

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Podlaskiego  
w Białymstoku  
ul. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok**

## W N I O S E K

### **o dotację ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

*- zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania dla Powiatów -*

#### **1. WNIOSKODAWCA:**

Pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację:

Miejscowość: .....

Ulica: .....

Gmina: .....

Powiat: .....

Pocztą: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ .....

Telefon: .....

Fax: .....

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko .....

E-mail .....

Telefon: .....

#### **2. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI**

Nazwa planowanego przedsięwzięcia .....

Rodzaj sprzętu/oprogramowania do zakupienia:

L.p.	Nazwa sprzętu/oprogramowania	Szt.	Wartość szacunkowa
1.			
2.			
3.			
4.			
		<b>Suma</b>	

Przyczyny podjęcia przedsięwzięcia: .....

Informacje na temat posiadanego sprzętu: \_\_\_\_\_

Przewidywany termin zakupu nowego sprzętu: \_\_\_\_\_

**3. WARTOŚĆ ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO WYKONANIA:**

- koszt zakupu nowego sprzętu: \_\_\_\_\_
- kwota wnioskowanej dotacji: \_\_\_\_\_
- Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację powyższego przedsięwzięcia.

**4. DANE DO UMOWY:**

Osoby reprezentujące Wnioskodawcę: \_\_\_\_\_

Nr NIP: \_\_\_\_\_ Nazwa Banku: \_\_\_\_\_

Właściciel konta: \_\_\_\_\_

Nr rachunku: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

*Podpis Skarbnika Powiatu*

*Podpis Wnioskodawcy*

Wykaz dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1. Wstępna kalkulacja kosztów **zadania (inwestycji)** (ew. kosztorys inwestorski).
2. Szczegółowe zestawienie planowanego zakupu sprzętu

*W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego  
w Białymstoku, Departament Mienia i Geodezji  
Tel. (85) 66 54 517; [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)*