



**ROZNY PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020**

NUMER: RPPD.10.01.00-20-0001/21

Rok: 2022

Część A

Informacje o Wnioskodawcy

1) Nazwa Instytucji				
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku				
2) Forma organizacyjno - prawna				
Administracja samorządowa				
3) Typ Wnioskodawcy				
Jednostka budżetowa				
4) NIP/REGON Wnioskodawcy				
NIP 966-14-87-133 REGON 050684933				
5) Forma prawna beneficjenta				
Wojewódzka Samorządowa Jednostka Organizacyjna				
6) Forma własności				
własność samorządowa				
7) PKD				
8413Z				
8) Informacje teleadresowe Wnioskodawcy				
Kraj:		Polska		
Kod pocztowy:		15-354		
Miejscowość:		Białystok		
Adres siedziby:		ul. Pogodna 22		
Telefon / Faks:		telefon 85 74 97 200, faks 85 74 97 209		
Adres e-mail:		sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl		
9) Osoba upoważniona do podpisywania Roczno Planu Działań Pomocy Technicznej RPOWP				
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	
Hubert	Ostapowicz	Wicedyrektor ds. EFS	85 74 97 200	
10) Osoba wyznaczona przez Wnioskodawcę do kontaktów roboczych				
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	
Edyta	Oniszczyk	Starszy inspektor wojewódzki	85 74 97 227	
Kamila	Łoniewska	Starszy inspektor wojewódzki	85 74 97 216	

Część B

Informacje o Projekcie *

1) Program Operacyjny	
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	
2) Oś Priorytetowa	
Oś Priorytetowa X: Pomoc Techniczna	
3) Działanie	
Działanie 10.1 Pomoc Techniczna RPOWP 2014-2020	
4) Tytuł projektu:	
Pomoc Techniczna RPOWP 2014-2020 dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na rok 2022	
5) Krótki opis projektu:	
Działania Pomocy Technicznej polegają na zapewnieniu efektywnego wsparcia w zakresie wdrażania RPO WP 2014-2020 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku jako Instytucję Pośredniczącą dla Osi Priorytetowych II i III poprzez: - zapewnienie odpowiedniego potencjału instytucjonalnego (wynagrodzenia pracowników, wyposażenia stanowisk pracy, szkolenia, koszty instytucji); - zapewnienie właściwego procesu wyboru projektów, kontroli, monitorowania, promocji.	
6) Termin realizacji projektu	
Okres realizacji:	01.01.2022 - 31.12.2022 r.
7) Klasyfikacja projektu	
Zakres interwencji **:	121 (dominujący), 123
Forma finansowania:	dotacja bezwrotna
Typ obszaru realizacji:	01 duże obszary miejskie (o ludności > 50 tys. i dużej gęstości zaludnienia)
Rodzaj działalności gospodarczej:	administracja publiczna
Temat uzupełniający:	nie dotyczy
8) Miejsce realizacji projektu	
Województwo:	podlaskie
Powiat:	białostocki
Gmina:	Białystok

Cały kraj:		Fak/Nie
9) Budżet projektu		
Wartość ogółem:	4 705 882,00 zł	
Wydatki kwalifikowalne:	4 705 882,00 zł	
Wnioskowane dofinansowanie ze środków UE:	3 999 999,70 zł	
% dofinansowania ze środków UE:	85%	
Wkład własny:	705 882,30 zł	
10) Nr rachunku beneficjenta	47 1090 2587 0000 0001 3061 5754	
11) Projekt a polityki horyzontalne UE:		
a) zgodność projektu z zasadą równości szans i zapobieganie dyskryminacji		
Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca na każdym etapie jego wdrażania nie dopuści do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, poglądy, status społeczny, religię, stopień sprawności czy wygląd. Oznacza to, że w trakcie realizacji przedmiotowego projektu nie będą stosowane żadne kryteria, które w jakikolwiek sposób mogłyby dyskryminować poszczególnych pracowników instytucji. Zarządzeniem 30/2012 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 01.06.2012 r. został wprowadzony Kodeks etyki pracowników urzędu. Na spotkania będą zapraszani wszyscy potencjalni beneficjenci i beneficjenci RPOWP bez względu na ww. cechy. Spotkania lub wydarzenia informacyjno-promocyjne w ramach projektu organizowane będą w miejscach dostępnych architektonicznie (w urzędzie znajduje się podjazd, winda, przystosowana toaleta, miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością). Obsługę osób niedosłyszących i niesłyszących reguluje Zarządzenie Dyrektora WUP. Rejestracja na spotkania umożliwi zgłoszenie specjalnej potrzeby uczestników, np. tłumacz języka migowego, wsparcie asystenta, szczególne potrzeby w zakresie wyżywienia itp. W przypadku zlecenia usług związanych z dostarczeniem lub tworzeniem produktu projektu w ramach PZP stosowan są klauzule społeczne. Materiały informacyjne dostępne są w formie elektronicznej, a jeżeli są wydrukowane leżą w miejscach dostępnych dla wszystkich uczestników. W prezentacjach stosuje się ograniczoną ilość tekstu na slajdzie, kontrast czcionki do tła oraz dużą czcionkę. Komunikacja z uczestnikami spotkań odbywa się przez co najmniej dwa kanały: mowa i tekst. Strona internetowa urzędu przystosowana jest dla osób niedowidzących. Nie zawiera też agresywnych animowanych elementów i poruszających się tekstów. We wszelkich działaniach promocyjnych nie wykorzystuje się przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy.		
b) zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju		
Kserowanie dokumentów wykonywane jest dwustronnie, w odcieniu czarno – białym, również pisma drukowane są w kolorze tylko wtedy gdy jest to niezbędne, jako domyślne wskazane jest „drukuj czarno – białe”. Podczas kontroli praktykowany jest wgląd w oryginały dokumentów, również wykonywane są skany. Beneficjent jest w trakcie wdrażania elektronicznego systemu obiegu dokumentów. Planowany do zakupu sprzęt komputerowy będzie energooszczędny. Projekt wpłynie pośrednio również na rozwój ekonomiczny regionu i grup obecnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, ponieważ wsparcie w projektach realizowanych przez beneficjentów Osi II i III realizowane będzie m.in. dla osób pozostających bez pracy, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka, pracowników zwolnionych, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia, osób o niskich kwalifikacjach, osób po 50 r.ż., które przyczyni się do ich aktywizacji zawodowej i do poprawy sytuacji na rynku pracy, a tym samym do możliwości aktywnego udziału w nowoczesnym życiu gospodarczym regionu.		
c) zgodność projektu z zasadą równości płci		
Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca na każdym etapie jego wdrażania zapewni równe traktowanie kobiet i mężczyzn. W trakcie realizacji przedmiotowego projektu nie będą stosowane żadne kryteria, które w jakikolwiek sposób mogłyby dyskryminować poszczególnych pracowników instytucji. Równe traktowanie kobiet i mężczyzn zostanie zapewnione m.in. poprzez równy dostęp do edukacji, brak różnic w wynagradzaniu kobiet i mężczyzn zajmujących te same stanowiska. Pracownicy zatrudniani są i wynagradzani zgodnie z posiadanymi kompetencjami i wiedzą, nie ze względu na płeć. W procesie podejmowania decyzji zaangażowani są zarówno mężczyźni jak i kobiety. W urzędzie wprowadzony jest elastyczny czas pracy. Materiały informacyjno-promocyjne (spoty reklamowe) nie będą zawierały przekazu dyskryminującego czy utrwalającego stereotypy.		
d) wpływ projektu na zasadę ochrony środowiska		
Papier jednostronnie zapisany wykorzystywany jest do użytku wewnętrznego na brudnopisy. Wszystkie wydruki, które nie wymagają jednostronnego drukowania wykonywane są dwustronnie lub w opcji dwie strony na arkusz. Obszerne dokumenty, np. Instrukcje wykonawcze konsultowane są ze współpracownikami i przełożonymi w wersji elektronicznej w trybie „rejestruj zmiany”. W urzędzie prowadzona jest selektywna zbiórki odpadów, woda pitna do dystrybutorów dostarczana w butlach wielokrotnego użytku. Na spotkaniach dla beneficjentów podczas cateringu rezygnujemy z jednorazowych naczyń i sztućców.		
e) dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną		
Projektodawca jest jednostką samorządu terytorialnego, w związku z czym nie mają tutaj zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej.		
f) zgodność projektu z zasadami zamówień publicznych		
WUP w Białymstoku, jako jednostka samorządu terytorialnego, na mocy prawa zobowiązany jest do stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, zakupy towarów i usług realizowane będą w ramach projektu zgodnie z przepisami wskazanej Ustawy.		

Część C

Szczegółowy opis planowanych zadań i wydatków ***

1) Plan Kosztów Instytucji			
A) Koszty zatrudnienia			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Wynagrodzenie brutto pracownika z pochodnymi	4 325 258,00 zł	3 676 469,30 zł
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	298 840,00 zł	254 014,00 zł
Koszt całkowity:		4 624 098,00 zł	3 930 483,30 zł
B) Koszty organizacyjne i techniczne			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Eksploatacja budynku (energia elektryczna, c.o., woda, telefony, internet, itp.)	0,00 zł	0,00 zł
2.	Eksploatacja samochodów służbowych (wynajem, utrzymanie, naprawy, paliwo, itp.)	4 000,00 zł	3 400,00 zł
3.	Konserwacja sprzętu biurowego/komputerowego	0,00 zł	0,00 zł
4.	Podróże służbowe pracowników	4 000,00 zł	3 400,00 zł
5.	Usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, koszty sądowe, itp.	18 000,00 zł	15 300,00 zł
Koszt całkowity:		26 000,00 zł	22 100,00 zł
Koszt całkowity (A+B):		4 650 098,00 zł	3 952 583,30 zł
2) Plan Zakupów			
A) Zakupy wyposażenia (nieinwestycyjne)			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Artykuły biurowe	0,00 zł	0,00 zł
2.	Materiały eksploatacyjne (tonery, tusze itp.)	0,00 zł	0,00 zł
3.	Publikacje (wydawnictwa naukowe, prasa itp.)	0,00 zł	0,00 zł
4.	Oprogramowanie komputerowe (programy, licencje)	0,00 zł	0,00 zł
5.	Meble biurowe	0,00 zł	0,00 zł
6.	Drobny sprzęt biurowy, komputerowy, itp.	0,00 zł	0,00 zł
Koszt całkowity:		0,00 zł	0,00 zł
B) Zakupy inwestycyjne			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Lokalny system informatyczny	0,00 zł	0,00 zł
2.	Sprzęt biurowy	0,00 zł	0,00 zł
3.	Sprzęt komputerowy oraz elementy sieci komputerowej	0,00 zł	0,00 zł
Koszt całkowity:		0,00 zł	0,00 zł

C) Inwestycje		Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku	0,00 zł	0,00 zł
1.	Modernizacja pomieszczeń biurowych, poprawa funkcjonalności urzędu		
		Koszt całkowity:	0,00 zł
		Koszt całkowity (A+B+C):	0,00 zł
3) Plan Szkoleń			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Szkolenia indywidualne	3 784,00 zł	3 216,40 zł
2.	Szkolenia zbiorowe	30 000,00 zł	25 500,00 zł
3.	Języki obce	0,00 zł	0,00 zł
4.	Studia podyplomowe	0,00 zł	0,00 zł
5.	Wizyty studyjne (krajowe i zagraniczne)	0,00 zł	0,00 zł
		Koszt całkowity:	33 784,00 zł
			28 716,40 zł
4) Plan Działań Ewaluacyjnych			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Badania ewaluacyjne wynikające z Okresowego Planu Ewaluacji	0,00 zł	0,00 zł
		Koszt całkowity:	0,00 zł
5) Plan Kosztów Wdrażania			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Wsparcie eksperckie/doradztwo	0,00 zł	0,00 zł
2.	Kontrola projektów	2 000,00 zł	1 700,00 zł
3.	Obsługa posiedzeń Komisji Oceny Projektów	0,00 zł	0,00 zł
4.	Obsługa posiedzeń Komitetu Monitorującego	0,00 zł	0,00 zł
5.	Obsługa posiedzeń grup roboczych itp.	0,00 zł	0,00 zł
		Koszt całkowity:	2 000,00 zł
			1 700,00 zł
6) Plan Działań Informacyjno - Promocyjnych			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Akcje informacyjno-promocyjne	13 500,00 zł	11 475,00 zł
2.	Konferencje, spotkania, szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne, itp.	3 000,00 zł	2 550,00 zł
3.	Materiały informacyjne i promocyjne	3 500,00 zł	2 975,00 zł
4.	Strona internetowa	0,00 zł	0,00 zł
		Koszt całkowity:	20 000,00 zł
			17 000,00 zł

Część D

Wskaźniki projektu

Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
1. Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	produkt	sztuka	0	564
2. Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	produkt	osoba	0	50
3. Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	produkt	osoba	0	34
4. Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	produkt	sztuka	0	0
5. Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	produkt	osoba	0	10 000
6. Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	rezultat	skala 1-5	4,4	4,4
7. Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	rezultat	%	3,97%	3,97%
8. Średni czas zatwierdzania projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	rezultat	dni	236,56	236,56
9. Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	rezultat	liczba	3,55	1,06

* Informacje dotyczące projektu realizowanego z PT RPOWP na lata 2014-2020:

Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy
 Powiązania ze strategiami: Brak powiązań
 Duży projekt: Nie
 Grupa projektów: Nie
 Instrumenty finansowe: Nie
 Projekt partnerski: Nie
 Partnerstwo publiczno - prywatne: Nie

** Jeśli występuje więcej niż jeden należy wskazać, który to zakres dominujący

*** Wydatki w ramach PT RPOWP na lata 2014- 2020 dotyczą wydatków poniesionych rzeczywiście. Brak jest kosztów pośrednich i wydatków podlegających limitom.

Sporządził: *Edyta Omiszczyńska* Data: 16.05.2022 r.

Sprawdził: *Teresa Szwed* Data: 16.05.2022 r.
 WICEDYREKTOR

Zatwierdził: *Hubert Ostapowicz* Data: 16.05.2022 r.
 Ks. Europejskiego Funduszu Społecznego
 Hubert Ostapowicz

Załączniki:

1. Harmonogram finansowy projektu
2. Oświadczenie o prawdziwości informacji zawartych w: Rocznym Planie Działań PT oraz załącznikach do Roczego Planu Działań PT
3. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Podlaskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Harmonogram finansowy projektu Rok 2022

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych				Kwota wydatków niekwalifikowalnych ogółem	Kwota wydatków niekwalifikowalnych			
		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
Środki wspólnotowe (wkład EFS - 85% kwoty wydatków ogółem)	3 999 999,70 zł	1 072 970,76 zł	977 500,00 zł	969 000,00 zł	980 528,94 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Budżet jednostki samorządu terytorialnego (15% kwoty wydatków ogółem)	705 882,30 zł	189 347,77 zł	172 500,00 zł	171 000,00 zł	173034,53	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Ogółem PLN:	4 705 882,00 zł	1 262 318,53 zł	1 150 000,00 zł	1 140 000,00 zł	1 153 563,47 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Data: 16.05.2022 r.

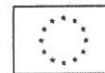
Sporządził:

Zofia Omińczuk
Renata Suwał

Zatwierdził:

WICEDYREKTOR
ds. Europejskiego Funduszu Społecznego

Hubert Ostapowicz



Załącznik nr 2

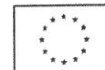
Oświadczenie o prawdziwości informacji zawartych w: Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz załącznikach do Roczego Planu Działań Pomocy Technicznej.

Oświadczam, że informacje zawarte w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (na rok 2022) oraz załącznikach do Roczego Planu Działań Pomocy Technicznej są zgodne z prawdą.

WICEDYREKTOR
ds. Europejskiego Funduszu Społecznego


.....
Hubert Ostapowicz

Białystok, dn. 16.05.2022 r.



Załącznik nr 3

Białystok, 16.05.2022 r.


OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu **Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej** oświadczam, iż **Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku** realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

Jednocześnie **Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku** zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu **Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej** części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku[□] przez **Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**.

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 kodeksu karnego).

WICEDYREKTOR
ds. Europejskiego Funduszu Społecznego


.....
Hubert Ostapowicz
(podpis i pieczęć)

* Por. z art. 91 ust. 7 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.



Białystok, 16.05.2022 r.

Oświadczam, iż **Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku** realizując projekt **Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej** jest świadomy skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a instytucją oceniającą projekt.

WICEDYREKTOR
ds. Europejskiego Funduszu Społecznego


.....
Hubert Ostapowicz

(podpis i pieczęć)

