

**Karta instrukcyjna
do dokumentu „Bankowy dowód wpłaty”**

1. Rodzaj dokumentu : własny.
2. Bankowy dowód wpłaty wystawia się na udokumentowanie wpłaty do banku oraz uznania nią wskazanego rachunku Urzędu,
3. Bankowy dowód wpłaty sporządzają pracownicy Departamentu Finansów na podstawie sprawdzonych i zaakceptowanych przez odpowiednie osoby dowodów finansowo-księgowych,
4. Bankowy dowód wpłaty sporządza się w 2 egzemplarzach, które otrzymują:
 - odcinek I - właściwy bank,
 - odcinek II - UMWP opatrzony pieczęcią banku z datą realizacji,
5. Bankowy dowód wpłaty przechowuje się w Departamencie Finansów w zbiorze dowodów finansowo-księgowych.