

Regulamin konkursu „Podlaskie samorządy dla kobiet”

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Konkursie - należy przez to rozumieć konkurs „Podlaskie samorządy dla kobiet”
2. Wyróżnieniu - należy przez to rozumieć nadanie tytułu Liderów w konkursie „Podlaskie samorządy dla kobiet”, skierowanym do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podlaskiego.
3. Podlaskiej Radzie Kobiet – należy przez to rozumieć radę działającą przy Marszałku Województwa Podlaskiego.
4. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego,
5. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (w skrócie UMWP).

§ 2

1. Regulamin określa procedurę i zasady organizacji konkursu „Podlaskie samorządy dla kobiet”
2. Organizatorem konkursu jest **Zarząd Województwa Podlaskiego** przy współpracy z Podlaską Radą Kobiet.
3. Celem konkursu jest: promowanie, wyróżnienie i docenienie samorządów, które podejmują konkretne kroki w kierunku aktywizacji kobiet w działaniach lokalnych oraz tworzenia warunków sprzyjających ich rozwojowi.

§ 3

1. Zgłoszenia do konkursu odbywają się za pomocą formularza konkursowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Prawo do zgłaszania mają wszystkie samorządy z terenu województwa podlaskiego.
3. Formularz konkursowy powinien być podpisany przez osoby reprezentujące podmiot, w sposób umożliwiający identyfikację, tzn. czytelny lub z użyciem pieczęci imiennej.
4. Wypełniony formularz konkursowy należy przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu (ul. M. Curie –Skłodowskiej 14, Białystok), w terminie do **20 lutego 2024 r.** (decyduje data wpływu).
5. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok.
6. Zgłoszenia złożone po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§4

1. Formularze konkursowe poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez Kapitułę Konkursową,

2. Członków Kapituły powołuje Marszałek Województwa Podlaskiego.
3. W skład Kapituły wchodzi co najmniej 6 osób, w tym:
 - przedstawiciel Zarządu Województwa Podlaskiego;
 - przewodnicząca Podlaskiej Rady Kobiet,
 - dwie członkinie Podlaskiej Rady Kobiet;
 - dwie przedstawicielki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
 - pełnomocnik ds. Podlaskiej Rady Kobiet.
4. Udział w pracach Kapituły ma charakter społeczny, bez gratyfikacji finansowych.
5. Posiedzenie Kapituły zwołuje Marszałek Województwa Podlaskiego.
6. Kapituła obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniu w formie stacjonarnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
7. Członkowie Kapituły podejmują decyzje na zasadzie konsensusu.
8. Członkowie Kapituły rekomendują Zarządowi samorządy, które zasługują na tytuł Lidera.
9. Wyboru laureatów dokonuje Zarząd, w drodze uchwały w oparciu o rekomendacje Kapituły konkursowej.
10. Decyzje Zarządu mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.

§ 5

1. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu Konkursu.
2. Materiały zgromadzone w ramach Konkursu stanowią własność Organizatora i nie przewiduje się ich zwrotu.
3. Organizator może wykorzystać uzyskane podczas Konkursu materiały do działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem.
4. Organizator zastrzega prawo do zmiany zasad, wymagań i treści dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje Uczestników konkursu, poprzez publikację na stronie internetowej: podlaskie.eu.

Formularz konkursowy „Podlaskie samorządy dla kobiet”

Jednostka samorządu terytorialnego	
Nazwa	
Adres siedziby	
Imię i nazwisko prezydenta/ burmistrza/ wójta	
Dane do kontaktu	telefon
	e-mail

Lp.	Pytanie	Opis /odpowiedź na pytanie
1	Liczba kobiet w radzie gminy/ miasta? (w ujęciu % w stosunku do łącznej liczby radnych)	
2	Liczba kobiet na stanowiskach kierowniczych w urzędzie? (w ujęciu % w stosunku do łącznej liczby stanowisk kierowniczych)	
3	Liczba kobiet na stanowiskach kierowniczych w jednostkach organizacyjnych ? (w ujęciu %, w stosunku do łącznej liczby stanowisk kierowniczych)	
4	Czy istnieją organizacje społeczne działające na rzecz kobiet współpracujące z jst i jakie są formy tej współpracy?	
5	Czy samorząd prowadził konsultuje społeczne dotyczące aktów prawnych z organizacjami działającymi na rzecz kobiet ?	
6	Czy samorząd podejmował działania mające na celu zwiększanie udziału kobiet w życiu społecznym?	
7	Czy samorząd realizuje działania mające na celu wsparcie kobiet w edukacji i zatrudnieniu ?	
8	Czy upamiętniana jest pamięć kobiet, zwłaszcza liderek lokalnych w przestrzeni publicznej (nazwy szkół, placów, ulic i innych instytucji publicznych)?	
9	Czy samorząd angażował się w programy profilaktyki zdrowotnej na rzecz kobiet (min. badania pod kątem nowotworów, osteoporozy itp.)	
10	Jakie inwestycje podejmował samorząd w celu stworzenia infrastruktury przyjaznej rodzinom ? (min. żłobki, przedszkola).	

Oświadczenie	
Wyrażam zgodę na udział w konkursie „Podlaskie samorządy dla kobiet”	
Konkurs realizowany we współpracy z Podlaską Radą Kobiet.	
Miejscowość i data	Podpis przedstawiciela jst

.....
(pieczęć jst)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne i wielokrotne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Województwo Podlaskie (zwane dalej województwem) w związku z udziałem w konkursie „**Podlaskie samorządy dla kobiet**”. Konkurs realizowany we współpracy z Podlaską Radą Kobiet, poprzez: sporządzanie dokumentacji fotograficznej dowolną techniką, w tym utrwalenie audiowizualne (analogowe i cyfrowe) na nośnikach wideo, dyskach komputerowych i innych z zapisem cyfrowym, wykorzystanie na stronach internetowych województwa wykorzystanie fragmentów nagrań do celów promocyjnych oraz digitalizację do celów archiwalnych. Przyjmuję do wiadomości, że Województwu przysługuje wyłączone prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania mojego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Województwu przysługuje prawo do zestawiania wypowiedzi z innymi utworami, skracania, wprowadzania zmian ze względów programowych – w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania moich praw osobistych.

.....
data, podpis przedstawiciela jst

Informacja Administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie –Sklodowskiej 14, Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail kancelaria@podlaskie.eu, <https://bip.podlaskie.eu/>) w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Roberta Kursy, z którym może Pani/Pan kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: kancelaria@podlaskie.eu.
Celem przetwarzania danych osobowych jest wymóg prawny ciążyący na Administratorze wynikający z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Podlaskiego „Nagradzamy NGO”. Konkurs realizowany we współpracy z Podlaską Radą Działalności Pożytku Publicznego.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne organy administracji publicznej, jeśli będą do tego zobowiązane przepisami prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty serwisujące systemy informatyczne, z których korzysta Administrator, operatora pocztowego lub kuriera.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
6. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym Administratora. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z prawem do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania. Zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną

.....
data, podpis przedstawiciela jst