

Porozumienie o współpracy nr

Zawarte w formie elektronicznej w dniu podpisania przez ostatnią ze stron pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku,
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok,
Regon: 050658404; NIP: 542-25-42-016

w którego imieniu działa

.....
na podstawie upoważnienia nadanego przez Zarząd Województwa uchwałą nr/2024 z
dnia.....
zwanym dalej **Województwem**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
Zwanym dalej: **Jednostką Organizacyjną Województwa**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Porozumieniu terminy oznaczają odpowiednio:

- 1) **JOW** – jednostka organizacyjna Województwa.
- 2) **Systemy** – systemy teleinformatyczne, w ramach których odbywać się będzie współpraca Stron:
 - a) system Biuletynu Informacji Publicznej - **BIP**,
 - b) system hostingowy - **WWW**,
 - c) system poczty elektronicznej – **Poczta**.
 - d) System do elektronicznego zarządzania dokumentami - **SmartDoc**

§ 2. Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest współpraca stron w zakresie upowszechniania komunikacji elektronicznej oraz informacji publicznej w Województwie poprzez udostępnienie narzędzi teleinformatycznych Jednostkom Organizacyjnym Województwa udzielonego przez Województwo.
2. Województwo zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Systemów przez Województwo dla JOW,
 - 2) przydzielenia dostępu do Systemów dla JOW,
 - 3) przydzielenie zasobów serwerowych dla udostępnionych Systemów,
 - 4) utrzymanie Systemów na infrastrukturze teleinformatycznej Województwa,
 - 5) zapewnienia cyberbezpieczeństwa Systemów.
3. JOW zobowiązuje się do:

- 1) korzystania z udostępnionych Systemów zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) utrzymanie Systemów w zakresie w jakim są zainstalowane na infrastrukturze JOW
 - 3) informowania Województwa o awariach Systemów w JOW,
 - 4) zapewnienia cyberbezpieczeństwa użytkowanych Systemów,
 - 5) wyznaczenia administratora lub administratorów Systemów,
 - 6) przeszkolenia pracowników, którzy będą używali Systemów,
 - 7) zawarcia umowy **powierzenia** przetwarzania danych osobowych.
4. Wykaz udostępnionych Systemów dla JOW wyszczególniony został w załączniku nr 1 do Porozumienia.

§ 3. Okres obowiązywania Porozumienia

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie niniejszego Porozumienia powinno zostać dokonane pod rygorem nieważności przez osobę uprawnioną w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wypowiedzenie niniejszego Porozumienia jest równoważne z zakończeniem współpracy w ramach przedmiotu niniejszego Porozumienia i trwałym wyłączeniem Systemów oraz usunięciem danych JOW znajdujących się w Systemach po okresie wypowiedzenia. W takim przypadku JOW może skopiować swoje dane i odpowiednio je zabezpieczyć.
4. W przypadku podjęcia decyzji przez Województwo o trwałym wyłączeniu któregoś z Systemów, Porozumienie przestaje obowiązywać w tym zakresie z dniem wyłączenia tego systemu. Województwo powiadomi o tym JOW przez osobę uprawnioną z wyprzedzeniem 30 dniowym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takim przypadku JOW może skopiować swoje dane i odpowiednio je zabezpieczyć przed wyłączeniem Systemu.

§ 4. Zasady korzystania z Systemów

1. Województwo tworzy indywidualne konta Administratora Systemów na podstawie załącznika nr 1 - „Wykaz udostępnionych Systemów dla JOW”.
2. Pozostałe konta administratorów lub użytkowników są zakładane samodzielnie przez Administratora Jednostki Organizacyjnej.
3. JOW sama we własnym zakresie administruje i zarządza swoim Systemem.
4. Województwo nie ma obowiązku świadczenia na rzecz JOW usługi wsparcia i asysty technicznej na infrastrukturze JOW.
5. Zgłoszenia dotyczące problemów z działaniem Systemów oraz incydentów bezpieczeństwa, będą dokonywane na bieżąco przez JOW na adres e-mail: rad@wrotapodlasia.pl
6. Użytkownicy JOW są uprawnieni do zarządzania treścią w Systemach w ramach przyznanym im uprawnień.
7. JOW dochowa należytej staranności w obsłudze Systemów i wykonywaniu czynności zgodnie z powierzoną instrukcją i szkoleniami.
8. Województwo zastrzega sobie prawo wydawania instrukcji, regulaminów i zaleceń dotyczących bezpiecznego korzystania z Systemów. JOW zobowiązuje się do przestrzegania, niezwłocznego stosowania i wdrożenia przekazanych przez Województwo instrukcji, regulaminów i zaleceń.

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Województwo oświadcza, iż posiada wdrożoną Politykę Bezpieczeństwa Informacji.
2. Województwo zapewnia, że Systemy są zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, modyfikacją lub zniszczeniem.
3. Województwo odpowiada za utrzymanie ciągłości działania Systemów, ich dostępność oraz backup.
4. Backup powyższych systemów odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi przez Województwo.
5. JOW zapewnia przechowywanie danych dostępowych do Systemów w sposób bezpieczny i niedostępny dla osób trzecim.

6. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowego użytkowania Systemów przez JOW, Województwo zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wyłączenia dostępu do Systemów. Ponowne uzyskanie dostępu możliwe będzie po uzyskaniu stosownych wyjaśnień od JOW.
7. Województwo oraz JOW zobowiązują się do współpracy przy wyjaśnianiu incydentów bezpieczeństwa.

§ 6. Osoby do kontaktów

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do bieżącej współpracy w celu realizacji Porozumienia:
 - 1) ze strony Województwa:
 -
 -
 - **Inspektor ochrony danych** –, iod@podlaskie.eu, tel. (85) 66 54 169.
 - 2) ze strony JOW:
 -
(nazwisko i imię, stanowisko, adres e-mail, telefon komórkowy, telefon stacjonarny)
2. Zmiana przedstawicieli Stron i ich danych oraz zmiana danych Administratora w Systemach, dostępów do systemów, nie stanowi zmiany Porozumienia, lecz dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony przez osobę uprawnioną w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Strony ponoszą we własnym zakresie koszty przypadających na nie zadań w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego Porozumienia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia powinny zostać dokonane pod rygorem nieważności przez osoby uprawnione w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Strony Porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za poniesione przez strony lub ich personel szkody powstałe na skutek czynności związanych z realizacją Porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
4. Strony porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialności za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań, ewentualnych utraconych korzyści lub w związku z odstąpieniem Stron od Porozumienia.
5. Województwo nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści, materiały, dane, przesyłane i zamieszczane przez JOW w ramach Systemów, pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi JOW.
6. Województwo nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody spowodowane brakiem ciągłości dostępu do Systemów w wyniku działania siły wyższej, działania czynników i osób trzecich, awarii łącza operatorów internetowych, na które Województwo nie miało wpływu i nie mogło im zapobiec oraz w pozostałych sytuacjach nie zawinionych.
7. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszego Porozumienia, Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. Jeśli Strony nie dojdą do porozumienia polubownie, spory powstałe z tytułu niniejszego Porozumienia rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Województwa.
8. Porozumienie zostaje sporządzone w wersji elektronicznej.
9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Z dniem podpisania niniejszego porozumienia wygasa porozumienie z dnia:

.....

.....

JOW

Województwo

Załączniki do Porozumienia:

Załącznik - Wykaz udostępnionych Systemów dla JOW

**Załącznik
Wykaz udostępnionych Systemów dla JOW**

JOW wyznacza następującą osobę do pełnienia funkcji **Administradora Systemów** w zakresie JOW

Nazwisko i imię Administradora Systemów	Adres e-mail (do logowania)	Nr telefonu komórkowego

Wykaz udostępnionych Systemów dla JOW

Nazwa JOW i adres :	
Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych JOW (imię i nazwisko, e-mail, telefon) :	
SYSTEM	Domyślny adres subdomeny dla świadczonej usługi
System Biuletynu Informacji Publicznej - BIP	
System Hostingowy – WWW	
System poczty elektronicznej – Poczta	
System do elektronicznego zarządzania dokumentami - SmartDoc	

W przypadku zmiany danych dotyczących „Danych kontaktowych Inspektorów ochrony danych”, należy poinformować drugą Stronę dla swej skuteczności przez osobę uprawnioną w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....

JOW