

ZESTAWIENIE FAKTUR (rachunków i innych dokumentów księgowych) ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADANIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR

data zawarcia umowy

tytuł zadania publicznego

Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁾	Numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków ²⁾	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ³⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty realizacji działań										
1						0,00	0,00	0,00	0,00	
2						0,00				
3						0,00				
4						0,00				
5						0,00				
6						0,00				
7						0,00				
8						0,00				
9						0,00				
10						0,00				
11						0,00				
12						0,00				
13						0,00				
14						0,00				
15						0,00				
16						0,00				
17						0,00				
18						0,00				
19						0,00				
20						0,00				
21						0,00				
22						0,00				
23						0,00				
24						0,00				

25						0,00				
26						0,00				
27						0,00				
28						0,00				
29						0,00				
30						0,00				
31						0,00				
32						0,00				
33						0,00				
34						0,00				
35						0,00				
36						0,00				
37						0,00				
38						0,00				
39						0,00				
40						0,00				
41						0,00				
42						0,00				
43						0,00				
44						0,00				
45						0,00				
46						0,00				
47						0,00				
48						0,00				
49						0,00				
50						0,00				
SUMA kosztów realizacji zadania					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II Koszty administracyjne										
1						0,00	0,00	0,00	0,00	
2						0,00				
3						0,00				
4						0,00				
5						0,00				
6						0,00				
7						0,00				

8						0,00				
9						0,00				
10						0,00				
11						0,00				
12						0,00				
13						0,00				
14						0,00				
15						0,00				
16						0,00				
17						0,00				
18						0,00				
19						0,00				
20						0,00				
SUMA kosztów administracyjnych					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA WSZYSTKICH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

²⁾ Numer pozycji zgodnie z zestawieniem kosztów realizacji zadania (część V.A oferty) oraz z rozliczeniem wydatków (część II.1 sprawozdania)

³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

