

**RAMOWY PROGRAM ZADAŃ PODLASKIEGO BIURA PLANOWANIA
PRZESTRZENNEGO W BIAŁYMSTOKU NA 2024 R.**

Lp.	TEMATY, ZADANIA	RAMOWY ZAKRES PRAC	ORIENTACYJNY OKRES WYKONYWANIA – KWARTAŁY	UWAGI I WARUNKI
1	2	3	4	5
1.	<u>Audyt Krajobrazowy dla Województwa Podlaskiego</u>	Kontynuacja prac związanych z obowiązkiem sporządzenia przez Zarząd Województwa audytu krajobrazowego dla województwa podlaskiego – sporządzanego raz na 20 lat. - zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), wprowadzonym przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774 i 1688). Metodologia i sposób sporządzania określony został w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie sporządzania audytów krajobrazowych. W 2024 roku planowane jest dokończenie sporządzania projektu, przeprowadzenie procesu konsultacji oraz uchwalenie Audytu Krajobrazowego dla Województwa Podlaskiego	I-IV	
2.	<u>Opracowania studialne dotyczące delimitacji, identyfikacji i waloryzacji krajobrazów.</u>	Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), wprowadzonym przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774 i 1688), zarząd województwa sporządza audyt krajobrazowy. Opracowanie to ma na celu identyfikację krajobrazów występujących na całym obszarze województwa, określenie ich cech charakterystycznych oraz ocenę ich wartości. W ramach audytu powinny też zostać wyznaczone tzw. krajobrazy priorytetowe, czyli obszary szczególnie cenne dla społeczeństwa ze względu na swoje wartości przyrodnicze, kulturowe, historyczne, architektoniczne, urbanistyczne, ruralistyczne lub estetyczno-widokowe.	I-IV	

1	2	3	4	5
3.	<u>Tworzenie baz danych Systemu Informacji Przestrzennej na poziomie regionalnym</u>	Pozyskiwanie, przetwarzanie i prezentowanie danych, dotyczących informacji przestrzennej, oraz towarzyszących im informacji opisowych o obiektach województwa podlaskiego: tworzenie, koordynacja i wykorzystanie zbiorów danych przestrzennych niezbędnych dla realizacji zadań Samorządu Województwa Podlaskiego w zakresie zadań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego na poziomie regionalnym,	I - IV	
4.	<u>Okresowa ocena planu zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego</u>	W roku 2024 planowane jest przedstawienie Zarządowi Województwa celem przyjęcia i przekazanie pod obrady Sejmiku Województwa. Po zakończeniu procedury Okresowa ocena zostanie przekazana do wiadomości Ministrowi Rozwoju i Technologii	I	Druga okresowa ocena Planu zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego uchwalonego w 2017 roku.
5.	<u>Plan zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego – nowa edycja</u>	Uchwalony w 2017 r. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego ulega dezaktualizacji w wyniku zmian zachodzących w przestrzeni województwa, zmian dokumentów programowych, rozwojowych na szczeblu krajowym i wojewódzkim oraz w wyniku zmian legislacyjnych. Wnioski wynikające z Okresowej oceny planu zagospodarowania przestrzennego województwa upoważniają do przystąpienia do sporządzania nowej edycji planu. W 2024 r. przewiduje się po akceptacji zamiaru sporządzania planu przez Zarząd Województwa, przygotowanie uchwały intencyjnej Sejmiku Województwa oraz prace nad opracowaniem metodologii i szczegółowego zakresu przyszłego planu.	III - IV	Okres realizacji zadania w zależności od zgody Zarządu Województwa.
6.	<u>Uzgodnienia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu wojewódzkim i krajowym oraz decyzji o warunkach zabudowy</u>	Przygotowanie projektów postanowień: a) Marszałka Województwa Podlaskiego do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu wojewódzkim i krajowym, b) Marszałka Województwa Podlaskiego do decyzji o warunkach zabudowy wydanych przez Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów, w trybie art. 53, ust. 4, pkt 10a ustawy, c) przekazywanie i przesyłanie w/w postanowień zainteresowanym stronom, d) archiwizacja bieżąca materiałów związanych z w/w postanowieniami.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.

1	2	3	4	5
7.	<u>Wnioski Zarządu Województwa do studiów gminnych, planów ogólnych oraz planów miejscowych i ich zmian sporządzanych przez samorządy gminne.</u>	<p>a) analiza przesłanych zawiadomień samorządów o przystąpieniu do sporządzenia studiów gminnych, planów ogólnych i planów miejscowych oraz ich zmian w kontekście ustaleń planu zag. przestrzennego województwa,</p> <p>b) przygotowanie projektów wniosków do w/w dokumentów planistycznych (w formie uchwał Zarządu Województwa), przesyłanie wniosków zainteresowanym stronom i archiwizacja związanych z tym dokumentów.</p>	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
8.	<u>Uzgadnianie przez Zarząd Województwa Podlaskiego projektów studiów gminnych, planów ogólnych, planów miejscowych i ich zmian.</u>	<p>a) analizy przesłanych do uzgodnień materiałów planistycznych sporządzanych przez samorządy gminne, w tym pod kątem uwzględnienia wcześniej zgłoszonych wniosków,</p> <p>b) przygotowanie projektów uzgodnień w formie postanowień Zarządu Województwa Podlaskiego, przesłanie uzgodnień samorządom gminnym i archiwizacja dokumentacji.</p>	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
9.	<u>Opinie Zarządu lub Marszałka Województwa Podlaskiego do proj. decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, dotyczących inwestycji kolejowych lub lokalizacji regionalnych sieci szerokopasmowych.</u>	<p>a) analiza projektów decyzji przygotowywanych przez gminy i zarządców dróg publicznych lub inwestorów regionalnych sieci szerokopasmowych,</p> <p>b) analiza projektów inwestycji kolejowych przedstawionych do opinii przez inwestorów/zarządców infrastruktury,</p> <p>c) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa,</p> <p>d) przesłanie postanowień stronom postępowania i archiwizacja.</p>	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
10.	<u>Opinie Zarządu lub Marszałka Województwa Podlaskiego do planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych oraz założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe gmin wg wymogów ustawy Prawo Energetyczne</u>	<p>a) analiza planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych oraz założeń zaopatrzenia w energię gmin,</p> <p>b) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa,</p> <p>przesłanie postanowień stronom postępowania i archiwizacja.</p>	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.

1	2	3	4	5
11.	<u>Opinie Zarządu Województwa Podlaskiego do Gminnych Programów Rewitalizacji</u>	a) analiza Gminnych Programów Rewitalizacji w zakresie zgodności z Planem zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego, b) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa w części należącej do PBPP i przekazanie do DRR,	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
12.	<u>Opinie Zarządu Województwa lub Marszałka Województwa do wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych</u>	a) analiza przedstawionych wniosków dot. inwestycji mieszkaniowych realizowanych na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących w zakresie uwzględnienia wyników audytu krajobrazowego i w zakresie zadań rządowych albo samorządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego, b) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa i Marszałka Województwa i przekazanie do DRR,	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.
13.	<u>Prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji o znaczeniu krajowym i wojewódzkim.</u>	a) prowadzenie rejestru w formie opisowej (wg rozporządzenia), b) archiwizacja związanej z w/w czynnościami dokumentacji.	I-IV	Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

Plany te lub ich zmiany sporządzane w porozumieniu z zainteresowanymi gminami oraz jednostkami zarządzającymi krajową i regionalną infrastrukturą, są partycypacją samorządu województwa podlaskiego w przygotowaniu warunków do pozyskiwania i realizacji przedsięwzięć ważnych dla rozwoju województwa.

1	2	3	4	5
14.	<u>Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego terenów o szczególnym znaczeniu dla rozwoju ponadlokalnego, w tym także istotnych dla rozwoju urządzeń rekreacji i turystyki w województwie</u>		I-IV	Zakres prac zależny od stanu zaawansowania opracowania audytu krajobrazowego dla woj. podlaskiego – zadania priorytetowego oraz rezerw mocy produkcyjnej Biura oraz woli kontynuowania

				sporządzania planów przez władze gmin.
--	--	--	--	--

1	2	3	4	5
	<p>14.1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego terenów nieruchomości należących do Województwa Podlaskiego w gminach Narewka i Michałowo</p> <p>14.2. Zmiana miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Juchnowiec Kościelny dla terenów będących własnością Województwa Podlaskiego w obrębach: Wojszki (nad rzeką Narew) oraz Księżyno Kolonia (przy drodze wojewódzkiej nr 678.</p>	<p>Plany dotyczą nieruchomości będących własnością Województwa Podlaskiego. Prace będą prowadzone w przypadku zawarcia porozumienia z gminami.</p> <p>Plany dotyczą nieruchomości będących własnością Województwa Podlaskiego. Kontynuacja prac: przygotowanie projektów do uzgodnień i konsultacji oraz przekazanie projektów planów gminie w celu uchwalenia.</p>	<p>I-IV</p> <p>I-IV</p>	<p>Prace będą prowadzone w przypadku zawarcia porozumień z gminami przy współpracy z Departamentem Geodezji i Gospodarowania Nieruchomościami UMWP</p>
15.	<p><u>Inne zadania o charakterze doraźnym lub ciągłym</u> związane z potrzebami Zarządu Województwa, Departamentów U.M. lub funkcjonowaniem PBPP w Białymstoku.</p>	<p>a) współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego w sprawach strategii i programów, w tym przy opiniowaniu strategii gminnych,</p> <p>b) udział w pracach zespołu eksperckiego przy Związku Województw RP,</p> <p>c) współpraca z departamentami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w zależności od potrzeb w zakresie planowania przestrzennego, w tym także sporządzanie map i innych opracowań graficznych z wykorzystaniem danych przestrzennych będących w posiadaniu PBPP,</p> <p>d) przygotowywanie informacji, opinii, ekspertyz i projektów wystąpień na potrzeby Zarządu Województwa Podlaskiego, w tym opinii dot. programów, planów, koncepcji, itp., naczelnych i centralnych organów administracji rządowej i zarządców infrastruktury dot. zagospodarowania przestrzennego obszaru województwa,</p>	I-IV	<p>Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.</p>

	<p>e) udział w naradach, konferencjach, seminariach i posiedzeniach organów doradczych, itp. dot. gospodarki przestrzennej województwa,</p> <p>f) prowadzenie archiwów dokumentów planistycznych PBPP w B-stoku, jego Oddziału w Łomży i w Suwałkach,</p> <p>g) wykonywanie innych zadań bieżących zleczanych przez Zarząd Województwa,</p> <p>h) współpraca z Departamentem Finansów, z bankami, urzędami i innymi organami oraz audytorami,</p> <p>i) wykonywanie zadań budżetowych mających na celu określenie planowanych wielkości wydatków dla poszczególnych przedsięwzięć związanych z działalnością biura, wynikających ze Statutu,</p> <p>j) aktualizowanie i opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zasad rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji,</p> <p>k) opieka nad praktykami studenckimi w okresie wakacyjnym,</p> <p>l) umieszczanie uchwał Zarządu Województwa w Biuletynie Informacji Publicznej UMWP.</p>		
--	--	--	--