolne w województwie podlaskim.

##### **Miejsce realizacji zadania**

Szkoła Podstawowa nr 1 w Sokółce (Hala sportowa lub stołówka szkolna), ul. Mickiewicza 2a

##### **Grupa docelowa**

Szachiści z województwa Podlaskiego, z Polski. Dzieci, młodzież oraz seniorzy.

##### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

I Turniej o Puchar Marszałka województwa podlaskiego - 2010 - 24 zawodników;  
 II Turniej o Puchar Marszałka województwa podlaskiego - 2011 - 60 zawodników;  
 III Turniej o Puchar Marszałka województwa podlaskiego - 2012 - 54 zawodników;  
 IV Turniej o Puchar Marszałka województwa podlaskiego - 2013 - 80 zawodników;  
 V Turniej o Puchar Marszałka województwa podlaskiego - 2014 - 75 zawodników;

VI Turniej o Puchar Marszała województwa podlaskiego - 2015 - 110 zawodników;  
 VII Turniej o Puchar Marszała województwa podlaskiego - 2016 - 82 zawodników;  
 VIII Turniej o Puchar Marszała województwa podlaskiego - 2017 - 155 zawodników;  
 IX Turniej o Puchar Marszała województwa podlaskiego - 2018 - 92 zawodników;  
 X Turniej o Puchar Marszała województwa podlaskiego - 2019 - 93 zawodników;  
 XI Turniej o Puchar Marszała województwa podlaskiego - 2020 - 48 zawodników(Pandemia);  
 XII Turniej o Puchar Marszała województwa podlaskiego - 2021 - 64 zawodników;  
 XIII Turniej o Puchar Marszała województwa podlaskiego - 2022 - 89 zawodników;

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania i działań klubu:

1. Wolontariusze do obsługi technicznej imprezy (rodzice 10 osób)
2. Obsługa sędziowska (5 osób)
3. Obsługa medialna 1 osoba
4. Koordynator 1 osoba

Zasoby rzeczowe:

Sala do gry - udostępniona nieodpłatnie

Ławki i krzesła - udostępnione nieodpłatnie

Sprzęt turniejowy, którym dysponuje klub - szachownice, bierki, zegary (Wartość około 20000)

Komputer osobisty z oprogramowaniem obsługującym turniej.

Sprzęt audiowizualny do realizacji filmu oraz fotorelacji z imprezy.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup pucharów i medali: Grupa A - 8 pucharów + 9 medali Grupa B - 5 pucharów + 6 medali Grupa C - 5 pucharów + 40 medali Grupa D - 5 pucharów + 40 medali 23 dyplomy + 23 zapasowe	1 400,00		
2.	Obsługa sędziowska ekwiwalent + wyżywienie 5 osób.	3 000,00		
3.	Obsługa medialna - film+obróbka, zdjęcia + obróbka.	1 200,00		
4.	Nagrody rzeczowe.	4 500,00		
5.	Opłaty rankingowo - klasyfikacyjne.	600,00		





6.	Baner okazjonalny + rollup.	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		11 700,00	10 000,00	1 700,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....  
  
 .....  
 Wiceprezes  
 LUKS Orient Sokółka  
  
 .....  
 Karol Busiński

.....  
 (podpis osoby  
 upoważnionej  
 lub podpisy osób  
 upoważnionych  
 do składania oświadczeń  
 woli  
 w imieniu oferenta)

Data 25.08.2023 ✓

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

- 
- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.