

Załącznik do Uchwały nr 384/7514/2024
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Ogłoszenie o konkursie ofert

na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) art. 9 pkt 1, art. 9b ust. 1 i 2 oraz art. 48 ust. 1 i 48b ust. 1, 2-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 późn. zm.)

Zarząd Województwa Podlaskiego

zwany dalej Zamawiającym z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14 15-097 Białystok, ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej profilaktyki zaburzeń lękowych i nastroju mieszkańców województwa podlaskiego w wieku 18-64 lat” stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert.

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej profilaktyki zaburzeń lękowych i nastroju mieszkańców województwa podlaskiego w wieku 18-64 lat”, zwanego dalej „Programem”.
2. Celem programu jest uzyskanie wysokiego poziomu wiedzy z zakresu profilaktyki pierwotnej oraz profilaktyki wtórnej zaburzeń lękowych i nastroju, obejmującej zagadnienia teoretyczne i praktyczne, wśród 70% uczestników programu.
3. Program przewidziany jest do realizacji w latach 2024-2026.
4. Populacja możliwa do włączenia do Programu, to 315 osób.
5. W programie zaplanowano realizację czterech interwencji: interwencja nr 1 - działania informacyjno-edukacyjne mające na celu zapewnienie zgłaszalności do Programu, interwencja nr 2 - szkolenie pracowników socjalnych, asystentów rodziny, kuratorów sądowych zawodowych i społecznych, terapeutów środowiskowych i zajęciowych, przedstawicieli NGO - „Praca z osobą z zaburzeniami psychicznymi”, interwencja nr 3 - szkolenie "Jak prowadzić trening DBT" oraz interwencja nr 4 – psychoedukacja.

6. Wszelkie prawa autorskie do Programu należą do Województwa Podlaskiego.
7. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. 311, pod numerem tel. 85 66 54 165 lub 85 66 54 161 oraz pod adresem poczty elektronicznej: magda.grygoruk@podlaskie.eu, zdrowie@podlaskie.eu

II. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty spełniające łącznie warunki:
 - 1) wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
 - 2) udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie zgodnym z zapisami Programu,
 - 3) ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.
2. W przypadku złożenia oferty w partnerstwie, świadczenia zdrowotne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
3. Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem, udzielanie interwencji wskazanych w Programie.
4. Oferent dysponuje personelem wskazanym w Programie. Świadczeń w ramach Programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w Programie.
5. Oferent dysponuje odpowiednim sprzętem wskazanym w Programie oraz posiada pomieszczenia spełniające określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne.
6. W przypadku gdy Oferent jest stroną o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej z Podlaskim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia, zawarta umowa może obejmować wyłącznie świadczenia gwarantowane udzielane ponad kwotę zobowiązania Podlaskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Oferenta w danym zakresie.

III. Informacje dotyczące przygotowania oferty

1. Oferent powinien zapoznać się dokładnie z warunkami konkursu ofert, załącznikami i projektem umowy.

2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert.
3. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim.
4. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki, podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji lub posiadająca pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny. Strony oferty oraz miejsca, w których oferent naniósł poprawki, podpisuje osoba uprawniona, która podpisała ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani napisanych poza niezbędnymi do poprawy.
6. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełniane.
7. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

IV. Zawartość ofert

1. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wymienione poniżej dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załączniki nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert,
 - 2) odpis właściwego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (aktualny wydruk elektroniczny poświadczony podpisem Oferenta),
 - 3) odpis dokumentu rejestrowego, wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oraz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - 4) polisa OC lub pisemne zobowiązanie się Oferenta stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie ofert do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia na kwoty objęte Rozporządzeniem Ministra

- Finansów w sprawie obowiązku ubezpieczenia OC podmiotu przyjmującego zamówienie na usługi zdrowotne (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami),
- 5) oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie ofert o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami konkursu, oraz projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie i zaakceptowaniu powyższych warunków i projektu umowy oraz zobowiązanie (w przypadku wyboru oferty) do podpisania umowy.
 - 6) oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do ogłoszenia o konkursie ofert, o dysponowaniu warunkami lokalowymi, personelem oraz sprzęcie wskazanym w Programie.
3. Kopię polisy OC Oferent przedkłada Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
 4. Wszystkie zaświadczenia i dokumenty powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. Oferta konkursowa wraz z zawartymi dokumentami pozostaje w siedzibie Zamawiającego.

V. Sposób przedstawienia ceny w ofercie

1. Wydatki muszą ściśle odnosić się do realizacji działań związanych z realizacją Programu.
2. Kwota wydatków rozliczanych w oparciu o stawki jednostkowe jest ustalana na podstawie przemnożenia ustalonej stawki jednostkowej, wskazanej w formularzu ofertowym, przez liczbę uczestników, którym udzielono świadczenia zdrowotnego objętego stawką jednostkową.
3. Stawki jednostkowe są ustalane na potrzeby przedmiotowego konkursu i nie będą podlegać indeksacji.
4. Szczegółowy opis prowadzenia poszczególnych działań znajduje się w treści Programu.
5. W przypadku nie zrealizowania założonych w Programie mierników efektywności i wskaźników do monitorowania, płatności mogą ulec odpowiedniemu obniżeniu.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa kieruje się kryterium:
 - 1) ceny - waga kryterium 85%. Ocena dokonywana jest dla kosztu całkowitego realizacji Programu.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena, będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 85 \text{ [pkt.]}$$

Przy czym cena oferty nie może przekroczyć sumy kwot maksymalnych wskazanych w kolumnie pn. Maksymalny koszt całkowity (w zł) w części III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Programu stanowiącej załącznik nr 2 do konkursu ofert.

- 2) doświadczenie w realizacji świadczeń w rodzaju: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w sposób ciągły – waga kryterium 15%:

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium doświadczenie w realizacji świadczeń w rodzaju: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, będą liczone w następujący sposób:

- Oferent, który realizuje świadczenia w rodzaju: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w przedziale 5 – 7 lat– otrzyma 5 pkt.
- Oferent, który realizuje świadczenia w rodzaju: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w przedziale 7 – 10 lat– otrzyma 10 pkt.
- Oferent, który realizuje świadczenia w rodzaju: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień powyżej 10 lat– otrzyma 15 pkt.
- Oferent, który nie realizuje świadczeń w rodzaju: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień – otrzyma 0 pkt.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do Zamawiającego tj. na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.
2. Ofertę należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie – pod rygorem nieważności, kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:
 - 1) Adresat: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

- 2) z napisem „*Oferta do konkursu na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej Program polityki zdrowotnej profilaktyki zaburzeń lękowych i nastroju mieszkańców województwa podlaskiego w wieku 18-64 lat*”
- 3) nazwa i adres Oferenta.
3. Ofertę należy złożyć lub przesłać na wskazany w pkt. 1 adres do **dnia 14 lutego 2024 r. do godz. 14.00**
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które będą dostarczone po wyznaczonym terminie (i wyznaczonej godzinie) zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
6. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej.
7. O każdej zmianie lub modyfikacji warunków konkursu ofert, Zamawiający informować będzie poprzez informacje zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
8. **Otwarcie ofert nastąpi 14 lutego 2024 r. o godz. 15.00**
9. Rozstrzygnięcie konkursu, nastąpi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 oraz zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VIII. Okres obowiązywania umowy

Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego z realizacji Programu.

IX. Wybór oferty przez komisję konkursową

1. Wybór oferty przez komisję konkursową składa się z następujących etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej.
2. Ocena formalna dokonywana będzie na podstawie kryteriów określonych w formularzu oceny formalnej, zgodnie z załącznikiem nr 7.
3. Ocena merytoryczna dokonywana będzie na podstawie kryteriów określonych w formularzu oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 8.
4. Komisja podczas posiedzenia:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

- 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) nazwa Oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszana jest członkom Komisji obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania konkursowego,
 - 4) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
 - 5) w toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert,
 - 6) w przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa może zobowiązać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Oświadczenia lub dokumenty składane jako uzupełnienie braków formalnych powinny być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej jak oferta oraz dodatkowo zawierać oznaczenie „*Uzupełnienie braków oferty*”,
 - 7) odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie,
 - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Oferentów, zostaną przeprowadzone dodatkowe negocjacje.
 6. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny zaproponowanej przez Oferenta za realizację poszczególnych interwencji (przeprowadzenie negocjacji z Oferentami nie oznacza ostatecznego wyboru oferty) lub odrzucenia oferty, w przypadku gdy cena oferty przekroczy przewidywane środki finansowe przeznaczone przez Zamawiającego na realizację Programu.
 7. W razie oddalenia przez Komisję konkursową wszystkich ofert lub nie wybrania żadnej z ofert, Zamawiający może ogłosić nowy konkurs ofert.

X. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu - nazwa podmiotu Oferenta, który został wybrany, zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

XI. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku przeprowadzanego postępowania przysługuje protest i odwołanie na zasadach określonych w przepisach

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
- 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

3. W toku konkursu ofert, do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest (w ciągu 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności), co skutkuje zawieszeniem postępowania konkursowego do czasu jego rozpatrzenia, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

4. Zamawiający rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia, udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.

7. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza zaskarżoną czynność.

8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie do konkursu ofert dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

XII. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo: do odwołania konkursu, unieważnienia konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - bez podania przyczyny.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji Programu jest Realizator.
2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Realizatora oraz osób wskazanych przez Realizatora, jako osoby do kontaktu jest Województwo Podlaskie,

którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. (85)6654 549, email: kancelaria@podlaskie.eu

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu
4. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Realizatora, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Realizatora, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Realizatora w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Podlaskiego oraz będą przechowywane wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. wieczyście w związku z obowiązującą kategorią archiwalną A .
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 2 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ponadto osobom wskazanym przez Realizatora, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

7. Realizator jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 2.
8. Zamawiający zastrzega prawo kontroli prawidłowości realizacji umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Realizatora w kategoriach danych osobowych niezbędnych do kontroli realizacji umowy .

XIV. Spis załączników

Załącznik nr 1 - „Program polityki zdrowotnej zaburzeń lękowych i nastroju mieszkańców województwa podlaskiego w wieku 18-64 lat ”

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – pisemne zobowiązanie się Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 4 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, warunkami konkursu oraz projektem umowy

Załącznik nr 5 – projekt umowy

Załącznik nr 6 – oświadczenie o dysponowaniu warunkami lokalowymi, personelem medycznym oraz odpowiednim sprzęcie

Załącznik nr 7 – formularz oceny merytorycznej

Załącznik nr 8 – formularz oceny formalnej

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14 15-097 Białystok (<https://bip.wrotapodlasia.pl/klauzula.html>);
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych - adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Oznacza to, że dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań finansowanych z budżetu Województwa („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia złożonej oferty oraz zawarcia umowy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej, zatem jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.