

**Załącznik nr 3**  
**do Instrukcji Zasad Gospodarki Kluczami**

Białystok, dn. .... r.

.....  
(nazwisko i imię pracownika)

.....  
(stanowisko)

.....  
(komórka organizacyjna)

Pani/Pan

.....

.....

**Wniosek o wyrażenie zgody na przebywanie w budynku poza godzinami pracy**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przebywanie w budynku poza godzinami pracy w dniu ..... w godz. .... z powodu

.....

.....

.....

podpis pracownika

.....

podpis i pieczęć przełożonego

Otrzymuje:

1. Biuro Administracyjne