

Przykładowy opis faktury/rachunku

.....
 (pieczęć organizacji/ dane identyfikacyjne organizacji)

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania)

Zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy *Województwem Podlaskim*
 a

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na

Sposób finansowania:

| | | |
|--|----------|-----------------------------------|
| Ze środków własnych lub innych źródeł |zł | |
| Z dotacji <i>Województwa Podlaskiego</i> | zł | Numer pozycji w kosztorysie |
| Razem – wartość faktury/rachunku |zł | |

Podatek VAT jest/nie jest kosztem¹

| | | |
|---|-----------------|--|
| Sprawdzono pod względem merytorycznym <i>Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana</i> | (data) | (pieczęć imienna i funkcyjna lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS) |
| Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych ² | (data) | (pieczęć imienna i funkcyjna lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS) |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym | (data) | (pieczęć imienna i funkcyjna lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej) |

| |
|--|
| Zapłacono gotówką/przelewem w dniu |
| Numer z dziennika księgowego |

¹ Niepotrzebne skreślić

² Jeśli dokonany zakup podlega przepisom z ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 Jeśli nie dotyczy wpisać art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych