

**MIESIĘCZNA KONTROLKA WYJAZDÓW POJAZDÓW
TRANSPORTU VIP NR**

na miesiąc

Stan paliwa przy otrzymaniu karty:		Ilość godzin pracy łącznie:	
Stan paliwa przy zwrocie karty:		Norma miesięczna:	
Ilość przejechanych km:		Ilość godzin pracy ponad normę	
Ilość zakupionego paliwa:		Ilość godzin pracy w porze nocnej:	
Zużycie paliwa wg normy na 100 km		Ilość godzin dyżuru bez wykonywania pracy	
Faktyczne zużycie paliwa na 100 km			

1. Pracodawca (nazwa i adres) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego ul. M. Curie-Skłodowskiej 14 15-097 Białystok	2. Właściciel pojazdu (nazwa i adres) Województwo Podlaskie Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego ul. M. Curie-Skłodowskiej 14 15-097 Białystok
3. Imię i nazwisko kierowcy	4. Numer prawa jazdy
5. Marka i typ pojazdu	6. Numer rejestracyjny pojazdu
7. Data wystawienia kontrolki	8. Norma zużycia paliwa na 100 km
9. Stan licznika na początku miesiąca..... na koniec miesiąca	10. Liczba przejechanych kilometrów
11. Podpis wystawiającego kontrolkę	12. Podpis kierowcy

	Data	Podpis
Kierowca obsługi VIP rozliczający kontrolkę wyjazdów pojazdu:		
Pracownik prowadzący sprawy transportu odpowiedzialny za sprawdzenie prawidłowości rozliczenia samochodu służbowego:		
Osoba nadzorująca sprawy transportu:		

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU GPS. Monitoring GPS stosuje się w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących Urzędowi lub narażających go na straty. Dostęp do danych osobowych systemu monitoringu GPS, tj. położenie pojazdu, jego prędkość, tankowanie oraz fakt włączenia/wyłączenia silnika mają upoważnieni pracownicy komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawy transportu. Dane z monitoringu GPS pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, przechowywane są one przez okres 30 dni, po czym kasowane.

UWAGI:

