



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik
do Uchwały nr 372/7211/2023
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 15 listopada 2023 r.

Regulamin pracy Komisji Oceniającej

§ 1

Zadania Komisji Oceniającej

1. Komisja Oceniająca, zwana dalej Komisją, powołana jest przez Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej Zarządem, w celu oceny merytorycznej ofert oraz wyboru Partnerów do realizacji Projektu pn. „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
2. Komisja składa się z **Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz 2 Członków.**
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:
 - a) organizację prac Komisji,
 - b) zawiadamianie Członków Komisji, za pośrednictwem Sekretarza, o miejscu i terminie posiedzeń Komisji,
 - c) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji,
 - d) podpisywanie protokołów z posiedzenia Komisji.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego, funkcje opisane w ust. 3 pełni Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 2

Procedura oceny ofert przez Komisję

1. Komisja dokonuje oceny ofert według kryteriów określonych w Załączniku nr 4 (Kryteria wyboru oferty – Liderzy Inteligentnych Specjalizacji) oraz Załączniku nr 5 (Kryteria wyboru oferty – Partner ds. promocji współpracy nauka-biznes) do Uchwały nr 368/7151/2023 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 26 października 2023 r.
2. Każdy z Członków Komisji przed przystąpieniem do oceny jest zobowiązany do podpisania oświadczenia dotyczącego bezstronności, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oceniając oferty Komisja posługuje się Kartami Oceny Merytorycznej Projektu, stanowiącymi Załącznik nr 1 (Liderzy Inteligentnych Specjalizacji) oraz Załącznik nr 2 (Partner ds. promocji współpracy nauka-biznes) do niniejszego Regulaminu.
4. Każda oferta jest oceniana indywidualnie przez każdego Członka Komisji, przy zachowaniu zasad poufności i bezstronności.
5. Sekretarz sporządza listy ofert ocenionych pozytywnie pod względem formalnym (dotyczy Liderów Inteligentnych Specjalizacji oraz Partnera ds. promocji współpracy nauka-biznes), które zostaną poddane ocenie merytorycznej oraz listy ofert, które nie przeszły oceny formalnej (jeśli dotyczy).
6. Oferty ocenione pod względem merytorycznym zostaną umieszczone na listach rankingowych (dwie listy rankingowe dla poszczególnych Liderów Inteligentnych Specjalizacji oraz jedna dla Partnera ds. promocji współpracy nauka-biznes).

§ 3

Procedura wyjaśniająca i sposób podejmowania decyzji

1. W trakcie oceny merytorycznej Komisja może zwracać się do oferenta w celu uzyskania wyjaśnień niezbędnych do oceny oferty.
2. Termin udzielenia odpowiedzi wyznacza Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący. Termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze i dłuższy niż 7 dni roboczych.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów obecnych Członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczącego.
4. Końcowa ocena projektu stanowi sumę średnich arytmetycznych ocen przyznanych przez oceniających w ramach poszczególnych kryteriów punktowych.
5. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia.

§ 4

Obsługa prac Komisji

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac zapewnia Sekretarz Komisji.
2. Do zadań Sekretarza należy:
 - a) dostarczanie Członkom Komisji ofert przeznaczonych do oceny,
 - b) przygotowywanie i obsługa posiedzeń Komisji,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji,
 - d) obsługa korespondencji prowadzonej z oferentami.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Karta Oceny Merytorycznej Projektu - Liderzy Inteligentnych Specjalizacji
2. Załącznik nr 2 – Karta Oceny Merytorycznej Projektu - Partner ds. promocji współpracy nauka-biznes
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące bezstronności