

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 121/2024
Marszałka Województwa Podlaskiego
z dnia 29.07.2024 r. w sprawie zasad używania samochodów służbowych
i samochodów prywatnych do celów służbowych oraz obsługi transportowej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego

.....
/nazwa komórki organizacyjnej składającej
zamówienie na rezerwację samochodu/

Białystok,

.....
/nazwa komórki organizacyjnej realizującej zadania
dotyczące obsługi transportowej/

ZAMÓWIENIE NA SAMOCHÓD SŁUŻBOWY Z KIEROWCĄ

W dniu od godz. do dnia do godz.
na przejazd do

.....
do dyspozycji

.....
oraz osoba/osób.

Uzasadnienie (proszę zaznaczyć właściwe):

- ww. pracownik/pracownicy nie jest uprawniony/ nie są uprawnieni do samodzielnego korzystania z samochodu służbowego
- brak ekonomicznego uzasadnienia do odbycia podróży służbowej publicznymi środkami transportu
ze względu na charakter podróży służbowej pracownik może ją odbyć wyłącznie samochodem służbowym z kierowcą
- (uzasadnienie):.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że podczas podróży służbowej pracownikowi zatrudnionemu na etacie kierowcy w każdej dobie przysługuje prawo do co najmniej 11 godzinnego nieprzerwanego odpoczynku i w każdym tygodniu przysługuje prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku.

.....
/podpis osoby, do dyspozycji której ma zostać
przekazany samochód służbowy/

.....
/podpis dyrektora komórki organizacyjnej
składającej zamówienie/

Adnotacje pracownika prowadzącego sprawę transportu

Proponuję przydzielenie samochodu marki _____
nr rej. _____
Imię i nazwisko kierowcy pojazdu

Proponuję odmowę przydzielenia samochodu służbowego
(uzasadnienie): _____

.....
/podpis pracownika prowadzącego
sprawy transportu/

Decyzja dotycząca realizacji zamówienia:

Przydzielono samochód służbowy / odmówiono przydzielenia samochodu służbowego

.....
/podpis osoby nadzorującej
sprawy transportu/