

Załącznik nr 9 do Zarządzenia 83 /2024  
Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 30 kwietnia 2024r.  
„Załącznik Nr 18 do Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku”

**Obieg umowy na wykonanie robót lub usług.**

Lp.	Obieg dokumentu Opis czynności	Właściwy merytorycznie departament /biuro	Biuro Prawne	Departament Finansów	Zleceniobiorca	Terminy	
						Bieżące	Okresowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sporządzenie projektu umowy lub uzgodnienie otrzymanego projektu umowy od wykonawcy przez właściwe merytorycznie referaty wraz z Kartą informacyjną do umowy.	2*				0	
2.	Uzgodnienie projektu umowy pod względem prawnym.		2			1	
3.	Kontrasygnata Skarbnika			2*		1	
4.	Podpisanie przez osoby reprezentujące	2				1	
4a.	Zarejestrowanie umowy w RUCP prowadzonym w systemie EZD RP	2				0	
5.	Przesłanie dwóch egzemplarzy do zleceniobiorcy. Jeden egzemplarz pozostaje u zleceniobiorcy.	2 1			1 1	1	
6.	Przekazanie do Departamentu Finansów wraz z Kartą informacyjną do umowy celem ujęcia w ewidencji księgowej zaangażowania wydatków oraz celem dokonywania płatności.			1*		1	

\* Obiegowi umowy towarzyszy Karta informacyjna do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 42 do Instrukcji.