

## Umowa Nr ZD.VIII. /23

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 5422542016, REGON: 050658404, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. .... – .....
  2. .... – .....
- zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, NIP: 718-16-89-321, REGON: 450665024, reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej „Otrzymującym”.

Strony zgodnie ustalają, iż środki przekazane Otrzymującemu na podstawie niniejszej umowy mogą być wykorzystane wyłącznie na cel wskazany poniżej w treści umowy.

### § 1.

1. Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę Nr XLVIII/667/2022 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa podlaskiego na rok 2023 z późn. zm., udziela Otrzymującemu dotację celową z budżetu Województwa Podlaskiego w kwocie **1 748 171,00 zł** (słownie: jeden milion siedemset czterdzieści osiem tysięcy sto siedemdziesiąt jeden złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie projektu pn.: **„Poprawa efektywności leczenia i diagnozowania pacjentów chorych na choroby zakaźne poprzez przebudowę i doposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego oraz wymianę tomografu komputerowego w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży”** realizowanego w ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, oś priorytetowa XI REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
2. Przekazanie dotacji, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Otrzymującego nr ..... po złożeniu przez Otrzymującego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy wraz z kserokopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym (data wystawienia faktury/rachunku nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji) oraz następujących dokumentów, w zależności od ich dostępności na danym etapie realizacji Projektu:
  - 1) protokołów odbioru dostarczonych sprzętów, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane, przyjęcia ich na magazyn,
  - 2) protokołów odbioru wykonanych robót,
  - 3) zawartych umów z wykonawcami prac i dostawcami sprzętów w ramach realizowanego Projektu.
3. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 2, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę Otrzymujący składa Przekazującemu po zakończeniu realizacji Projektu lub jego etapu.
4. Końcowy wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę należy przedłożyć Przekazującemu w terminie nie dłuższym niż do dnia **30 listopada 2023 r.**

5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 zostaje przyznane na wydatki niekwalifikowalne.
6. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane pozycja „VAT” naliczony, jeżeli koszt podatku może zostać odzyskany przez Otrzymującego oraz opłaty z tytułu kar i odsetek.

## § 2.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków jedynie na cel określony w § 1 na warunkach określonych niniejszą umową w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605);
- 2) wykorzystania dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2023 roku**;
- 3) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych związanych z realizacją projektu adnotacji: „Wydatek niekwalifikowalny w kwocie ..... zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej uzyskanej w ramach umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a ..... (*nazwa Otrzymującego*). Wydatek dotyczy realizacji projektu pn. .... (*dokładna nazwa projektu*)”;
- 4) przedstawienia w terminie **15 dni** od dnia wykorzystania dotacji, nie później jednak niż do dnia **15 stycznia 2024 r.** sprawozdania z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi wykorzystanie dotacji, tj. wyciągami bankowymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę;
- 5) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 stycznia 2024 r.**
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 7) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy;
- 8) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności oraz do udzielania na żądanie Przekazującego pisemnych i ustnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania;
- 9) udostępnienia na żądanie Przekazującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji;
- 10) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu ze środków budżetu Województwa Podlaskiego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

## § 3.

1. Od dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej po terminie wskazanym w § 2 pkt 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia **1 lutego 2024 roku**.
2. Dotacja:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 2 nalicza się począwszy od dnia:
  - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Zwrot dotacji lub jej części następuje na rachunek bankowy nr ..... Przekazującego.

## § 4.

Niniejsza umowa wiąże strony od chwili podpisania.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego.

Otrzymujący:

Przekazujący:

Kontrasygnata  
Skarbnika Województwa Podlaskiego

**Wniosek o wypłatę dotacji / sprawozdanie z wykorzystania dotacji\***

NAZWA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO ZADANIE:	
TYTUŁ ZADANIA ZGODNIE Z UMOWĄ:	
UMOWA NR z dnia:	
ANEKS NR z dnia:	
PLATNOŚĆ KOŃCOWA (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)	
KWOTA DOTACJI Z UMOWY:	
WNIOSKOWANA KWOTA**	
KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ W RAMACH ZADANIA	

**Informacje dotyczące projektu**

Umowa o dofinansowanie Projektu nr ....z dnia:	
Aneks nr ... z dnia:	
Całkowita wartość Projektu	
Wydatki kwalifikowalne Projektu	
Dofinansowanie ze środków UE	
Wkład własny	
Wydatki niekwalifikowalne	

**Zestawienie faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących dotowanego zadania**

Lp.	Nazwa wydatku, zakres rzeczowy	Nr dowodu księgowego (faktury, rachunku)	Wystawca	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość brutto	Data zapłaty	Kwota zapłacona	Nr wyciągu bankowego	Kwota dotacji	Środki własne lub inne źródła finansowania
1											
SUMA											

**Wykorzystanie dotacji**

Dotacja udzielona	Dotacja wykorzystana	Pozostało do wykorzystania	Dotacja zwrócona	Termin zwrotu (zgodnie z umową)	Faktyczna data zwrotu

Oświadczam(-my), że:

- wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione na dofinansowanie zadania określonego umową Nr .....
- wymienione w wykazie faktury/rachunki nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom celem uzyskania pożyczki lub dotacji na ich dofinansowanie.

(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Miejscowość, dnia ..... r.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wnioskowaną kwotę należy ująć wyłącznie do wniosku o wypłatę dotacji. W sprawozdaniu z wykorzystania dotacji należy wpisać "nie dotyczy".

1. Inwestycja finansowana lub dofinansowana ze środków budżetu Województwa Podlaskiego, jest oznaczona logo.
2. Wzór logo.



**(nazwa inwestycji) np.: TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU  
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ  
ZADANIE ZREALIZOWANE W ..... R. PRZY UDZIALE ŚRODKÓW  
POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

3. Inwestycje dotyczące prac budowlanych/modernizacyjnych powinny być oznaczone w formie tablicy informacyjnej, zaś zakup środków trwałych za pomocą naklejki informacyjnej.
4. Tablicę informacyjną/naklejkę należy umieścić na przedmiocie inwestycji lub w jej pobliżu, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.
5. Na tablicy informacyjnej/naklejce nie zamieszcza się innych niż logo znaków graficznych ani treści.
6. Logo zamieszczone na tablicy informacyjnej/naklejce powinno być widoczne i czytelne dla odbiorców.
7. Tablicę informacyjną/naklejkę należy umieścić na przedmiocie inwestycji lub w jej pobliżu, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.
8. Jednostka powinna dbać o stan techniczny tablicy informacyjnej/naklejki, a uszkodzoną lub nieczytelną tablicę/naklejkę wymienić lub odnowić.