

Regulamin Rady Przedsiębiorczości

§ 1.

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Przedsiębiorczości, działającej jako organ opiniodawczo-doradczy Zarządu Województwa Podlaskiego.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego,
- 2) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Podlaskiego,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Przedsiębiorczości,
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Przedsiębiorczości,
- 5) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Przedsiębiorczości,
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Przedsiębiorczości.

§ 3.

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Zarządu w zakresie konsultowania i opiniowania spraw dotyczących sfery rozwoju gospodarczego Województwa Podlaskiego.
2. Głównym celem działalności Rady jest koordynowanie działań na rzecz rozwoju gospodarczego Województwa Podlaskiego, w tym poprawy sytuacji przedsiębiorców działających na terenie województwa.
3. Rada wspiera działania Zarządu poprzez znajomość problemów gospodarczych i społecznych wynikających z wiedzy i doświadczenie członków Rady.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują z tytułu zasiadania w radzie żadnego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Skład Rady określa Marszałek w drodze zarządzenia.
2. Kandydaci na członków Rady, z wyłączeniem Sekretarza, zgłaszani są przez organizacje, które zrzeszają podmioty prowadzące działalność gospodarczą i są zarejestrowane na terenie województwa podlaskiego a także przez Marszałka Województwa Podlaskiego.
3. Kandydaci na członków Rady powinni posiadać wiedzę i doświadczenie w dziedzinach dotyczących gospodarki regionu.

§ 5.

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek.

§ 6.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Sekretarz wskazywany jest przez Marszałka.

§ 7.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek Sekretarza lub co najmniej połowy składu Rady.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzenie zwołuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
4. Przewodniczący zawiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Rada odbywa posiedzenia, co najmniej raz na kwartał, oraz doraźnie w przypadku konieczności zajęcia stanowiska w istotnych sprawach dla gospodarki i rozwoju gospodarczego województwa.

§ 8.

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.
3. Na posiedzeniu Rady mogą być zapraszane inne osoby, które biorą udział z głosem doradczym, jeżeli jest on istotny dla kwestii podejmowanych zgodnie z porządkiem obrad.

§ 9.

1. Stanowiska i opinie Rady podejmowane są w drodze głosowania, przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Stanowiska Rady przyjmowane są w trybie głosowania zwykłą większością głosów.
3. Opinie i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 10.

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) powiadamianiu członków Rady i innych zaproszonych osób o terminie, miejscu i porządku posiedzeń Rady,
 - 2) sporządzaniu protokołów z posiedzeń Rady, archiwizowaniu dokumentów,
 - 3) przygotowaniu materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów opinii i stanowisk, materiałów pomocniczych,
 - 4) przekazywaniu stanowisk i opinii Rady właściwym jednostkom organizacyjnym.