

UMOWA nr ...

zawarta w dniu 2024 r. w Białymstoku pomiędzy
Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok, NIP: 5422542016, REGON: 050658404, w imieniu którego działa Zarząd
Województwa Podlaskiego reprezentowany przez:

.....
.....
zwanym dalej „Województwem” i pełniącym funkcję organizatora wspierającego

a

Stowarzyszeniem Geodetów Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Czackiego 3/5, p.416,
00-043 Warszawa wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego
Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w
Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem
KRS: 0000076851, NIP: 5260000962, numer REGON: 000671496,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Organizatorem**” i pełniącym funkcję głównego organizatora
zwanymi dalej łącznie **Stronami**,
następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest współorganizacja XVII Podlaskiego Forum GIS pt.
„AI – nowoczesne rozwiązania, szansa rozwoju czy zagrożenia w GIS?”, zwanego dalej
Przedsięwzięciem.
2. Organizator oświadcza, iż jest głównym organizatorem Przedsięwzięcia, o którym mowa
w ust. 1 oraz podmiotem odpowiedzialnym za jego realizację i promocję, w tym ponosi
odpowiedzialność za wszelkie powstałe szkody i ich następstwa, natomiast Województwo
jest organizatorem wspierającym.
3. Termin Przedsięwzięcia ustala się na dzień 26-27 września 2024 r.

§ 2.

W ramach niniejszej umowy Strony zobowiązują do zorganizowania Przedsięwzięcia
z następującym podziałem zadań:

1. Zadania Organizatora:
 - 1) uruchomienie elektronicznej rejestracji uczestników na stronie Organizatora;
 - 2) przeprowadzenie rejestracji uczestników;
 - 3) ułożenie i realizacja programu Przedsięwzięcia;

- 4) informowanie zainteresowanych stron o możliwości wzięcia udziału w przedsięwzięciu;
 - 5) rozliczenie finansowe przedsięwzięcia;
 - 6) nadanie Województwu tytułu współorganizatora wydarzenia oraz partnera strategicznego oraz umożliwienie przedstawicielowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego udziału w Wydarzeniu w charakterze gospodarza oraz otwarcia i zamknięcia Forum;
 - 7) informowanie o współorganizacji i współfinansowaniu Przedsięwzięcia przez Województwo w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz na stronach internetowych Organizatora poprzez zamieszczenie symboli województwa (logotypów);
 - 8) dodanie na swoim profilu na portalu Facebook 5 postów, bezpośrednio dotyczących Województwa Podlaskiego i zachęcających do odwiedzenia profilu Województwa Podlaskiego na portalu Facebook (facebook.com/wojpodlaskie)
 - 9) umieszczenie fotorelacji na portalach społecznościowych- Facebook itp. – w tym logotypu Województwa Podlaskiego;
 - 10) zamieszczenie logo województwa podlaskiego na materiałach drukowanych tj. ulotkach, plakatach, zaproszeniach poświęconych przedsięwzięciu oraz na upominkach z produktami regionalnymi wręczanych uczestnikom;
 - 11) umieszczenie logo województwa podlaskiego na materiale reklamowym w przestrzeni wykładowej forum;
 - 12) poinformowanie uczestników i publiczności w trakcie trwania wydarzenia o współorganizacji i współfinansowaniu udzielonym przez województwo podlaskie;
 - 13) ekspozycja roll- up z logo województwa podlaskiego podczas przedsięwzięcia (tak żeby był widoczny dla uczestników i widzów);
 - 14) publikacja informacji o Forum i umieszczenie logo województwa w prasie branżowej;
 - 15) przeprowadzenie konkursu/gry terenowej o tematyce związanej z województwem podczas wydarzenia i umożliwienie przedstawicielowi województwa podlaskiego wręczenia nagrody zwycięzcy zawodów;
 - 16) Wyświetlanie podczas wydarzenia filmu promującego Województwo Podlaskie uczestnikom Forum;
 - 17) sporządzenie sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia w terminie 7 dni od terminu wskazanego w § 1 ust. 3;
 - 18) zapewnienie wszelkich innych czynności niezbędnych do organizacji Przedsięwzięcia, które nie zostały zastrzeżone do realizacji przez Województwo.
2. Zadania realizowane przez Województwo:
- 1) zamieszczenie informacji z zapowiedzią Przedsięwzięcia na portalu podlaskie.eu oraz geoportal.podlaskie.eu;
 - 2) informowanie zainteresowanych stron o możliwości wzięcia udziału w przedsięwzięciu;
 - 3) zamieszczenie fotorelacji po zakończeniu Przedsięwzięcia na portalu podlaskie.eu oraz geoportal.podlaskie.eu;
 - 4) pokrycie części kosztów wynikających z zadań wskazanych w § 2 ust. 1 na zasadach określonych w § 3.

§ 3.

1. Województwo w ramach współorganizacji Przedsięwzięcia zobowiązuje się do pokrycia kosztów w kwocie 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto za pośrednictwem Organizatora, który wystawi na tę okoliczność fakturę lub inny dokument finansowy po zakończeniu Przedsięwzięcia.
2. Podstawą do wystawienia dokumentu finansowego oraz dokonania płatności będzie pisemna akceptacja złożonego przez Organizatora sprawozdania, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt 17.
3. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Województwo zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy Organizatora - Bank mBank Company Net o numerze 85 1140 1010 0000 3522 2900 1003, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu finansowego.
4. Dokument finansowy zostanie wystawiony na:

Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
NIP 542-25-42-016

§ 4.

Organizator zobowiązuje się na żądanie Województwa do przedłożenia mu kopii dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie kosztów organizacji Przedsięwzięcia wynikających z zapisów § 2 pkt 1.

§ 5.

1. Organizator oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi możliwościami do zrealizowania Przedsięwzięcia oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Do kontaktu w sprawie realizacji umowy wyznacza się:
 - ze strony Województwa:
Lesława Wołcza (leslaw.wolcz@podlaskie.eu, tel.85 66 54 113),
 - ze strony Organizatora:
.....

§ 6.

1. Województwu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części, w szczególności w przypadkach:
 - 1) Organizator nie rozpoczął albo przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację umowy;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) realizacji przez Organizatora przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa lub wskazaniem Województwa;

- 4) w przypadku, kiedy działania Organizatora będą miały negatywny wpływ na wizerunek Województwa.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Umowa będzie mogła zostać rozwiązana w przypadku zgodnego porozumienia Stron.

§ 7.

1. W razie niemożliwości realizacji Przedsięwzięcia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, z powodu wystąpienia siły wyższej rozumianej, jako nagle zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależnie od stron, niemożliwe lub trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, powodzie, strajki generalne, zamieszki, lub znacznego pogorszenia sytuacji epidemicznej w kraju i regionie, Strony wyrażają zgodę na przesunięcie terminu realizacji Przedsięwzięcia na inną datę, ustaloną w trybie roboczym.
2. W razie wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających odbycie się Przedsięwzięcia w jakimkolwiek terminie z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Województwo, podając przyczynę niemożliwości realizacji Przedsięwzięcia.

§ 8.

W przypadku gdy Organizator nie zrealizuje Przedsięwzięcia lub wykona je nienależycie, Województwo nie pokryje kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1, a Organizatorowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony postanawiają, że w razie jakichkolwiek sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej umowy lub spraw z nią związanych, będą zgodnie współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
3. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Województwa.

§ 10.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo:

Organizator: