

Załącznik do zarządzenia nr 114/2024
Marszałka Województwa Podlaskiego
z dnia 17 lipca 2024
w sprawie warunków korzystania
ze służbowych pomieszczeń noclegowych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Podlaskiego

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SŁUŻBOWYCH POMIESZCZEŃ NOCLEGOWYCH URZĘDU MARSZŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

§ 1.

1. Korzystający otrzymuje klucze do pomieszczenia wraz z treścią niniejszego regulaminu celem zapoznania się.
2. Pokwitowanie odbioru kluczy przez korzystającego oznacza zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu i zgodę na przestrzeganie jego postanowień.

§ 2.

1. Doba pobytowa w pomieszczeniu rozpoczyna się od godziny 12.00 i trwa do godz. 10.00 dnia następnego. W przypadku pobytu krótszego niż jedna doba naliczana jest opłata za całą dobę.
2. W godzina od 22.00 do godziny 6.00 dnia następnego obowiązuje cisza nocna.

§ 3.

1. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pomieszczeniu lub pomieszczeniach wspólnych: kucharek turystycznych, grzałek, dodatkowych urządzeń grzejnych, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń telefonicznych oraz komputerowych.
2. W pomieszczeniu lub pomieszczeniach wspólnych zabrania się również:
 - 1) używania wyposażenia i sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) przestawiania mebli i przenoszenia przedmiotów stanowiących wyposażenie (koce, poduszki, pościel itd.) poza pomieszczeniem, do którego są przypisane;
 - 3) przerabiania zamków w drzwiach oraz dorabiania kluczy;
 - 4) palenia tytoniu;
 - 5) trzymania zwierząt;
 - 6) odstępowania pomieszczenia lub pomieszczeń wspólnych osobom trzecim.

§ 4.

1. Osoba korzystająca każdorazowo przed opuszczeniem pomieszczenia lub pomieszczeń wspólnych powinna sprawdzić zamknięcie drzwi i okien, jak również czy zostały dokręcone krany instalacji wodociągowej oraz wyłączone urządzenia zasilane prądem elektrycznym, a w szczególności oświetlenie, radio, czy telewizor.
2. O wszelkich awariach w pomieszczeniu lub pomieszczeniach wspólnych należy niezwłocznie powiadomić pracownika komórki organizacyjnej wykonującej zadania z zakresu gospodarowanie pomieszczeniami noclegowymi.

§ 5.

1. Osoba korzystająca z pomieszczenia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z lub winy własnej lub osób jej towarzyszących.-

2. Upoważniony pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego ma prawo wejścia do pomieszczenia lub pomieszczeń wspólnych podczas korzystania z nich w przypadku:
 - 1) zagrożenia życia osoby korzystającej z pomieszczeń;
 - 2) awarii sieci wodociągowej, elektronicznej oraz centralnego ogrzewania;
 - 3) zagrożenia pożarem.
1. Po zakończeniu korzystania z pomieszczenia, korzystający zobowiązany jest do zabrania rzeczy osobistych oraz zwrot klucza. Zwrot klucza oraz zabranie rzeczy osobistych jest równoznaczne z zakończeniem korzystania z pomieszczenia.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty rzeczy wartościowych wnoszonych do pomieszczenia lub pomieszczeń wspólnych.

§ 6.

1. Osoba korzystająca z pomieszczeń noclegowych to pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nie posiadający miejsca zamieszkania na terenie Białegostoku. Uprawniona do korzystania z pokoju oraz wspólnego dostępu do kuchni i łazienki. Osoba korzystająca zobowiązana jest do zapoznania się z regulaminem korzystania ze służbowych pomieszczeń noclegowych i jego przestrzegania.
2. W przypadku naruszenia przez korzystającego warunków regulaminu korzystania z pomieszczeń noclegowych i nie zastosowania się do nich pomimo co najmniej 2-krotnego upominania przez dyrektora komórki organizacyjnej wykonującej zadania z zakresu gospodarowanie pomieszczeniami noclegowymi lub osoby przez niego upoważnionej, zastrzega się prawo żądania natychmiastowego opuszczenia pomieszczenia przez osobę korzystającą lub osoby jej towarzyszące.
3. O ile postępowanie osoby korzystającej narusza postanowienia niniejszego regulaminu, wyrażające się także odmową opuszczenia pomieszczenia, posiada znamiona wykroczenia lub przestępstwa, celem przywrócenia porządku publicznego lub zabezpieczenie dowodów, może być wezwana Policja.