

Umowa Nr ZD.VIII...../24

zawarta w dniu2024 r. w Białymstoku pomiędzy:
Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14,
15-888 Białystok, NIP: 5422542016, REGON: 050658404, reprezentowanym przez Zarząd
Województwa, w imieniu którego działają:

1..... –
2..... –

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Szpitałem Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Szpitalnej 60,
16-400 Suwałki, NIP: 844-17-86-376, REGON: 790319362, reprezentowanym przez:

..... –
zwanym dalej „Otrzymującym”.

Strony zgodnie ustalają, iż środki przekazane Otrzymującemu na podstawie niniejszej umowy mogą być wykorzystane wyłącznie na cel wskazany poniżej w treści umowy.

§ 1.

- Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę LX/894/2023 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa podlaskiego na rok 2024 z późn. zm., udziela Otrzymującemu dotację celową z budżetu Województwa Podlaskiego w kwocie **455 400,00 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. **„Modernizacja części dachu w budynku K”**.
- Przekazanie dotacji, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Otrzymującego nr po złożeniu przez Otrzymującego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy wraz z kserokopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym (data wystawienia faktury/rachunku nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji) oraz następujących dokumentów, w zależności od ich dostępności na danym etapie realizacji Zadania:
 - protokołów odbioru dostarczonych sprzętów, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane, przyjęcia ich na magazyn,
 - protokołów odbioru wykonanych robót,
 - zawartych umów z wykonawcami prac i dostawcami sprzętów w ramach realizowanego Zadania.
- Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 2, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę Otrzymujący składa Przekazującemu po zakończeniu realizacji Zadania lub jego etapu.
- Przedstawiona do rozliczenia faktura/rachunek nie może zostać opłacona przez Otrzymującego przed otrzymaniem środków finansowych z budżetu województwa podlaskiego. W przypadku opłacenia faktury/rachunku, kwota zapłacona nie podlega rozliczeniu z budżetu województwa podlaskiego, w ramach dotacji określonej w ust. 1.
- Końcowy wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę należy przedłożyć Przekazującemu w terminie nie dłuższym niż do dnia **6 grudnia 2024 r.**

§ 2.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków jedynie na cel określony w § 1 na warunkach określonych niniejszą umową w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
- 2) wykorzystania dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2024 roku**;
- 3) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych związanych z realizacją zadania adnotacji: „Wydatek w kwocie zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej uzyskanej w ramach umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a (*nazwa Otrzymującego*). Wydatek dotyczy realizacji zadania pn. (*dokładna nazwa zadania*)”.
- 4) przekazania na realizację zadania środków własnych, stanowiących uzupełnienie środków publicznych w związku z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 5) przedstawienia w terminie **15 dni** od dnia wykorzystania dotacji, nie później jednak niż do dnia **15 stycznia 2025 r.** sprawozdania z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy z uzupełnioną informacją w zakresie dokonanych płatności i dokumentami potwierdzającymi wykorzystanie dotacji, tj. wyciągami bankowymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę;
- 6) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 stycznia 2025 r.**;
- 7) przedstawienia końcowego rozliczenia otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, z uwzględnieniem ostatecznych danych, o których mowa w art. 114 ust. 4 oraz art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), w terminie **14 dni** od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2024 rok i dokonania zwrotu otrzymanych środków w kwocie przewyższającej wartość iloczynu kosztów rzeczywistych realizacji zadania i współczynnika Pn, a w przypadku wyższych kosztów rzeczywistych od kosztów planowanych - kosztów planowanych i współczynnika Pn;
- 8) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 9) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy;
- 10) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności oraz do udzielania na żądanie Przekazującego pisemnych i ustnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania;
- 11) udostępnienia na żądanie Przekazującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji;
- 12) informowania społeczeństwa o dofinansowaniu realizacji Zadania ze środków budżetu Województwa Podlaskiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 3.

1. Od dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej po terminie wskazanym w § 2 pkt 7 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia **1 lutego 2025 roku**.
2. Dotacja:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 2 nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

4. Zwrot dotacji lub jej części następuje na rachunek bankowy nr
Przekazującego.

§ 4.

Niniejsza umowa wiąże strony od chwili podpisania.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego

Otrzymujący:

Przekazujący:

Kontrasygnata
Skarbnika Województwa Podlaskiego

Wniosek o wypłatę dotacji / sprawozdanie z wykorzystania dotacji*

| | |
|---|--|
| NAZWA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO ZADANIE: | |
| TYTUŁ ZADANIA ZGODNIE Z UMOWĄ: | |
| UMOWA NR z dnia: | |
| ANEKS NR z dnia: | |
| PLATNOŚĆ KOŃCOWA (TAK/NIE/NIE DOTYCZY) | |
| KWOTA DOTACJI Z UMOWY: | |
| WNISKOWANA KWOTA** | |
| KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ W RAMACH ZADANIA | |

Zestawienie faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących dotowanego zadania

| Lp. | Nazwa wydatku, zakres rzeczowy | Nr dowodu księgowego (faktury, rachunku) | Wystawca | Data wystawienia | Termin płatności | Wartość brutto | Data zapłaty | Kwota zapłacona | Nr wyciągu bankowego | Kwota dotacji | Środki własne lub inne źródła finansowania |
|------|--------------------------------|--|----------|------------------|------------------|----------------|--------------|-----------------|----------------------|---------------|--|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| SUMA | | | | | | | | | | | |

Wykorzystanie dotacji

| Dotacja udzielona | Dotacja wykorzystana | Pozostało do wykorzystania | Dotacja zwrócona | Termin zwrotu (zgodnie z umową) | Faktyczna data zwrotu |
|-------------------|----------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |

Oświadczam(-my), że:

- wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione na dofinansowanie zadania określonego umową Nr
- wymienione w wykazie faktury/rachunki nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom celem uzyskania pożyczki lub dotacji na ich dofinansowanie.

(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Miejscowość, dnia r.

* Niepotrzebne skreślić

** Poz. "płatność końcowa" i "wnioskowana kwota" należy wykreślić wyłącznie do wniosku o wypłatę dotacji. W sprawozdaniu z wykorzystania dotacji należy wpisać "nie dotyczy".

| Koszty planowane | Koszty rzeczywiste | Przychody uzyskane w poprzednim roku obrotowym a_0 | Przychody uzyskane w poprzednim roku obrotowym - b_0 | Współczynnik P_0 | Dotacja z UMWP (płatność) | Przychody uzyskane w okresie udzielenia dotacji a_n | Przychody uzyskane w okresie udzielenia dotacji b_n | Współczynnik P_n | Iloczyn kosztu rzeczywistego i współczynnika P_n (jeżeli koszt rzeczywisty > kosztu planowanego to podstawą do obliczeń jest koszt planowany) | Do zwrotu |
|------------------|----------------------|--|--|--------------------|---------------------------|---|---|--------------------|---|-----------|
| | | | | #DZIEL/0! | | | | #DZIEL/0! | #DZIEL/0! | #DZIEL/0! |
| | Pole do uzupełnienia | | | | | | | | | |

1. Inwestycja finansowana lub dofinansowana ze środków budżetu Województwa Podlaskiego, jest oznaczona logo.
2. Wzór logo.



3. Inwestycje dotyczące prac budowlanych/modernizacyjnych powinny być oznaczone w formie tablicy informacyjnej, zaś zakup środków trwałych za pomocą naklejki informacyjnej.
4. Tablicę informacyjną/naklejkę należy umieścić na przedmiocie inwestycji lub w jej pobliżu, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.
5. Na tablicy informacyjnej/naklejce nie zamieszcza się innych niż logo znaków graficznych ani treści.
6. Logo zamieszczone na tablicy informacyjnej/naklejce powinno być widoczne i czytelne dla odbiorców.
7. Jednostka powinna dbać o stan techniczny tablicy informacyjnej/naklejki, a uszkodzoną lub nieczytelną tablicę/naklejkę wymienić lub odnowić.