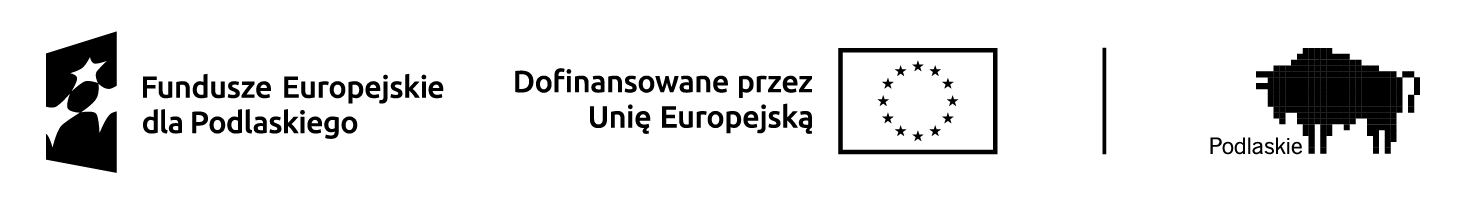
Załącznik nr I.8.1 Regulamin Komisji Oceny Projektów dot. PT w ramach programu FEdP 2021-2027



**Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów**

**w zakresie projektów dot.**

**Priorytetu FEPD.11 Pomoc Techniczna (EFRR), Działania FEPD.11.1 Pomoc Techniczna EFRR,   
Priorytetu FEPD.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEPD.12.1 Pomoc Techniczna EFS+**

**w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

**§ 1**

**Cel powstania i działania Komisji Oceny Projektów**

1. Zarząd Województwa Podlaskiego (dalej: ZWP), jako Instytucja Zarządzająca (dalej: IZ) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków ubiegających się o dofinansowanie w zakresie projektów dot. Priorytetu FEPD.11 Pomoc Techniczna (EFRR), Działania FEPD.11.1 Pomoc Techniczna EFRR oraz Priorytetu FEPD.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEPD.12.1 Pomoc Techniczna EFS+ w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (dalej: FEdP), zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 zwanej dalej Ustawą.
2. Wybór projektów odbywa się w sposób niekonkurencyjny zgodnie z ust. 2 art. 44 Ustawy.
3. Ocena projektów, o których mowa w ust. 1, dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.   
   W celu dokonania rzetelnej i bezstronnej oceny projektów, o których mowa w ust. 2, IZ powołuje Komisję Oceny Projektów (dalej: KOP), na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
4. KOP dokonując oceny przestrzega następujących zasad: przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

**§ 2**

**Skład Komisji Oceny Projektów**

1. W celu przeprowadzenia oceny projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 Dyrektor Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej: DWRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (dalej: UMWP) lub jego zastępca powołuje KOP. KOP działa od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia procesu oceny wszystkich wniosków z pomocy technicznej FEdP w ramach naborów.
2. W skład KOP wchodzą pracownicy IZ. KOP tworzą Przewodniczący KOP, Sekretarz KOP oraz pozostali członkowie KOP.
3. Członkowie KOP, za wyjątkiem Przewodniczącego KOP oraz Sekretarza KOP, dokonują oceny projektów. W skład KOP wchodzi nie więcej niż 11 osób. O wskazaniu członków KOP do oceny danego projektu decyduje Przewodniczący KOP w uzgodnieniu z Dyrektorem DWRR UMWP lub jego zastępcą.
4. W skład KOP mogą wchodzić wyłącznie ci pracownicy IZ, którzy mają wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie dot. Priorytetu FEPD.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEPD.12.1 Pomoc Techniczna EFS+ w ramach FEdP, złożonych przez Wojewódzki Urząd Pracy  
   w Białymstoku (dalej: WUP), jako Instytucji Pośredniczącej FEdP 2021-2027 (dalej: IP), będzie przeprowadzona przez członków KOP powołanych spośród pracowników Referatu Pomocy Technicznej i Komunikacji Departamentu Zarządzania Funduszami i Programami UMWP.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności członka KOP, Przewodniczący KOP zgłasza osobę, która go zastąpi. W przypadku nieobecności Przewodniczącego KOP lub Sekretarza KOP jego zastępcę lub zastępców wskazuje Dyrektor DWRR lub jego zastępca. W obydwu powyższych przypadkach powołanie odbywa się   
   w formie pisemnej.

**§ 3**

**Tryb prac Komisji Oceny Projektów**

* 1. Po rozpoczęciu prac KOP Sekretarz KOP przekazuje osobom, o których mowa w § 2 ust. 3, informację   
     o pracach KOP wraz z Regulaminem KOP, wzorem deklaracji poufności (załącznik nr 1) i bezstronności (załącznik nr 2).
  2. Każdy z członków KOP zobowiązany jest do złożenia ww. deklaracji z zastrzeżeniem, iż przedmiotowy dokument będzie dotyczył konkretnego projektu i jego wnioskodawcy. Odmowa złożenia ww. oświadczenia powoduje wyłączenie członka KOP ze składu KOP.
  3. Członkowie KOP otrzymują wszystkie dokumenty potrzebne do oceny projektu.
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, przekazywane są członkom KOP, w terminie pozwalającym na odpowiednie przygotowanie się do oceny projektów.
  5. Osobą odpowiedzialną za sprawny i prawidłowy przebieg pracy KOP jest Przewodniczący KOP.
  6. Odpowiedzialność Przewodniczącego KOP regulują zapisy pkt 11 Podrozdziału 8.3 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*.
  7. Odpowiedzialność Sekretarza KOP regulują zapisy pkt 13 Podrozdziału 8.3 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*.

**§ 4**

**Zasady oceny projektów**

1. Projekty oceniane są przez członków KOP dokonujących oceny, w ciągu 5 dni roboczych.
2. Ocena ma charakter zerojedynkowy (tak/nie). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny. Wyjątkiem są sytuacje gdy dane kryterium/pytanie szczegółowe nie dotyczy danego typu projektu.
3. Ocena projektu dokonywana jest przez dwóch członków KOP, przy wykorzystaniu Karty Oceny Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu), na podstawie dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę.
4. Każdy z oceniających dokonuje indywidualnej oceny projektu, wypełniając Kartę Oceny Projektu.
5. W przypadku wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie ostateczna decyzja dotycząca wyniku weryfikacji należy do osoby zatwierdzającej ocenę projektu. Odpowiednia adnotacja zostanie wprowadzona w Karcie Oceny Projektu.
6. Wnioskodawca może zostać wezwany, za pośrednictwem Sekretarza KOP w systemie CST2021, do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.
7. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 6 ma 7 dni roboczych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w CST2021 w zakresie określonym w wezwaniu.
8. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku zostaje on przekazany członkom dokonującym oceny w CST2021. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
9. Projekt otrzymuje pozytywną ocenę w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów.
10. Po zakończeniu pracy nad oceną każdy członek KOP dokonujący oceny przekazuje Sekretarzowi KOP kartę oceny projektu.
11. Po zakończeniu oceny wniosku, Sekretarz KOP sporządza:
12. protokół z oceny projektu, którego wymagania określone zostały w pkt 18 Podrozdziału 8.3 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*. Protokół jest następnie zatwierdzany przez Przewodniczącego,
13. projekt uchwały ws. wyboru projektu do dofinansowania,, który jest weryfikowany przez Przewodniczącego oraz zatwierdzany przez Dyrektora DWRR lub jego zastępcę, a następnie przekazywany pod obrady Zarządu Województwa Podlaskiego, który podejmuje decyzję w sprawie wyboru projektu do dofinansowania.

**§ 5**

**Zasada bezstronności i poufności**

1. Członkowie KOP zobowiązani są do zachowania zasady bezstronności i poufności w pracach KOP i podpisania przed przystąpieniem do oceny deklaracji poufności (załącznik nr 1) i bezstronności (załącznik nr 2).
2. Postępowanie Członka KOP niezgodne z niniejszym Regulaminem oraz z zasadami bezstronności i poufności może spowodować jego wykluczenie z oceny projektów.

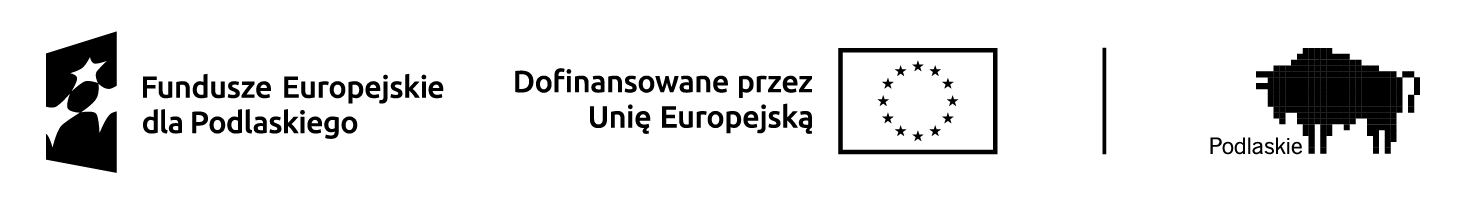
**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie podejmowane są większością głosów członków KOP obecnych na danym posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego KOP.
2. Sprawy, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opisane w Protokole z posiedzenia KOP.

Załączniki[[1]](#footnote-1):

1. Wzór deklaracji poufności stanowi Załącznik nr 1.
2. Wzór deklaracji bezstronności stanowi Załącznik nr 2.
3. Wzór Karty Oceny Projektu stanowi Załącznik nr 3.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Komisji Oceny Projektów dot. PT w ramach programu FEdP 2021-2027

**Deklaracja poufności**

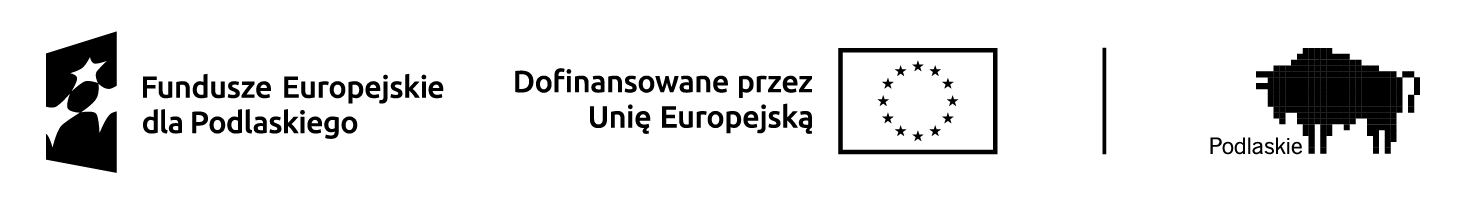
Ja, niżej podpisany -a, niniejszym oświadczam, że:

- zgadzam się uczestniczyć w pracach Komisji Oceny Projektów w ramach Priorytetu ………………. Działania…………, numer naboru…….. ……………….

**Oświadczam, że:**

* zapoznałem się z Regulaminem prac Komisji Oceny Projektów oraz dokumentacją ww. naboru,
* będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie   
  z posiadaną wiedzą,
* nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z oceną projektów przez KOP na podstawie wniosków o dofinansowanie,
* zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji  
  i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
* nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie mnie z udziału w pracach Komisji Oceny Projektów na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Podpis |  |
| Data |  |



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Komisji Oceny Projektów dot. PT w ramach programu FEdP 2021-2027

**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI**

**wykorzystywane na etapie ocenyprojektów - *Pracownik IZ FEdP***

*IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA IZ FEdP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*DATA URODZENIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*STANOWISKO w IZ FEdP, W KTÓREJ ZATRUDNIONY JEST PRACOWNIK[[2]](#footnote-2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*NUMER NABORU:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Oświadczenie odnosi się do relacji pracownika IZ FEdP ze wszystkimi wnioskodawcami/partnerami biorącymi udział w ww. naborze.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie brałem/łam udziału w przygotowaniu któregokolwiek wniosku o dofinansowanie złożonego w ramach niniejszego naboru.
2. Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów w tym, że:
3. nie jestem wnioskodawcą/partnerem ani nie pozostaję i nie pozostawałem/-am w okresie jednego roku przed dniem złożenia oświadczenia z wnioskodawcą/partnerem/-ami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
4. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/partnerem/-ami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców/partnerów;
5. nie jestem związany/-a z wnioskodawcą/partnerem/-ami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
6. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia nie byłem/łam przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/-ów ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/-ów, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy/ partnera/-ów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
7. nie pozostaję i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia nie byłem/łam z wnioskodawcą/partnerem/-ami w stosunku bezpośredniej podrzędności służbowej[[3]](#footnote-3).

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

1. Według mojej wiedzy w stosunku do Wnioskodawców i partnerów nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia finansowego[[4]](#footnote-4), tj. bezstronne i obiektywnie wypełniane przeze mnie obowiązków związanych z wdrażaniem FEdP 2021-2027 nie jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
2. Zobowiązuję się podjąć odpowiednie środki, aby zapobiec powstaniu konfliktu interesów, o którym mowa w pkt 3 w ramach funkcji wchodzących w zakres mojej odpowiedzialności.
3. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do ocenianych wniosków o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej pisemnego/mailowego zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Oceny Projektów/przełożonemu oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

# Niniejsze oświadczenie o bezstronności składane jest przez pracownika IZ FEdP na podstawie art. 221 § 4 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w związku z art. 61 rozporządzenia finansowego[[5]](#footnote-5) oraz *Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego[[6]](#footnote-6)* rozdz. 6.3.

………………………………...... ……………….……………....

Miejscowość, dnia Podpis

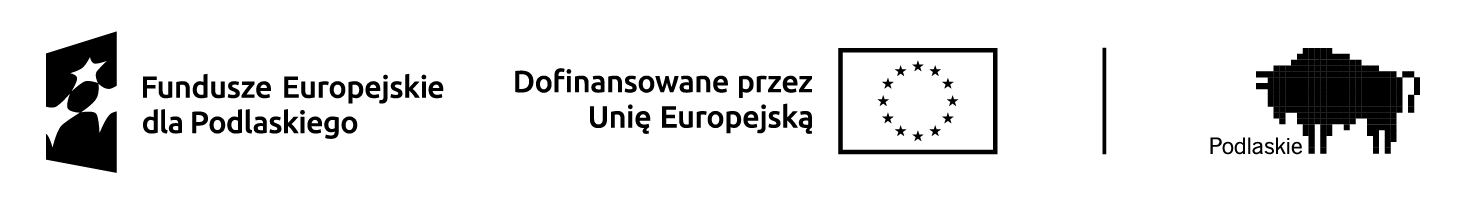
**Weryfikacja oświadczenia[[7]](#footnote-7)**

Na podstawie[[8]](#footnote-8): ………………………………………

Nie stwierdzono / stwierdzono[[9]](#footnote-9) okoliczności mogących/e świadczyć o wystąpieniu konfliktu interesów.

Weryfikacji dokonał: ……………………………… Stanowisko:……………………………….

Data: …………..…….. Miejscowość: ……………………….. Podpis: ……………………………...



` Załącznik nr 3 do Regulaminu Komisji Oceny Projektów dot.

PT w ramach programu FEdP 2021-2027

**Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

**Karta Oceny Projektu**

**w ramach:**

**Priorytetu FEPD.11 Pomoc Techniczna (EFRR), Działania FEPD.11.1 Pomoc Techniczna EFRR,**

**Priorytetu FEPD.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEPD.12.1 Pomoc Techniczna EFS+**

**Projekty są oceniane na podstawie Kryteriów Oceny Projektu**

**zatwierdzonych**

**przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 - 2027**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Ocena (liczba pkt.)** | **Minimum punktowe** | **Przyznane punkty** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … | …………………….... |  |  |  |
| … | ………………………. |  |  |  |
| … | ……………………… |  |  |  |
| **Suma punktów** | | | |  |

**Członek KOP oceniający projekt:**

**Imię i nazwisko Członka KOP**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**Podpis ………………………………………………………………………………………………………………**

1. Aktualizacja załączników nie wymaga zmiany IW IZ FEdP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać nazwę właściwego departamentu oraz referatu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie dotyczy członków KOP będących pracownikami IZ oceniających projekty, w którym wnioskodawcą jest Instytucja Zarządzająca [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, zwane rozporządzeniem finansowym. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jak wyżej. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zawiadomienie Komisji - Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz. U. UE. C. z 2021 r. Nr 121, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. Weryfikacja oświadczenia nie może być dokonana przez tą samą osobę, która podpisywała oświadczenie o bezstronności. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wskazać użyte narzędzie eksploracji danych (np. aplikacja Skaner). [↑](#footnote-ref-8)
9. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-9)