

Poświadczenie złożenia sprawozdania

## SPRAWOZDANIE

z wykonania prac przy zabytku znajdującym się na terenie województwa podlaskiego

.....

(nazwa zadania)

w okresie od .....do .....,

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu .....,

pomiędzy

Województwem Podlaskim

a

.....

(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:.....

### **Część I. Informacje ogólne**

1. Czy zakładane cele zostały zrealizowane w wymiarze określonym w umowie ?

2. Szczegółowy zakres prac przy zabytku, objętych dotacją

3. Rezultaty i korzyści z realizacji zadania (odpowiednio do wniosku)

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

### **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

#### **A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

Całkowity koszt ..... [.....]  
(słownie)

w tym kwota dotacji ..... [.....]  
(słownie)

w tym środki własne ..... [.....]  
(słownie)

### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania (zgodnie z umową)			Całość zadania (zgodnie z rzeczywistym wykonaniem)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.							
2.							
Ogółem							

### Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

	Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
		zł	%	zł	%
1	Środki własne				
2	Środki pochodzące z dotacji				
3	Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewнили środki finansowe?				
4	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewнили środki finansowe?				
	Ogółem		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

### B. Zestawienie faktur (rachunków) 3

lp.	numer dokumentu księgowego	numer pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						

2.						
Łącznie						

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
**Załączniki:**

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem, opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
2. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą.
4. Dokumentacja fotograficzna po wykonaniu zadania
5. Protokoły z odbioru prac lub robót
6. inne załączniki .....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
 (pieczęć podmiotu)

.....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

\_\_\_\_\_  
 \* niepotrzebne skreślić