

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## A Informacje o projekcie

### A1 Projekt

#### Tytuł projektu

Pomoc Techniczna EFS+ dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na lata 2023-2024

#### Opis projektu

Realizacja niniejszego projektu ma na celu zapewnienie efektywnego wsparcia w zakresie wdrażania Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku jako Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych poprzez zapewnienie:

1) odpowiedniego potencjału instytucjonalnego oraz warunków zapewniających sprawne działanie instytucji,  
2) właściwego procesu wyboru projektów, rozliczania, monitorowania, kontroli oraz prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku pełni funkcję IP w ramach Priorytetu VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych w ramach Działań 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz art. 71 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca powierzyła część zadań Instytucji Pośredniczącej). Zadania wynikające z realizacji ww. Działań przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku określone zostały w Porozumieniu w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn oraz pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca na każdym etapie jego wdrażania zapewni równe traktowanie kobiet i mężczyzn poprzez niwelowanie barier pomiędzy kobietami i mężczyznami oraz przełamywanie negatywnych stereotypów. W trakcie realizacji przedmiotowego projektu nie będą stosowane żadne kryteria, które w jakikolwiek sposób mogłyby dyskryminować poszczególnych pracowników instytucji. Równe traktowanie kobiet i mężczyzn zostanie zapewnione m.in. poprzez brak różnic w wynagradzaniu kobiet i mężczyzn zajmujących te same stanowiska, równy dostęp do kształcenia i szkolenia. Pracownicy WUP w Białymstoku zatrudniani są i wynagradzani zgodnie z posiadanymi kompetencjami i wiedzą, nie ze względu na płeć. W procesie podejmowania decyzji zaangażowani są zarówno mężczyźni jak i kobiety.

Dostęp do wszelkich informacji (w tym na spotkania/wydarzenia informacyjno-promocyjne dotyczące Funduszy Europejskich na lata 2021-2027) WUP w Białymstoku zapewni wszystkim potencjalnym Beneficjentom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd itp. na każdym etapie realizacji projektu.

Obsługa osób z różnym rodzajem niepełnosprawności w WUP w Białymstoku realizowana jest m.in. poprzez:  
1) dostępność architektoniczną tj. dostęp do wszystkich kondygnacji budynku (w urzędzie znajduje się podjazd i winda), przystosowaną toaletę, miejsca parkingowe itp.,

2) obsługę osób niedosłyszących i niesłyszących przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się,

3) przystosowanie strony internetowej urzędu dla osób niedowidzących/dostosowanie kontrastu i rozmiaru czcionki do tła oraz ograniczenie ilości tekstu w prezentacjach/ w materiałach informacyjno-promocyjnych itp. Materiały informacyjne w głównej mierze dostępne będą w wersji elektronicznej. Podstawowym trybem informowania przez IP będzie wersja cyfrowa materiałów. Dodatkowo będzie stosowany prosty i zwięzły komunikat, dostosowany do profilu odbiorcy.

4) możliwość zgłoszenia specjalnych potrzeb uczestników np. tłumacz języka migowego, wsparcie asystenta, szczególne potrzeby w zakresie żywienia itp.

#### Data rozpoczęcia realizacji projektu

2023-10-01

#### Data zakończenia realizacji projektu

2024-12-31

#### Grupy docelowe

<b>Nabór:</b>	FEPD.12.01-IZ.00-001/23
<b>Autor:</b>	Joanna Matowicka
<b>Suma kontrolna:</b>	C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

Grupę docelową projektu stanowi:

1. Instytucja Pośrednicząca w tym pracownicy uczestniczący w realizacji FEoP 2021-2027;
2. Potencjalni Beneficjenci i faktyczni Beneficjenci;
3. Ogół społeczeństwa województwa podlaskiego itp.

**Dziedzina projektu**

Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola

**Obszar realizacji projektu**

Cały kraj

Region

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## A2 Miejsca realizacji

<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	<b>Gmina</b>
PODLASKIE	Białystok	Białystok

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## B Wnioskodawca i realizatorzy

### B1 Informacja o wnioskodawcy

#### Dane o wnioskodawcy

<b>Nazwa</b> Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku	
<b>Forma prawna</b> wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne	<b>Wielkość przedsiębiorstwa</b> Nie dotyczy
<b>Forma własności</b> Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne	<b>Możliwość odzyskania VAT</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

#### Dane teleadresowe

<b>Kraj</b> Polska	<b>Miejscowość</b> Białystok (PODLASKIE, Białystok, Białystok)
<b>Kod pocztowy</b> 15-354	<b>Ulica</b> Pogodna
<b>Numer Budynku</b> 22	<b>Numer lokalu</b> -
<b>Email</b> sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl	<b>Telefon</b> 857497200
<b>Strona www</b> <a href="https://wupbialystok.praca.gov.pl/">https://wupbialystok.praca.gov.pl/</a>	

#### Dane identyfikacyjne

<b>Rodzaj identyfikatora</b> NIP <input checked="" type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer zagraniczny <input type="checkbox"/>	<b>Identyfikator</b> 9661487133
---	------------------------------------

#### Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Tak  Nie

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

### Osoby do kontaktu

Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu
Marta	Prymak-Kossa	marta.kossa@wup.wrotapodlasia.pl	857497212
Joanna	Matowicka	joanna.matowicka@wup.wrotapodlasia.pl	857497211

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## C Wskaźniki projektu

### C1 Wskaźnik produktu

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
1	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
47,0000			

**Sposób pomiaru wskaźnika**

Pomiar wartości wskaźnika produktu (określonego dla 2024 roku) zostanie dokonany w terminie i na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 (Tabela 1: Wspólna lista wskaźników produktu dla wszystkich priorytetów pomocy technicznej i PT FE zgodnie z brzmieniem definicji i sposobem pomiaru dla wskazanego wskaźnika) oraz Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
2	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków Pomocy Technicznej w 2023 r.	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
141,0000			

**Sposób pomiaru wskaźnika**

Pomiar wartości wskaźnika produktu (dot. okresu X 2023 - XII 2023) liczony będzie poprzez zsumowanie liczby etatomiesięcy dla poszczególnych stanowisk finansowanych ze środków Pomocy Technicznej EFS+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. Liczba etatomiesięcy zaś liczona jest poprzez przemnożenie wymiaru etatu przez poziom kwalifikowalności oraz liczbę przepracowanych miesięcy dla stanowiska finansowanego ze środków Pomocy Technicznej EFS+.

<b>Nabór:</b>	FEPD.12.01-IZ.00-001/23
<b>Autor:</b>	Joanna Matowicka
<b>Suma kontrolna:</b>	C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
3	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
150,0000			

**Sposób pomiaru wskaźnika**

Pomiar wartości wskaźnika produktu (określony dla okresu X 2023 - XII 2024) zostanie dokonany w terminie i na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 (Tabela 1: Wspólna lista wskaźników produktu dla wszystkich priorytetów pomocy technicznej i PT FE zgodnie z brzmieniem definicji i sposobem pomiaru dla wskazanego wskaźnika) oraz Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
4	Liczba posiedzeń komitetów, sieci grup oraz innych spotkań w celu wymiany doświadczeń z partnerami	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
9,0000			

**Sposób pomiaru wskaźnika**

Pomiar wartości wskaźnika produktu (określony dla okresu X 2023 - XII 2024) zostanie dokonany w terminie i na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 (Tabela 1: Wspólna lista wskaźników produktu dla wszystkich priorytetów pomocy technicznej i PT FE zgodnie z brzmieniem definicji i sposobem pomiaru dla wskazanego wskaźnika) oraz Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

<b>Nabór:</b>	FEPD.12.01-IZ.00-001/23
<b>Autor:</b>	Joanna Matowicka
<b>Suma kontrolna:</b>	C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
5	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Wartość docelowa wskaźnika</b>			<b>Typ wskaźnika</b>
<b>Ogółem</b>	<b>Kobiety</b>	<b>Mężczyźni</b>	Obowiązkowy
2,0000			
<b>Sposób pomiaru wskaźnika</b>			
Pomiar wartości wskaźnika produktu (określony dla okresu X 2023 - XII 2024) zostanie dokonany w terminie i na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 (Tabela 1: Wspólna lista wskaźników produktu dla wszystkich priorytetów pomocy technicznej i PT FE zgodnie z brzmieniem definicji i sposobem pomiaru dla wskazanego wskaźnika) oraz Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.			



**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## D Zadanie

### D1 Zadania

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2023-10-01	2024-12-31

#### Nazwa zadania

Koszty funkcjonowania IP FEdP 2021-2027 - Zatrudnienie

#### Opis i uzasadnienie zadania

Na podstawie doświadczenia z wdrażania środków unijnych w perspektywie 2014-2020, w szczególności na podstawie zapotrzebowania kadrowego, a także na podstawie obowiązków nakładanych na instytucje systemu wdrażania Funduszy Europejskich w latach 2021-2027, określono minimalną liczbę etatów, która jest niezbędna do prawidłowej realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej.

W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku do obsługi zadań związanych z wdrażaniem programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 zaangażowanych będzie nie więcej niż 47 etatów.

Planowane wsparcie etatów w projekcie zostało ujęte w Planie Zarządzania Zasobami Ludzkimi dla Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (wskazany dokument został zatwierdzony przez Dyrektora WUP w Białymstoku dnia 27.07.2023 r.).

W związku z powyższym ramach Zadania 1 przewidziane są następujące koszty zatrudnienia tj.: wynagrodzenie brutto pracowników wraz z pochodnymi, dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi za 2023 r., nagrody brutto wraz z pochodnymi oraz dodatki dla pracowników (z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań).

Szczegółowe warunki wynagradzania pracowników określa Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.

Realizacja niniejszego zadania ma na celu zapewnienie odpowiedniego systemu wynagradzania pracowników Instytucji Pośredniczącej, zaangażowanych w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego, w tym utrzymanie stabilnego poziomu zatrudnienia i zapobiegania fluktuacji wykwalifikowanej kadry poprzez zapewnienie przejrzystych ścieżek kariery i wsparcia doświadczonych pracowników.

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2	2023-10-01	2024-12-31

#### Nazwa zadania

Koszty funkcjonowania IP FEdP 2021-2027 - Koszty pośrednie

#### Opis i uzasadnienie zadania

Realizacja zadania ma na celu wsparcie organizacyjne WUP w Białymstoku (Instytucji Pośredniczącej) poprzez finansowanie wydatków administracyjnych i organizacyjnych związanych z zapewnieniem warunków pracy umożliwiających sprawną realizację FEdP 2021-2027, w tym zabezpieczenie powierzchni biurowych i kosztów eksploatacji, doposażenie stanowisk pracy itp.

W ramach wskazanego zadania będą ponoszone następujące koszty:

- delegacje służbowe (krajowe i zagraniczne) i koszty z nimi związane, koszty pośrednictwa (np. pośrednictwo przy zakupie biletów lotniczych),
- zakup i prenumerata prasy i innych publikacji (wydawnictwa naukowe itp.),
- zakup materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego, materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze itp.), meble biurowe stanowiące podstawowe wyposażenie stanowiska pracy,
- zakup, najem, konserwacja, utrzymanie, naprawa wyposażenia biurowego, urządzeń IT i zestawów komputerowych,
- zakup i instalacja oprogramowania oraz zakup licencji, koszty dostępu do baz danych itp.,
- niezbędne wydatki związane z zapewnieniem i utrzymaniem służbowych środków transportu, w szczególności zakup paliwa,
- zakup usług pocztowych i kurierskich itp.

<b>Nabór:</b>	FEPD.12.01-IZ.00-001/23
<b>Autor:</b>	Joanna Matowicka
<b>Suma kontrolna:</b>	C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
3	2023-10-01	2024-12-31

**Nazwa zadania**

Podnoszenie kwalifikacji pracowników

**Opis i uzasadnienie zadania**

Realizacja niniejszego zadania ma na celu wzmocnienie potencjału administracyjnego osób zaangażowanych w realizację Programu FEdP 2021-2027.

Zapewnienie rozwoju kompetencji zawodowych i podnoszenie kwalifikacji w zakresie wdrażania Funduszy UE pracowników WUP w Białymstoku będzie się odbywał poprzez udział w szkoleniach indywidualnych i zbiorowych (w formie stacjonarnej jak i online), studiach podyplomowych, kursach specjalistycznych, kursach językowych itp.

W ramach niniejszego zadania będą ponoszone koszty organizacji ww. form podnoszenia kwalifikacji zawodowych jak i koszty udziału (tj. koszty delegacji służbowych w szkoleniach wyjazdowych).

Zasady i procedury realizacji szkoleń w celu efektywnego wykorzystania potencjału pracownic i pracowników, zapewnienia profesjonalnego realizowania zadań, a także tworzenia pozytywnego wizerunku urzędu uwzględnione zostały w ramach Polityki Szkoleniowej WUP w Białymstoku.

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
4	2023-10-01	2024-12-31

**Nazwa zadania**

Koszty Wdrażania FEdP 2021-2027

**Opis i uzasadnienie zadania**

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku pełni funkcję IP w ramach Priorytetu VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych w ramach Działań 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego. Zadania wynikające z realizacji ww. Działań przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku określone zostały w Porozumieniu w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Realizacja niniejszego zadania ma na celu wsparcie i obsługę procesów związanych z systemem naborów, oceny i wyboru projektów, weryfikacją płatności, monitoringiem wydatków, a także kontrolą oraz rozpatrywaniem skarg i wniosków.

W okresie od 01.10.2023 do 31.12.2024 r. planowane jest przeprowadzenie 9 naborów (w tym 9 posiedzeń Komisji Oceny Projektów), a także wsparcie eksperckie/doradztwo oraz kontrola projektów (m.in. koszty delegacji służbowych w związku z wyjazdem służbowym na kontrolę projektu).

Tym samym planowane jest ponoszenie wydatków w powyższym zakresie w ramach niniejszego zadania.

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
5	2023-10-01	2024-12-31

**Nazwa zadania**

Działania Informacyjno-Promocyjne

**Opis i uzasadnienie zadania**

W okresie od 01.10.2023 do 31.12.2024 w ramach projektu planowane są następujące działania informacyjno-promocyjne:

I. Działania informacyjno-promocyjne typu kampania reklamowa w kilku mediach (każde z nich z uwzględnieniem min. 4 kanałów dotarcia do odbiorców) tj.:

Zakładane są działania typu crossing poprzez promocję z wykorzystaniem kilku różnych kanałów dotarcia do wielu grup odbiorców, minimum dwóch przy każdym z działań. Kanały i formy każdorazowo będą wybierane z poniższej listy:

- a) kampania reklamowa w regionalnej rozgłośni radiowej lub kilku mniejszych rozgłośniach lokalnych;
- b) social media (np. Facebook);
- c) kampania na portalu internetowym w postaci banneru z odesłaniem do konkretnej strony / podstrony internetowej;

- d) kampania reklamowa w telewizji regionalnej lub kilku mniejszych lokalnych stacjach telewizyjnych nadających swoje programy wyłącznie w sieciach kablowych i / lub teleinformatycznych (produkcja + emisja);
- e) artykuł na lokalnym/regionalnym portalu internetowym (lub kilku portalach) z wysokimi wynikami oglądalności.

Wszystkie działania w ramach kampanii będą spójne i realizowane pod wspólnym komunikatem.

II. Materiały informacyjno-promocyjne tj.: stand, ścianka, roll up, wyświetlacz elektroniczny do siedziby WUP w celu prezentacji materiałów wizualnych z właściwym ologowaniem promujących projekty w których WUP będzie występował w roli beneficjenta, założenie i prowadzenie profilu WUP (przez podmiot zewnętrzny) w social media (Facebook).

III. Strona internetowa WUP (prowadzenie i administrowanie strony WUP – bezkosztowo, we współpracy z Wydziałem Informatyki):

- a) publikowanie treści na stronie <https://wupbialystok.praca.gov.pl/> w dziale „Aktualności” (ogłoszenia o naborach, wyniki cząstkowe – tylko przy naborach niekonkurencyjnych, wyniki końcowe) oraz w dziale "Projekty wspierające działalność urzędu" (informacja nt. projektu PT FEdP 2021-2027);
- b) publikowanie treści na <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> (wszystkie informacje dotyczące naborów organizowanych przez WUP);
- c) przesyłanie materiałów do IZ, która umieszcza je na witrynie <https://funduszeuepodlaskie.eu/>.

IV. Konferencje prasowe (działania informacyjno-promocyjne o charakterze niekomercyjnym) np. z okazji rozpoczęcia naboru lub podpisania umów z beneficjentami, podsumowania konkursów realizowanych w trybie konkurencyjnym (zachęcanie do korzystania ze środków unijnych) itp. Formy dotarcia: radio, telewizja, prasa, media społecznościowe, portale internetowe),

V. Pozostałe formy szkoleniowe związane z liczbą naborów realizowanych przez WUP w Białymstoku w 2023 r. i w 2024 r.: spotkania, szkolenia, webinaria (formy dotarcia: radio, telewizja, prasa, media społecznościowe). Szacowana liczba uczestników: 150 osób.

Wszystkie wskazane powyżej działania będą adresowane do następujących grup: ogół społeczeństwa, potencjalni beneficjenci, potencjalni uczestnicy projektów, beneficjenci, uczestnicy projektów, młodzież, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, tj.: partnerzy społeczni (np. związki zawodowe i federacje pracodawców), organizacje pozarządowe (np. zajmujące się ochroną środowiska i konsumentów), organizacje lokalne (np. stowarzyszenia młodzieżowe lub stowarzyszenia rodzin) i podmioty, które nie otrzymały dotąd wsparcia itp.

Dodatkowo w ramach Zadania 5 planowane są również wydatki związane z organizacją i obsługą spotkań/warsztatów/szkoleń tj. zakup artykułów spożywczych/usługi cateringowe oraz w zależności od liczby osób zainteresowanej prowadzonym przez WUP w Białymstoku działaniem informacyjno-promocyjnym: wynajęcie sal, sprzętu multimedialnego, nagłośnienia itp.

Ponadto tytuł i opis projektu będą dostępne w przestrzeni publicznej m.in.: na plakatach, tablicach, stronie internetowej WUP i w mediach społecznościowych.

Zaplanowane działania informacyjno-promocyjne są zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Strategią komunikacji programu FEdP 2021-2027.

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23**Autor:** Joanna Matowicka**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5**E Budżet projektu****E1 Zadania**

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	Koszty funkcjonowania IP FEdP 2021-2027 - Zatrudnienie	7029765,00	7029765,00	5975300,00

**Pozycje budżetu zadania**

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu	
1.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Koszty zatrudnienia	
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Zatrudnienie	7029765,00	7029765,00	5975300,00
Limity	Realizator		
	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku		

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
2	Koszty funkcjonowania IP FEdP 2021-2027 - Koszty pośrednie	64000,00	64000,00	54400,00

**Pozycje budżetu zadania**

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu	
2.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Koszty organizacyjne i techniczne	
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Koszty pośrednie	64000,00	64000,00	54400,00
Limity	Realizator		
	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku		

<b>Nabór:</b>	FEPD.12.01-IZ.00-001/23
<b>Autor:</b>	Joanna Matowicka
<b>Suma kontrolna:</b>	C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
3	Podnoszenie kwalifikacji pracowników	60000,00	60000,00	51000,00

### Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
3.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Szkolenia indywidualne, szkolenia zbiorowe, języki obce, studia podyplomowe itp.

Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Podnoszenie kwalifikacji	60000,00	60000,00	51000,00

Limity	Realizator
	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
4	Koszty Wdrażania FEdP 2021-2027	33000,00	33000,00	28050,00

### Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
4.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Wsparcie procesu wdrażania

Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania	33000,00	33000,00	28050,00

Limity	Realizator
	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
5	Działania Informacyjno-Promocyjne	97000,00	97000,00	82450,00

### Pozycje budżetu zadania

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

<b>Lp.</b> 5.1	<b>Uproszczona metoda rozliczania</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nazwa kosztu</b> Komunikacja i widoczność		
<b>Kategoria kosztu</b> PT - Komunikacja i widoczność		<b>Wartość ogółem</b> 97000,00	<b>Wydatki kwalifikowalne</b> 97000,00	<b>Dofinansowanie</b> 82450,00
<b>Limity</b>			<b>Realizator</b> Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku	

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23**Autor:** Joanna Matowicka**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5**F Podsumowanie budżetu****F1 Podsumowanie budżetu**

	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>
<b>Razem w projekcie</b>	7283765,00	7283765,00	6191200,00
<b>Razem rzeczywiście poniesione</b>	7283765,00	7283765,00	6191200,00
<b>Razem ryczałt</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty bezpośrednie - Razem</b>	7283765,00	7283765,00	6191200,00
<b>Koszty bezpośrednie - Udział</b>	100,00%	100,00%	100,00%
<b>Koszty pośrednie razem</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty pośrednie udział</b>	0,00%	0,00%	0,00%



**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23**Autor:** Joanna Matowicka**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5**F2 Kategorie kosztów**

	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>
<b>Nazwa</b> PT - Zatrudnienie			
<b>Razem</b>	7029765,00	7029765,00	5975300,00
<b>Udział</b>	97,00%	97,00%	97,00%

<b>Nazwa</b> PT - Koszty pośrednie			
<b>Razem</b>	64000,00	64000,00	54400,00
<b>Udział</b>	1,00%	1,00%	1,00%

<b>Nazwa</b> PT - Podnoszenie kwalifikacji			
<b>Razem</b>	60000,00	60000,00	51000,00
<b>Udział</b>	1,00%	1,00%	1,00%

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

**Nazwa**

PT - Wsparcie procesu wdrażania

<b>Razem</b>	33000,00	33000,00	28050,00
<b>Udział</b>	0,00%	0,00%	0,00%

**Nazwa**

PT - Komunikacja i widoczność

<b>Razem</b>	97000,00	97000,00	82450,00
<b>Udział</b>	1,00%	1,00%	1,00%

**F3 Limity**

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23**Autor:** Joanna Matowicka**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5**G Źródła finansowania**

	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>
<b>Dofinansowanie</b>	6 191 200,00	6 191 200,00
<b>Razem wkład własny</b>	1 092 565,00	1 092 565,00
<b>Budżet państwa</b>	0,00	0,00
<b>Budżet jednostek samorządu terytorialnego</b>	1 092 565,00	1 092 565,00
<b>Inne publiczne</b>	0,00	0,00
<b>Prywatne</b>	0,00	0,00
<b>Suma</b>	7 283 765,00	7 283 765,00

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## H Analiza ryzyka

### H1 Potencjał do realizacji projektu

#### Doświadczenie

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w latach 2004-2006 pełnił funkcję Instytucji Wdrażającej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich (SPO RZL) (Priorytet 1: Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej, Priorytet 2: Rozwój społeczeństwa opartego na wiedzy, Priorytet 3: Pomoc techniczna) oraz w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

W okresie programowania 2007 - 2013 w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) pełnił funkcję Instytucji Pośredniczącej II Stopnia dla Działań: 6.1 (Priorytet VI ) oraz 8.1 (Priorytet VIII) PO KL. Tym samym jako Instytucja Pośrednicząca II Stopnia był beneficjentem Pomocy Technicznej PO KL w ramach Priorytetu X.

W okresie programowania 2014-2020 Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Białymstoku zostały powierzone zadania Instytucji Pośredniczącej dla:

1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP 2014-2020) w zakresie Osi Priorytetowej II III, w związku z czym jest beneficjentem Pomocy Technicznej RPOWP 2014-2020;
2. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej I osoby młode na rynku pracy, w związku z czym jest beneficjentem Pomocy Technicznej PO WER.

#### Opis sposobu zarządzania projektem

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej przez Województwo Podlaskie.

Szczegółowe zadania komórek organizacyjnych WUP w Białymstoku, zaangażowanych w proces realizacji programu FEoP 2021-2027 precyzują: zapisy Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku (Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku określa zasady wewnętrznej organizacji, strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych, wchodzących w jego skład. Dyrektor kieruje Wojewódzkim Urzędem Pracy przy pomocy bezpośrednio mu podległych Wicedyrektorów oraz kierowników i koordynatorów poszczególnych komórek organizacyjnych. Dyrektora WUP w czasie jego nieobecności zastępuje w zakresie bieżącego kierowania WUP upoważniony przez niego Wicedyrektor), procedury opisane w Instrukcji Wykonawczej IP w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 oraz zakresy obowiązków pracowników bądź inne równoważne dokumenty określające zakres wykonywanych zadań.

Za planowanie, opracowywanie i rozliczanie wszystkich zadań współfinansowanych ze środków projektu Pomocy Technicznej FEoP 2021-2027 odpowiedzialny będzie Wydział Kadr.

#### Opis wkładu rzeczowego

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku dysponuje zapleczem techniczno-organizacyjnym gwarantującym wykonalność projektu tj. posiada sprzęty i urządzenia oraz pomieszczenia biurowe niezbędne w procesie wdrażania. Siedziba WUP znajduje się przy ul. Pogodnej 22 w Białymstoku (urząd dysponuje również salą konferencyjną umożliwiającą zorganizowanie spotkania na max. 70 osób - ustawienie kinowe krzesła), natomiast Oddział Terenowy zlokalizowany jest przy ul. Nowogrodzkiej 1 w Łomży. Budynek i parking przystosowany jest dla osób z określonym rodzajem niepełnosprawności.

#### Opis własnych środków finansowych

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 zawartego 22 marca 2023r. zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 21.04.2023r. zobowiązany jest do wysokiej jakości realizacji zadań związanych z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu VII. W ramach ww. Porozumienia IZ (Zarząd Województwa Podlaskiego) powierza IP (WUP w Białymstoku) realizację zadań w ramach Priorytetu XII Pomoc Techniczna (EFS+) na zasadach przedstawionych w Wytocznych dotyczących wykorzystania środków Pomocy Technicznej na lata 2021-2027, w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Tym samym przyznany został limit środków na finansowanie zadań w ramach Priorytetu XII Pomoc Techniczna (EFS+) na lata 2023-2029.

W związku z powyższym w ramach niniejszego projektu został zapewniony następujący montaż finansowy: 85% który stanowią środki UE oraz 15% który stanowią środki krajowe zapewnione przez Województwo Podlaskie.

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## H2 Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy



**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## I Dodatkowe informacje

### Zakres interwencji - uzupełniający (dziedzina projektu)

- 179 Informacja i komunikacja
- 180 Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
- 181 Ewaluacja i badania, gromadzenie danych
- 182 Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów

Należy wskazać wszystkie zakresy interwencji, których dotyczy projekt.

### Zgodność projektu z kryteriami równościowymi

Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (szczegółowy opis uwzględniono w Sekcji A Informacje o projekcie zgodnie z Instrukcją dotyczącą przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w WOD2021 stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów).

Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

Działania w projekcie przyczynią się będą do wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca starając się wypełniać założenia Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnościami, umożliwi tym osobom rzeczywiste korzystanie ze wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności, na równi z innymi osobami. W projekcie wykorzystanych zostanie szereg udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami, zarówno z myślą o studentach jak i o personelu instytucji (w powyższym zakresie zapisy doprecyzowane zostały w Sekcji A Informacje o projekcie).

Wnioskowany do realizacji projekt jest zgodny z głównymi zasadami Karty Praw Podstawowych takimi jak: godność człowieka, wolność, równość, solidarność, prawa obywatelskie i wymiar sprawiedliwości. Wnioskodawca, zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26.10.2012 r. , a szczególnie zgodnie z art. 21 przestrzega wszelkich zasad dotyczących równości, ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania religijne. Wnioskodawca deklaruje, że nie występują znamiona dyskryminacji ze względu na powyższe czynniki, czy też ze względu na poglądy polityczne, lub inne poglądy, przynależności, orientację seksualną, czy niepełnosprawność, a także ze względu na przynależność narodową i etniczną. Zgodnie z art. 27-31 KPP Wnioskodawca deklaruje poszanowanie wszelkich praw pracowników, takich jak prawo pracowników do informacji i konsultacji we właściwym czasie. Wnioskodawca gwarantuje każdemu prawo do warunków pracy szanujących jego zdrowie, bezpieczeństwo i godność.

Zgodnie z art. 33 KPP, Wnioskodawca gwarantuje pracownikom, zapewniając przy tym pełny dostęp do stosownej informacji - możliwość godzenia życia rodzinnego z zawodowym i ochrony przed zwolnieniem z pracy z powodów związanych z macierzyństwem, zapewniając możliwość korzystania z płatnego urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego po urodzeniu dziecka lub przysposobieniu dziecka. Zgodnie z art. 34 KPP, każdy pracownik ma prawo do świadczeń socjalnych oraz do usług społecznych, zapewniających ochronę w takich przypadkach jak m.in. macierzyństwo, choroba, wypadek ( w tym wypadek w pracy), czy wiek.

Należy rozważyć, czy w projekcie można zidentyfikować bariery wpływające na odmienną sytuację kobiet i mężczyzn. Jeśli tak, to należy zaplanować i przedstawić działania, które przyczynią się do wyrównania szans płci. Jeśli projekt nie wpływa na zmianę sytuacji kobiet i mężczyzn, można zaznaczyć wpływ neutralny i go uzasadnić. Należy wskazać, czy projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji poprzez zapewnienie dostępności produktów lub usług. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii itp. dla jego użytkowników. Dopuszczalne jest uznanie neutralności poszczególnych produktów/usług projektu w stosunku do ww. zasady, o ile wykaże się, że produkty/usługi nie mają swoich bezpośrednich użytkowników. Ponadto należy przedstawić zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## Zgodność projektu z prawem wspólnotowym, krajowym oraz dokumentami programowymi i wytycznymi

Realizacja projektu będzie zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP), w tym uwzględnia zielone zamówienia promujące aspekty środowiskowe i społeczne, zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (WUP w Białymstoku, jako jednostka samorządu terytorialnego, na mocy prawa zobowiązany jest do stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, zakupy towarów i usług realizowane będą w ramach projektu zgodnie z przepisami wskazanej Ustawy) oraz zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH) (art. 9 (4) rozporządzenia 2021/1060). Kserowanie dokumentów wykonywane jest dwustronnie, w odcieniu czarno - białym, również pisma drukowane są w kolorze tylko wtedy gdy jest to niezbędne, jako domyślne wskazane jest „drukuj czarno - białe”. Podczas kontroli praktykowany jest wgląd w oryginały dokumentów, również wykonywane są scany. Beneficjent jest w trakcie wdrażania elektronicznego systemu obiegu dokumentów. Planowany do zakupu sprzęt komputerowy będzie energooszczędny. Papier jednostronnie zapisany wykorzystywany jest do użytku wewnętrznego na brudnopisy. Wszystkie wydruki, które nie wymagają jednostronnego drukowania wykonywane są dwustronnie lub w opcji dwie strony na arkusz. Obszerne dokumenty np. Instrukcje Wykonawcze konsultowane są ze współpracownikami i przełożonymi w wersji elektronicznej w trybie „rejestruj zmiany”. W urzędzie prowadzona jest selektywna zbiórki odpadów, woda pitna do dystrybutorów dostarczana w butlach wielokrotnego użytku. Na spotkaniach dla Beneficjentów podczas cateringu rezygnujemy z jednorazowych naczyń i sztućców.

Zadania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

1) są zgodne z SZOP FEdP w zakresie Priorytetu XII (szczególnie w kwestii zgodności z informacjami dotyczącymi zakresu interwencji, opisu działania, minimalnego wkładu własnego, maksymalnego % poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środku UE)),

2) są zgodne z zasadami kwalifikowalności wydatków i realizacji Pomocy Technicznej opisanymi w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

Ponadto planowanie wsparcie etatów w ramach niniejszego projektu zostało ujęte w Planie Zarządzania Zasobami Ludzkimi dla Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (wskazany dokument został zatwierdzony przez Dyrektora WUP w Białymstoku dnia 27.07.2023 r.).

Należy wskazać czy realizacja projektu będzie zgodna z ustawą PZP, w tym uwzględnia zielone zamówienia, zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH). W zależności od rodzaju projektu można wykazać, że projekt nie wymaga stosowania ww. dokumentów oraz ww. zasad. Ponadto należy opisać, że zadania przewidziane do realizacji są zgodne z SZOP FEdP (szczególnie zgodność z informacjami dotyczącymi zakresu interwencji, opisu działania, minimalny wkład własny beneficjenta, maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie), podlegają zasadom kwalifikowalności wydatków opisanym w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz wskazanie w przypadku finansowania wynagrodzeń, że planowanie wsparcie etatów zostało ujęte w Planie Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

## Zasadność realizacji projektu

Działania służące realizacji projektu są zasadne i adekwatne, przyczyniają się do podniesienia zdolności administracyjnych we wdrażania FEdP, są zgodne z zasadą transparentności (i w stosownych przypadkach promują Pakty na rzecz uczciwości) jak i służą wsparciu procesu kontroli oraz wzmocnieniu działań związanych ze zwalczaniem nadużyć finansowych na szkodę UE (w celu zapobiegania nieprawidłowościom, konfliktowi interesów, w tym praktykom korupcyjnym oraz dla zapewnienia sprawnego wykrywania i ich eliminowania).

WUP w Białymstoku posiada skuteczne i proporcjonalne środki oraz procedury zwalczania nadużyć finansowych, które reguluje Zarządzenie Nr 45/2023 Dyrektora WUP w Białymstoku z dnia 08.08.2023 r. w sprawie wprowadzenia Polityki przeciwdziałania nadużyciom finansowym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.

Aktualizacja ww. dokumentu uwzględnia zapisy dot. m.in. perspektywy finansowej 2021-2027.

Celem Polityki przeciwdziałania nadużyciom finansowym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, zwanej dalej „Polityką”, jest promowanie kultury organizacyjnej, ułatwiającej zapobieganie i wykrywanie nadużyć finansowych, oszustw oraz przestępstw o charakterze korupcyjnym jak również dążenie do zwiększenia świadomości problemu korupcji oraz stałego doskonalenia kluczowych procesów zarządczych w celu skutecznej ochrony reputacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, w tym również jako Instytucji Pośredniczącej wdrażającej Programy Operacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz stworzenie skutecznych mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku działa w sposób jawny i przejrzysty, a podejmowane przez niego działania znajdują pełne uzasadnienie prawne i faktyczne.

Zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji projektu i jego celów. Wysokość zaplanowanych wydatków kwalifikowalnych jest adekwatna do zaplanowanych działań i rezultatów. Wykazane w Budżecie koszty nie będą ujęte do dofinansowania z innych środków pomocowych.

Wnioskodawca powinien uzasadnić potrzebę realizacji projektu, tj. wskazać, że działania służące realizacji projektu są zasadne i adekwatne, przyczyniają się do podniesienia zdolności administracyjnych we wdrażania FEdP, są zgodne z zasadą transparentności. Ponadto Wnioskodawca powinien wskazać, że zaplanowane działania służą wsparciu procesu kontroli oraz wzmocnieniu działań związanych ze zwalczaniem nadużyć finansowych na szkodę UE (w celu zapobiegania nieprawidłowościom, konfliktowi interesów, w tym praktykom korupcyjnym oraz dla zapewnienia sprawnego wykrywania i ich eliminowania) jak również przedstawić w jakim dokumencie są dostępne i stosowane skuteczne i proporcjonalne środki oraz procedury zwalczania nadużyć finansowych.

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

### Wykonalność finansowa projektu

Wskazana w ramach niniejszego projektu wysokość wydatków kwalifikowalnych jest odpowiednia do zaplanowanych działań w projekcie, a przewidziane wydatki kwalifikowalne są niezbędne do realizacji projektu i jego celów. Dodatkowo Wnioskodawca dysponuje kadrami oraz zapleczem techniczno-organizacyjnym gwarantującym wykonalność projektu.

Wnioskodawca powinien uzasadnić, że wysokość wydatków kwalifikowalnych jest odpowiednia do zaplanowanych działań w projekcie oraz przewidziane wydatki kwalifikowalne są niezbędne do realizacji projektu i jego celów. Dodatkowo Wnioskodawca powinien uzasadnić, że dysponuje kadrami oraz zapleczem techniczno-organizacyjnym gwarantującym wykonalność projektu.

### Widoczność wsparcia działań informacyjnych i promocyjnych

Dokumenty związane z realizacją projektu będą odpowiednio oznakowane. Realizacja działań prowadzona będzie wyłącznie w obszarze FE, z wyłączeniem działań mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym. Zadania realizowane w ramach projektu spełniać będą wymogi cyfrowej, ekologicznej i dostępnej komunikacji oraz przyczyniać się będą do redukcji niepożądanych form promocji, takich jak gadzety, ulotki papierowe. Materiały informacyjne w głównej mierze dostępne będą w wersji elektronicznej. Podstawowym trybem informowania przez IP będzie wersja cyfrowa materiałów. Dodatkowo będzie stosowany prosty i zwięzły komunikat, dostosowany do profilu odbiorcy.

Ponadto dokumenty związane z realizacją projektu zostaną oznakowane zgodnie z zasadami ujętymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaplanowane działania informacyjno-promocyjne są zgodne z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Strategią komunikacji programu FEdP 2021-2027.

Streszczenie działań promocyjnych oraz informacja nt. strony internetowej znajduje się w Sekcji D Zadania - Zadanie 5 Działania Informacyjno-Promocyjne.

Nietechniczny tytuł projektu projektu: "Wsparcie Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027".

Należy opisać w jaki sposób dokumenty związane z realizacją projektu będą odpowiednio oznakowane, wskazać, że realizacja działań prowadzona będzie wyłącznie w obszarze FE, z wyłączeniem działań mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym. Należy podać nietechniczny tytuł projektu, streszczenie działań promocyjnych projektu oraz adres strony internetowej, na której projekt będzie promowany. Należy opisać w jaki sposób zadania realizowane w ramach projektu spełniać będą wymogi cyfrowej, ekologicznej i dostępnej komunikacji oraz w jaki sposób zadania realizowane w ramach projektu przyczyniać się będą do redukcji niepożądanych form promocji, takich jak gadzety, ulotki papierowe. W zależności od rodzaju projektu Wnioskodawca może wykazać, że działania przewidziane do realizacji projektu nie dotyczą spełnienia wymogów cyfrowej, ekologicznej i dostępnej komunikacji oraz redukcji niepożądanych form promocji.

### Obowiązek informacyjny związany z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjąłem do wiadomości informacje dostępne pod adresem [https://funduszeuepodlaskie.eu/pl/jak\\_skorzystac\\_z\\_programu/zobacz\\_ogloszenia\\_i\\_wyniki\\_na\\_1/klauzula-obowiazku-informacyjnego-rodo-skierowana-do-wnioskodawcowpartnerow-realizatorow-projektow.html](https://funduszeuepodlaskie.eu/pl/jak_skorzystac_z_programu/zobacz_ogloszenia_i_wyniki_na_1/klauzula-obowiazku-informacyjnego-rodo-skierowana-do-wnioskodawcowpartnerow-realizatorow-projektow.html), które wyczerpują obowiązek

- informacyjny związany z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych osobowych, wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjąłem do wiadomości informacje dostępne pod adresem [https://funduszeuepodlaskie.eu/pl/jak\\_skorzystac\\_z\\_programu/zobacz\\_ogloszenia\\_i\\_wyniki\\_na\\_1/klauzula-obowiazku-informacyjnego-rodo-skierowana-do-wnioskodawcowpartnerow-realizatorow-projektow.html](https://funduszeuepodlaskie.eu/pl/jak_skorzystac_z_programu/zobacz_ogloszenia_i_wyniki_na_1/klauzula-obowiazku-informacyjnego-rodo-skierowana-do-wnioskodawcowpartnerow-realizatorow-projektow.html), które wyczerpują obowiązek informacyjny związany z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych osobowych, wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wykonałem, wobec innych podmiotów (partnerów, realizatorów, podmiotów reprezentujących, itp.) zaangażowanych w projekt, obowiązek informacyjny wynikający z ww. przepisów.

Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy w projekt zaangażowane są inne podmioty zaznacz opcję drugą.



**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## J Oświadczenia

**Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. Zapoznał się z Regulaminem wyboru projektów i akceptuje jego zasady.
2. Wobec niego nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe oraz nie została ogłoszona upadłość lub likwidacja, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym.
3. Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Tak  Nie

**Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 i 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy oraz przedkładania dokumentów i pisemnych oświadczeń nierzetelnych lub poświadczających nieprawdę, dotyczących okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.**

Tak  Nie

**Nabór:** FEPD.12.01-IZ.00-001/23

**Autor:** Joanna Matowicka

**Suma kontrolna:** C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

## **K Załączniki**

### **Oświadczenia wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie - EFS +**

Zal\_3\_Oswiadczenia\_wymagane\_do\_oceny\_wnioskow\_o\_dofinansowanie\_EFS - 27.07.2023-sig.pdf

### **Inne załączniki**

Pismo z dnia 10.08.2023 r..pdf

<b>Nabór:</b>	FEPD.12.01-IZ.00-001/23
<b>Autor:</b>	Joanna Matowicka
<b>Suma kontrolna:</b>	C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5

<b>L Informacje o wniosku o dofinansowanie</b>	
<b>Program</b> Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027	<b>Priorytet</b> Pomoc techniczna (EFS+)
<b>Działanie</b> Pomoc techniczna EFS+	<b>Numer naboru</b> FEPD.12.01-IZ.00-001/23
<b>Numer wniosku</b> FEPD.12.01-IZ.00-0002/23	<b>Status wniosku</b> W trakcie oceny
<b>Data złożenia wniosku</b> 2023-07-27 14:31:36	<b>Data złożenia wersji</b> 2023-08-10 14:22:32
<b>Suma kontrolna</b> C70AD55DC7E1D0A2D624A3F628AC10E5	