

Regulamin
wydatkowania środków finansowych w ramach otrzymanej dotacji celowej z budżetu
Województwa Podlaskiego

§1

1. Termin realizacji zadania ustala się na:02.2024 r. – 29.12.2024 r.
2. Ustala się termin wykorzystania dotacji od dnia przekazania dotacji do dnia 29 grudnia 2024 r.
3. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za realizowane zadanie oraz ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadania, na które dotacja była udzielona.

§2

Wydatki związane z realizacją umowy będą dokonywane bezpośrednio z rachunku bankowego, którego numer wskazano w umowie nr EST-I.2/WORD/2024 z dnia lutego 2024 r.

§3

1. W ramach realizacji zadania pn. „Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym mieszkańców województwa podlaskiego” zostaną poniesione koszty, które bezpośrednio dotyczą realizacji zadania.
- 1) Koszty bezpośrednie – to koszty działalności operacyjnej mające bezpośredni związek z realizacją zadania. Do kosztów bezpośrednich zalicza się m. in.:
 - a) wynagrodzenia osobowe i bezosobowe osób oddelegowanych do realizacji zadania wraz z pochodnymi,
 - b) zakup niezbędnego wyposażenia,
 - c) zakup niezbędnych materiałów eksploatacyjnych
 - d) zakup niezbędnych usług wykorzystywanych do projektu (np. usługi realizacji filmowych, usługi cateringowe, usługi szkoleniowe, usługi najmu),
 - e) koszt materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną zadania,
 - f) koszt zakupu sprzętu komputerowego/biurowego oraz oprogramowania i licencji związanych z realizacją zadania (np. drukarki sieciowe, kserokopiarki, aparat fotograficzny).

- 2) Poziom kwalifikowalności kosztów bezpośrednich wymienionych w §3 ust. 1 pkt 1 lit. a w stosunku do każdego pracownika zaangażowanego w realizację projektu, będzie równy poziomowi jego delegowania do realizacji zadania pn. „Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym mieszkańców województwa podlaskiego” w ramach jego czasu pracy. Wynagrodzenie kwalifikuje się do wsparcia ze środków dotacji, pod warunkiem, że wykonywanie zadań związanych z realizacją projektu będzie odpowiednio udokumentowane. W sytuacji zmiany warunków umowy o pracę polegających, m.in. na zmianie zakresu czynności służbowych pracownika bądź zmianie opisu stanowiska pracy - zostaną wpisane zadania, które osoba ta będzie wykonywała w ramach projektu. Powierzenie dodatkowej pracy nastąpi w formie pisemnej. W dokumencie zostanie określony procentowy udział oddelegowania pracownika do pracy na rzecz zadania pn. „Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym mieszkańców województwa podlaskiego” w ramach jego czasu pracy. W przypadku braku określenia poziomu oddelegowania pracownika do realizacji ww. zadania w ramach jego czasu pracy, rozliczenie kosztów nastąpi na podstawie oświadczenia, w którym będzie wskazany udział zaangażowania poszczególnych pracowników beneficjanta w realizację zadania. Biorąc pod uwagę fakt, że oddelegowanie to zmiana obowiązków służbowych pracownika na okres zaangażowania w realizację projektu, to oddelegowanie nie może przekraczać czasu realizacji projektu.
 - 3) Dopuszcza się zawieranie umów cywilnoprawnych z własnymi pracownikami w celu realizacji zadań w ramach projektu, o ile ta umowa nie będzie miała cech umowy o pracę oraz dotyczyć będzie prac rodzajowo innych niż te, które są wykonywane przez pracownika w ramach stosunku pracy.
 - 4) Poziom kwalifikowalności kosztów bezpośrednich wymienionych w §3 ust. 1 pkt 1 lit. b-f będzie wynosił 100%.
2. Koszty pośrednie - to wszystkie koszty, które nie mogą być wskazane przez beneficjenta, jako bezpośrednio związane z realizacją zadania, ale które mają wpływ na realizację zadania.
- 1) Pośrednie koszty w projekcie reprezentują proporcjonalną część kosztów ogólnych wnioskodawcy. Do kosztów pośrednich zalicza się m.in.:
 - a) koszt utrzymania powierzchni biurowych (w tym opłaty administracyjne i koszty środków czystości oraz usług sprzątanania),
 - b) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę, konserwację, ubezpieczenie oraz inne opłaty związane z obsługą ośrodka (np. ochrona budynku),
 - c) koszt usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
 - d) koszt usług przygotowania i przystosowania pojazdów Beneficjenta do realizacji zadań przewidzianych w ramach dotacji oraz ich napraw wynikających z wykorzystania w projekcie,
 - e) koszt paliwa oraz leasingu i wynajmu pojazdów wykorzystywanych do prowadzenia działań w ramach dotacji,
 - f) koszty personelu obsługowego (obsługa księgowo, kadrowa, techniczna itp.),
 - g) koszt usług prawnych (w tym obsługi IODO),
 - h) koszt zakupu, najmu, leasingu, obsługi i konserwacji specjalistycznego oprogramowania komputerowego (niezwiązanego bezpośrednio z realizacją zadania dotacyjnego), które będzie wykorzystywane do obsługi projektu (np. program kadrowo-płacowy),
 - i) inne koszty administracyjne niezbędne do realizacji projektu nie dające się zaliczyć do kosztów bezpośrednich (np. dzierżawa sprzętu biurowego).
 - 2) Do wyliczenia poziomu kwalifikowalności kosztów pośrednich wymienionych w §3 ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c, g oraz i zostanie zastosowany tzw. wskaźnik „procentowy”. Oznacza to, iż te rodzaje kosztów pośrednich będą kwalifikowalne w projekcie w takim odsetku, w jakim do realizacji projektu zostaną oddelegowani pracownicy ośrodka. Odsetek pracowników oddelegowanych do realizacji zadania będzie liczony według poniższego wzoru:

$X = (D \cdot 100) / O$, gdzie:

X – odsetek pracowników oddelegowanych do realizacji zadania

D – suma etatów pracowników oddelegowanych do realizacji zadania

O – suma etatów pracowników ośrodka ogółem.

- 3) Poziom kwalifikowalności kosztów pośrednich wymienionych w §3 ust. 2 pkt 1 lit. d będzie wynosił 100%.
- 4) Poziom kwalifikowalności kosztów pośrednich wymienionych w §3 ust. 2 pkt 1 lit. e w stosunku do każdego pojazdu będzie równy poziomowi wykorzystania tego pojazdu na rzecz realizacji zadania dotacyjnego w danym miesiącu. Koszty rozliczane będą na podstawie oświadczeń dotyczących poziomu wykorzystania poszczególnych pojazdów beneficjanta w realizacji zadania - przez osobę odpowiedzialną za zarządzanie pojazdami.
- 5) Poziom kwalifikowalności kosztów pośrednich wymienionych w §3 ust. 2 pkt 1 lit. f będzie równy poziomowi oddelegowania pracowników personelu obsługowego (obsługa księgowo, kadrowa, techniczna itp.) do pracy na rzecz zadania dotacyjnego.
- 6) Poziom kwalifikowalności kosztów pośrednich wymienionych w §3 ust. 2 pkt 1 lit. h będzie wynosił max. 50%.

§4

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łomży, na potrzeby realizacji zadania, w zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora, określi Politykę rachunkowości do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji celowej na sfinansowanie zadania.