

**KONKURS „WSPARCIE WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
W WOJEWÓDZTWIE PODLASKIM W 2024 ROKU”**

REGULAMIN KONKURSU

§ 1.

Założenia Konkursu

1. Organizatorem Konkursu pn. „Wsparcie współpracy z zagranicą jednostek samorządu terytorialnego w województwie podlaskim” jest Województwo Podlaskie – zwane dalej Organizatorem.
2. Celem Konkursu jest wspieranie zaangażowania samorządów lokalnych z województwa podlaskiego w realizację przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym, w tym w szczególności:
 - a) wspierających różne formy współpracy międzynarodowej;
 - b) budujących nowe i wzmacniających już istniejące międzynarodowe partnerstwa samorządowe;
 - c) służących aktywizacji społeczności lokalnych;
 - d) promujących Województwo Podlaskie za granicą;
 - e) promujących dorobek i działalność osób związanych z regionem;
 - f) służących pobudzaniu rozwoju społeczno-gospodarczego regionu.

§ 2.

Podmioty uprawnione do składania wniosków

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w Konkursie są jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526).
2. Do składania wniosków w imieniu jednostki samorządu terytorialnego upoważnione są również gminne i powiatowe jednostki organizacyjne, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez daną jednostkę samorządu terytorialnego. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających, bądź zostały upoważnione do podpisania umowy lub jej rozliczenia.

§ 3.

Zasady finansowania

1. Środki na realizację projektów wyłonionych w ramach Konkursu będą pochodzić z części budżetu Województwa Podlaskiego będącej w dyspozycji Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
2. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację międzynarodowych projektów podejmuje Sejmik Województwa Podlaskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Podlaskiego.
3. Na realizację zatwierdzonych przez Sejmik Województwa projektów, wyłonionych w ramach Konkursu, przeznaczona jest łączna kwota w wysokości **400 000 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych).
4. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż **25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
5. Wkład własny Wnioskodawcy musi stanowić co najmniej 50 % łącznych kosztów realizacji projektu.
6. Na wkład własny Wnioskodawcy mogą składać się środki finansowe własne oraz środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych i prywatnych. Wkład rzeczowy nie jest zaliczany do faktycznych wydatków.
7. Ze środków dotacji oraz wkładu własnego można pokryć koszty spełniające następujące kryteria:
 - a) niezbędne do zrealizowania projektu oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów,
 - b) poniesione w terminach, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - c) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za niską cenę.
8. Z dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji projektu, w szczególności:
 - a) koszty usług tłumaczeniowych,
 - b) koszty podróży, w tym koszty zakupu biletów lub wynajmu środków transportu, paliwo, opłaty parkingowe,
 - c) koszty żywienia i zakwaterowania,
 - d) koszty ubezpieczenia,
 - e) koszty promocji projektu.
8. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez Wnioskodawcę. Nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.

§ 4.

Zasady składania wniosków

1. Zarząd Województwa Podlaskiego ogłasza nabór wniosków po przyjęciu budżetu Województwa Podlaskiego na 2024 rok.
2. Każda jednostka samorządu terytorialnego (działając bezpośrednio lub za pośrednictwem swojej jednostki organizacyjnej, działającej na podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa) może złożyć maksymalnie dwa wnioski.

3. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 2, skutkować będzie odrzuceniem wszystkich wniosków złożonych przez daną jednostkę samorządu terytorialnego.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przyjmowane będą jedynie dokumenty kompletne.
5. Do wniosku załączyć należy pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna) oraz inne dokumenty istotne z punktu widzenia realizacji projektu, które mogą mieć wpływ na ocenę wniosku, np. deklarację współpracy z partnerem zagranicznym dotyczącą realizacji danego przedsięwzięcia.
6. Wniosek musi być czytelnie podpisany (tzn. w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym) lub podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli lub przez upoważnionego pełnomocnika.
7. Wniosek:
 - a) w wersji papierowej należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs”, korespondencyjnie pocztą lub przesyłką kurierską, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Współpracy Międzynarodowej
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok

 - lub
 - b) elektronicznie przez: **ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP**
8. Nieprzekraczalny termin składania wniosków upływa **19 lutego 2024 r.** (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego).
9. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej w formie dotacji.

§ 5.

Sposób i kryteria oceny wniosków

1. Termin i czas trwania naboru wniosków konkursowych zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego: <https://podlaskie.eu>
2. Projekty muszą być realizowane w okresie **od 18 marca do 1 grudnia 2024 r.** Muszą stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi celami i weryfikowalnymi rezultatami.
3. Projekty ubiegające się o dofinansowanie mogą być realizowane zarówno w Polsce, jak i za granicą.
4. Oceny wniosków konkursowych pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Zespół Oceniający, który działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
5. Zespół Oceniający powoływany jest przez Zarząd Województwa Podlaskiego. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

6. Oceny formalnej złożonych wniosków polegającej na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności dokumentacji dokonuje jeden z członków Zespołu oceniającego. Jest ona zatwierdzana przez Przewodniczącego Zespołu. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Oferta zostanie zaopiniowana negatywnie na etapie formalnym i w rezultacie podlegać będzie odrzuceniu, jeśli:
 - a) została dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego po upływie terminu wyznaczonego w § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu,
 - b) Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - c) do wniosku nie załączono pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna),
 - d) wniosek nie jest złożony na obowiązującym druku,
 - e) termin realizacji projektu nie spełnia wymagań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu, w szczególności gdy wydatki planowane są w terminie wcześniejszym i/lub późniejszym niż ten określony w § 5 ust. 2,
 - f) kwota wnioskowanej dotacji jest wyższa niż maksymalna wskazana w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
 - g) wkład własny Wnioskodawcy jest niższy niż wskazany w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu, w tym, gdy z powodu błędów rachunkowych we wniosku o dofinansowanie wskazano zbyt mały wkład własny.
1. W przypadku wątpliwości odnośnie złożonych dokumentów, Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień drogą elektroniczną, w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania takiego wezwania.
2. Wniosek nie podlega dalszej ocenie, jeśli pomimo wezwania Wnioskodawca nie złożył stosownych wyjaśnień.
3. Wnioski zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie pod względem merytorycznym. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena pod względem merytorycznym zostanie dokonana przy użyciu następujących kryteriów:
 - a) zakładane cele i rezultaty,
 - b) harmonogram działań,
 - c) kalkulacja kosztów realizacji projektu,
 - d) udział i sposób zaangażowania partnerów zagranicznych,
 - e) promocja projektu,
 - f) innowacyjność projektu,
1. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może otrzymać maksymalnie 28 punktów. Do dofinansowania rekomendowane będą wnioski ocenione na minimalnie 14 punktów.
2. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 2 członków Zespołu Oceniającego.
3. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Zespołu, którzy oceniali wniosek.

4. W przypadku, gdy kilku Wnioskodawców uzyska tę samą ilość punktów, ostateczny wpływ na wynik rekrutacji będzie miał głos Przewodniczącego Zespołu Oceniającego.
5. Zespół Oceniający na podstawie przyznanych punktów tworzy wykaz potencjalnych Beneficjentów rekomendowanych do otrzymania pomocy finansowej wraz z propozycją kwot dofinansowania i przekazuje ten wykaz pod obrady Zarządu Województwa Podlaskiego.
 6. Zarząd Województwa Podlaskiego na podstawie oceny dokonanej przez Zespół Oceniający, podejmuje decyzję o rekomendowaniu projektów do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Podlaskiego. Rekomendacja Zarządu Województwa Podlaskiego nie jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie.
 7. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację projektów podejmuje Sejmik Województwa Podlaskiego. Jest to decyzja ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja Sejmiku Województwa Podlaskiego jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie.
 8. O przyznaniu dotacji Beneficjent zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej.
 9. Lista podmiotów, które otrzymają dofinansowanie, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: <https://podlaskie.eu>
 10. Każdy Wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia opublikowania listy podmiotów wskazanej w ust. 20, może wystąpić na piśmie o uzasadnienie oceny swojego wniosku.

§ 6.

Wymagania dostępności

1. Projekt powinien być przygotowany w taki sposób, aby zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przy jego realizacji nie zostały wykluczone z uczestnictwa osoby ze szczególnymi potrzebami.
2. W ramach realizacji projektu środki finansowe mogą być przeznaczone przez Wnioskodawcę na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji projektu. Koszty poniesione z tytułu zapewnienia dostępności powinny zostać oszacowane z należytą starannością.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Beneficjenci, którzy otrzymają dotację, będą zobowiązani do informowania o wsparciu udzielonym przez Województwo Podlaskie, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
2. Beneficjenci, którzy otrzymali dotację, mają obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego w ciągu **14 dni** od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż **13 grudnia 2024 r.**, i na warunkach określonych w umowie o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
3. Organizator nie zwraca kosztów przygotowania wniosków oraz nie odsyła złożonych wniosków.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do niewybrania do dofinansowania żadnego wniosku.
5. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z Konkursem odpowiada Departament Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
6. Pytania dotyczące Konkursu należy kierować na adres: konkurs.dwm@podlaskie.eu
7. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy finansowej w konkursie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

§ 8.

Zmiany w konkursie

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, oraz zmiany/przedłużenia terminu składania wniosków z uwagi na wpływ konfliktu zbrojnego na Ukrainie, działania siły wyższej czy innych okoliczności, na które nie ma wpływu.
 2. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach realizacji projektu przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 8 (Dz. U. UE L z 2016 r., nr 119, str.1) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych podanych w załącznikach do niniejszego regulaminu jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <https://bip.podlaskie.eu>.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesach związanych z realizacją przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym jest beneficjent, któremu udzielono dofinansowania w ramach niniejszego konkursu.
4. Organizator konkursu zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku w imieniu uczestnika konkursu wynikającego z art. 13 RODO względem osób które reprezentują organizatora.
5. Uczestnik konkursu zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku w imieniu organizatora wynikającego z art. 13 RODO względem osób których dane zawarł w załącznikach do Regulaminu oraz w Umowie o dofinansowanie.
6. Dane osób fizycznych pozyskane w ramach działań konkursowych przetwarzane są w oparciu o:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

b) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie
- 2) Wzór pełnomocnictwa
- 3) Karta oceny formalnej
- 4) Karta oceny merytorycznej
- 5) Aktualizacja wniosku o dofinansowanie
- 6) Wzór umowy