

# **STATUT**

## **BIAŁOSTOCKIEGO CENTRUM ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ- CURIE W BIAŁYMSTOKU**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku, zwane dalej "Centrum" jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, posiadającym osobowość prawną, pokrywającym z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.

2. Uprawnienia podmiotu tworzącego Centrum wykonuje Województwo Podlaskie.

3. Działania Centrum obejmują terytorium województwa podlaskiego.

4. Siedzibą Centrum jest miasto Białystok.

§ 2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.), zwanej w dalszej części statutu "ustawą",
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, , poz. 1027 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 5) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Cele i zadania Centrum**

§ 3. 1. Celem działania Centrum jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.

2. Do podstawowych zadań Centrum w szczególności należy:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych i innych niż szpitalne,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
- 3) wykonywanie badań diagnostycznych dla innych podmiotów leczniczych,

- 4) prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy i p.poż.
- 5) kształcenie, doksztalcanie osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej oraz opracowywanie stosownych wniosków dot. leczenia onkologicznego i opieki onkologicznej,
- 7) prowadzenie obowiązującej dokumentacji, sprawozdawczości, statystyki medycznej oraz podlaskiego rejestru nowotworów,
- 8) współpraca z instytutami naukowymi, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami prowadzącymi badania naukowe,
- 9) realizacja zadań określonych przepisami prawa z zakresu obronności państwa,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

3. Centrum może także wykonywać działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:

- 1) usług diagnostycznych,
- 2) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i gruntów,
- 3) sterylizacji,
- 4) innych usług ,

pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

§ 4. 1. Centrum może współpracować z innymi podmiotami leczniczymi, instytucjami, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

2. Centrum udostępnia uczelniom medycznym swoją bazę, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy uczelniami medycznymi a Centrum.

3. Udostępnienie bazy Centrum na potrzeby dydaktyczne nie może ograniczać rodzaju, zakresu i dostępności świadczeń zdrowotnych określonych w statucie Centrum.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy Centrum**

§ 5. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 6. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Centrum.

3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. leczenia.

4. Podczas nieobecności Dyrektora Centrum kieruje Jego Zastępca. W przypadku nieobecności Dyrektora i jego Zastępcy, Centrum kieruje osoba upoważniona przez Dyrektora lub przez Zastępcę Dyrektora.

5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Zarządu Województwa Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Centrum.

§ 7. 1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organów Województwa Podlaskiego oraz organem doradczym Dyrektora.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podlaskiego.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - osoba wyznaczona przez Marszałka Województwa Podlaskiego,
- 2) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody Podlaskiego, przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podlaskiego w liczbie nieprzekraczającej 15 osób, przedstawiciel Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

5. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie organom Województwa Podlaskiego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
  - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Centrum wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

6. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) na wniosek organu, który go desygnował,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 4) podjęcia zatrudnienia w Centrum.

7. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3 występuje Przewodniczący Rady.
8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady.
9. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Centrum.
10. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Dział Organizacji i Nadzoru.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Struktura Organizacyjna Centrum**

§ 8. Strukturę organizacyjną Centrum tworzą:

- 1) Dyrektor Centrum oraz Rada Społeczna, jako organ doradczy,
- 2) komórki organizacyjne działalności medycznej,
- 3) komórki organizacyjne działalności niemedycznej,
- 4) samodzielne stanowiska pracy.

§ 9. 1. W skład komórek organizacyjnych działalności medycznej zalicza się:

- 1) Specjalistyczny Szpital Onkologiczny:
  - a) Oddział Chirurgii Onkologicznej z pododdziałem leczenia bólu,
  - b) Oddział Onkologii Klinicznej im. dr Ewy Pileckiej z pododdziałem chemioterapii dziennej,
  - c) Oddział Radioterapii I,
  - d) Oddział Radioterapii II,
  - e) Oddział Onkologii Ginekologicznej z pododdziałem brachyterapii,
  - f) Izba Przyjęć,
  - g) Blok Operacyjny,
  - h) Apteka Szpitalna,
  - i) Centralna Sterylizatornia,
  - j) Pracownia EKG,
- 2) Specjalistyczna Przychodnia Onkologiczna:
  - a) Poradnia Onkologii Ogólnej,
  - b) Poradnia Chirurgii Onkologicznej z gabinetem zabiegowym,
  - c) Poradnia Chemioterapii Nowotworów,
  - d) Poradnia Urologii Onkologicznej,
  - e) Poradnia Ginekologii Onkologicznej,
  - f) Poradnia Radioterapii,
  - g) Poradnia Chorób Piersi,
  - h) Poradnia Leczenia Bólu,

- i) Poradnia Genetyczna,
- j) Gabinet Zabiegowy Ogólny,
- k) Rejestracja,
- 3) Zakład Radioterapii,
- 4) Zakład Rehabilitacji,
- 5) Zakład Diagnostyki Obrazowej,
- 6) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej,
- 7) Zakład Patomorfologii,
- 8) Zakład Medycyny Nuklearnej,
- 9) Gabinet Medycyny Pracy,
- 10) Zakład Fizyki Medycznej.

2. W skład komórek organizacyjnych działalności niemedycznej zalicza się:

- 1) Dział Organizacji i Nadzoru,
- 2) Dział Ekonomiczno-Finansowy,
- 3) Dział Administracyjno-Teczniczy,
- 4) Dział Spraw Pracowniczych,

3. Samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Naczelna Pielęgniarka,
- 2) Radca Prawny,
- 3) Służba BHP,
- 4) Służba p/pożarowa,
- 5) Obrona Cywilna,
- 6) Kapelan Szpitalny,
- 7) Psycholog,
- 8) Ds. Sanitarno-Epidemiologicznych,
- 9) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością,
- 10) Główny Energetyk,
- 11) Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

4. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Centrum, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

5. W regulaminie organizacyjnym, oprócz zakresu spraw określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy, określa się liczbę łóżek w oddziałach.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Gospodarka finansowa**

- § 10. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.
2. Centrum pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora. Plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada.
4. Centrum może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zadania określone w Ustawie.
5. Centrum prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Centrum na koniec roku obrotowego sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na które składają się: bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa.
7. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

- § 11. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
- § 12. Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.
- § 13. Statut obowiązuje z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podlaskiego.