

## Umowa Nr EST-I.15/2024

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, ul. Marii Curie - Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, NIP: 542-254-20-16, REGON: 050658404, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

Artur Kosicki – Marszałek Województwa Podlaskiego

Marek Malinowski – Członek Zarządu Województwa Podlaskiego

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Powiatem Sejneńskim z siedzibą w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, NIP 844-213-96-38, REGON: 790671047, reprezentowanym przez Starostę Powiatu Sejneńskiego, w imieniu którego działają:

.....  
.....

zwanym dalej „Otrzymującym”

### § 1.

Przekazujący, działając na podstawie uchwały nr LXII/914/2024 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Sejneńskiemu z przeznaczeniem na wsparcie rozwoju edukacji i czytelnictwa poprzez udostępnianie księgozbioru, udziela Otrzymującemu dotację celową z budżetu Województwa Podlaskiego w wysokości **45.000 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100), z przeznaczeniem na wsparcie rozwoju edukacji i czytelnictwa poprzez udostępnianie księgozbioru.

### § 2.

Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 nastąpi na rachunek bankowy Otrzymującego nr **94 9354 0007 0000 0000 1759 0001** w terminie do 30 dni począwszy od dnia podpisania niniejszej umowy.

### § 3.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków z dotacji wyłącznie na cel określony w § 1;
- 2) wykorzystania dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2024 r.**;
- 3) przedstawienia w terminie **15 dni** od dnia wykorzystania dotacji, nie później jednak niż do dnia **15 stycznia 2025 r.** sprawozdania z wykorzystania dotacji, w tym:
  - a) opisu rzeczowego i finansowego zakresu realizacji dotacji w okresie, którego dotyczyły wydatki objęte dotacją,
  - b) rozliczenia sposobu wykorzystania dotacji, wraz z kserokopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków ze środków otrzymanej dotacji tj. wyciągów bankowych,
  - c) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych adnotacji o tym, że zostały opłacone z **dotacji budżetu województwa podlaskiego** w ramach zawartej umowy;
- 4) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie do dnia **31 stycznia 2025 r.**;
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;

- 6) gromadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej dotacji;
- 7) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności oraz do udzielania na żądanie Przekazującego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji zadania finansowanego z dotacji;
- 8) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu zadania ze środków budżetu Województwa Podlaskiego.

#### § 4.

1. Od dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej po terminie wskazanym w § 3 pkt 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia **1 lutego 2025 roku**.

2. Dotacja:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2;

3. Odsetki od podlegającej zwrotowi dotacji, o której mowa w ust. 2, nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

4. Zwrot dotacji lub jej części następuje na rachunek bankowy Przekazującego nr **84 1500 1344 1213 4006 7488 0000**.

#### § 5.

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.

4. Przekazujący może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystania przez Otrzymującego udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz nieterminowego lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

5. W przypadku rozwiązania umowy bądź odstąpienia od umowy nastąpi zwrot środków finansowych, przekazanych Otrzymującemu przez Przekazującego, w terminie 14 dni od dnia jej ustania.

#### § 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

#### § 7.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego.

**Otrzymujący**

**Przekazujący**