Załącznik nr I.10.1 Wzór umowy ramowej o współpracy z ekspertem

UMOWA RAMOWA O WSPÓŁPRACY Z EKSPERTEM NR …………………..

zwana dalej: „Umową”

zawarta z datą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron, pomiędzy[[1]](#footnote-1):

**Województwem Podlaskim***,* w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, z siedzibą w Białymstoku przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14/**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku** jako Instytucja Pośrednicząca w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 z siedzibą przy ul. Pogodnej 22, zwanym dalej „**Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Pana/Panią ….…………………..,

a

Panem/Panią………………….., zamieszkałym/ą w ……………, przy ul. ……….........., nr domu …………… PESEL:…………………., numer telefonu……………………., zwanym/ą dalej **„Ekspertem”** w rozumieniu rozdziału 17 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

Zamawiający lub/i Ekspert zwani są również dalej **Stroną** i/lub **Stronami** Umowy.

Na podstawie art. 83 ust.1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027, zwanej dalej w skrócie „ustawą wdrożeniową”, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Zakres Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie ramowych zasad współpracy przy realizacji przez Eksperta zadań związanych z[[2]](#footnote-2):
2. wyborem projektów do dofinansowania,
3. realizacją praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,
4. procedurą odwoławczą w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zwanego dalej w skrócie „FEdP 2021-2027”.
5. Zadania, o których mowa w ust. 1, będą każdorazowo zlecane na zasadach określonych w Umowie na podstawie zlecenia wykonania tych prac, zwane dalej w skrócie “zleceniem”.
6. Zawarcie z Ekspertem Umowy nie oznacza obowiązku zlecenia Ekspertowi przez Zamawiającego zadań, o których mowa w ust. 1. Ekspertowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym rozszczenia finansowe za okres oczekiwania.

**§ 2**

**Przepisy ogólne**

1. Ekspert otrzymuje do wykonania zadania wymienione w § 1 ust. 1, jeśli łącznie spełnione zostaną nastęujące warunki:
2. Ekspert wpisany jest w Wykazie Ekspertów FEdP 2021-2027, zwanym dalej w skrócie „Wykazem”[[3]](#footnote-3),
3. Zamawiający wyznaczy Eksperta do udziału w relizacji zadania wymienionego w § 1 ust. 1;
4. Ekspert zadeklaruje gotowość do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
5. Ekspert złoży oświadczenie o bezstronności oraz deklarację poufności, w zakresie zleconego zadania, z uwzględnieniem § 3.
6. Ekspert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zobowiązany jest przyjąć zlecenie albo uzasadnić odmowę jego przyjęcia. Odmowa udziału w wykonywaniu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn skutkuje rozwiązaniem Umowy. Brak odpowiedzi może być rozumiany jako nieuzasadniona odmowa przyjęcia zlecenia.
7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Ekspertem odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, osobiście, telefonicznie lub w formie papierowej[[4]](#footnote-4).
8. Ilekroć w Umowie jest mowa o projekcie – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony do Zamawiającego przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu w ramach FEdP 2021-2027.

**§ 3**

**Obowiązki Eksperta**

1. Ekspert zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem, rzetelnie, sumiennie, terminowo oraz z zachowaniem niezależności, bezstronności i poufności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i innymi dokumentami, a w przypadku realizacji zadań związanych z wyborem projektów w szczególności regulaminem danego naboru, Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów, mającymi zastosowanie do oceny projektów w ramach FEdP 2021-2027. Ekspert ma obowiązek monitorowania stron internetowych, na których publikowane są zmiany dotyczące ww. dokumentów, w szczególności strony [www.funduszeuepodlaskie.eu](http://www.funduszeuepodlaskie.eu) oraz [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz zapoznania się ze zmianami i ich stosowania.
2. Ekspert przed przystąpieniem do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 składa oświadczenie o bezstronności, w tym o braku konfliktu interesów oraz deklarację poufności zgodnie ze wzorami dostarczonymi przez Zamawiającego, w zakresie zleconego zadania.
3. Ekspert zobowiązuje się do zachowania niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do wnioskodawców/beneficjentów projektów, w stosunku do których zlecono mu zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1. Ekspert zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania żadnych kontaktów z wnioskodawcami/beneficjentami projektów w stosunku, do których zlecono mu zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, jak i osobami trzecimi, mogącymi mieć powiązania z projektem lub wnioskodawcą/beneficjentem.
4. Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym w szczególności do powiadomienia Zamawiającego o:
   1. zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności wynikającej z art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępwania Administracyjnego,
   2. zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności innych niż wskazane w pkt 1, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta,
   3. utracie przez Eksperta pełni praw publicznych,
   4. utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych,
   5. skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   6. zaprzestaniu spełniania przesłanek, o których mowa w art. 81 ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej w zakresie posiadanej przez Eksperta wymaganej wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub uprawnień wymaganych w dziedzinie, które stanowiły podstawę wpisu Eksperta do Wykazu (jeśli dotyczy),
   7. zatrudnieniu Eksperta w jednej z instytucji zaangażowanych w realizację FEdP 2021-2027.
5. W przypadku poinformowania Zamawiającego przez Eksperta o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lub powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu takich okoliczności z jakiegokolwiek innego źródła, Zamawiający wyłącza Eksperta z udziału w wykonywaniu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.
6. W przypadku poinformowania Zamawiającego przez Eksperta o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lub powzięcia przez Zamawiającego uprawdopodobnionej informacji o zaistnieniu takich okoliczności z innego źródła, Zamawiający może wyłączyć eksperta z udziału w wykonywaniu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 albo ujawnić te okoliczności.
7. W przypadku poinformowania Zamawiającego przez Eksperta o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 3 - 7 lub powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu takich okoliczności z jakiegokolwiek innego źródła, Umowa ulega rozwiązaniu, o czym mowa w § 11 ust. 1.
8. Ekspert zobowiązuje się do niewykorzystywania i do nierozpowszechniania żadnych danych uzyskanych w trakcie wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, do celów innych niż wynikających z niniejszej Umowy. Po zakończeniu wykonywania zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, Ekspert każdorazowo zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie wszelkie dokumenty udostępnione mu do realizacji zadania w wersji papierowej (jeżeli dotyczy) oraz skutecznie usunąć wszelkie istniejące kopie z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zamawiającemu oświadczeniem.

**§ 4**

**Współpraca z Ekspertem**

1. Zamawiający zleca pracę Ekspertowi, wyznacza sposób, termin/harmonogram jej wykonania oraz przekazuje wnioski o dofinansowanie/umowy o dofinansowanie lub decyzję o dofinansowanie i inne niezbędne dokumenty/materiały, których dotyczy powierzone wykonanie zlecenia. Termin wykonania zlecenia może zostać przedłużony przez Zamawiającego oraz na umotywowany wniosek Eksperta zaakceptowany przez Zamawiającego, w szczególnych okolicznościach, jeśli wykonanie zadania będzie tego wymagało.
2. Ekspert wykonujący zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, związane z wyborem projektów do dofinansowania jest członkiem Komisji Oceny Projektów i obowiązują go wówczas zapisy Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów.
3. Wynik pracy Eksperta w ramach wykonywanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 powinien być logiczny, spójny, konkretny, rzeczowy, jasny, jednoznaczny i odwołujący się do przedstawionej dokumentacji oraz przepisów i dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1. Ekspert dokonując oceny danego kryterium wskazuje jego uzasadnienie. Uzasadnienie powinno wskazywać przesłanki stanowiące podstawę do pozytywnej lub negatywnej oceny danego kryterium albo do przyznania określonej punktacji, w przypadku kryterium punktowego albo konieczności skierowania projektu do poprawy, uzupełnienia, negocjacji.
4. Ekspert wykonując zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie może ograniczyć się do cytowania treści dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1.
5. Ekspert zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 do udzielenia Zamawiającemu dodatkowych wyjaśnień dotyczących wykonanego zadania, o którym mowa w § 1ust. 1, w szczególności podczas procesu negocjacji prowadzonych przez Zamawiającego z wnioskodawcami lub poprawy/uzupełnienia wniosku, w przypadku niespełnienia kryterium (jeśli dotyczy), w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Ekspert zobowiązuje się do udziału  
   w badaniach ewaluacyjnych dotyczących wdrażania FEdP 2021-2027 przeprowadzanych zarówno przez ewaluatorów zewnętrznych, jak i przez Jednostkę Ewaluacyjną Instytucji Zarządzającej FEdP 2021-2027.
7. Ekspert zobowiązuje się do stawienia się w związku z wykonywaniem Umowy, w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym (jeśli dotyczy).

**§ 5**

**Ocena pracy Eksperta**

1. Zamawiający na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez Eksperta.
2. Ocena Eksperta zostanie dokonana przez Zamawiającego każdorazowo po zakończeniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 co najmniej w zakresie potwierdzenia spełniania przez Eksperta wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej FEdP 2021-2027 stosownie do zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz w zakresie sposobu wykonywania przez Eksperta obowiązków określonych w niniejszej Umowie. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. W przypadku uzyskania przez Eksperta negatywnej oceny, Zamawiający informuje Eksperta o wyniku oceny jego pracy. Od wyników oceny nie przysługuje odwołanie.
3. Uzyskanie przez Eksperta oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z Wykazu.
4. Zamawiający zaakceptuje wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 albo zgłosi do niego uwagi. Jeżeli według oceny Zamawiającego sporządzona ocena/opinia będzie wymagała uzupełnienia lub poprawy, Ekspert dokona uzupełnienia lub poprawy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

**§ 6**

**Poufność informacji**

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymywanych przez Eksperta od Zamawiającego, w szczególności informacji prawnie chronionych, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Ekspert odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, wiąże Eksperta po wykonaniu prac lub rozwiązaniu Umowy, bez względu na przyczynę rozwiązania Umowy.

**§ 7**

**Rozliczenia finansowe**

1. Ekspert otrzyma wynagrodzenie za każde zlecenie w złotych wyrażone w kwotach brutto, obliczone na podstawie wysokości wynagrodzenia w zleceniu. Wysokość wynagrodzenia jest ustalana przez Zamawiającego w chwili zaproszenia Eksperta do wykonania zadania wymienionego w § 1 ust. 1 i jest adekwatna do zakresu zadania i stopnia jego trudności, w tym obszaru tematycznego/dziedziny wsparcia objętej FEdP 2021-2027 czy ilości dokumentacji wymagającej oceny/opinii i mieści się w przedziale wysokości stawki określonej w Uchwale nr 359/6889/2023 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 25 sierpnia 2023 r. *w sprawie ustalania stawek wynagradzania ekspertów wykonujących zadania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027*.
2. Wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu realizacji danego zlecenia pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania określonego w § 1 ust. 1, w tym także przeniesienia autorskich praw majątkowych i prawa do zezwolenia na wykorzystanie praw zależnych, na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z § 9.
3. Wynagrodzenie jest wypłacane Ekspertowi po dokonaniu odbioru wykonanego zadania wymienionego w § 1 ust. 1 z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w § 3 ust. 8 i § 10 ust. 9. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Wzór rachunku zostanie udostępniony Ekspertowi przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Eksperta wskazany poniżej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa banku)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(numer rachunku)

Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Jeżeli w trakcie oceny Wnioskodawca wycofa projekt, a Ekspert jeszcze nie dokonał oceny przedmiotowego projektu, wynagrodzenie zostaje pomniejszone o stawkę przewidzianą za ten projekt.
2. Ekspertowi przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegu w uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Za nocleg w hotelu lub innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie Ekspertowi przysługuje zwrot kosztów, gdy jego miejsce zamieszkania znajduje się w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, w wysokości stwierdzonej fakturą/rachunkiem, jednak nie wyższej niż 250,00 zł za jedną dobę hotelową.
4. Zwrot kosztów podróży przysługuje za przejazd tam i z powrotem na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania Eksperta, a miejscem wykonania zleconego zadania lub siedzibą Zamawiającego, gdy zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 są wykonywane w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego, za przejazdy publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie, zgodnie z oświadczeniem Eksperta, nie jest możliwe wykupienie tego rodzaju biletu – bilety kolejowe I klasą, bilety autobusowe) na trasie: z miejsca zamieszkania do siedziby Zamawiającego.
5. W celu otrzymania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 7 należy załączyć do rachunku, o którym mowa w ust. 4, dokumenty potwierdzające poniesione koszty tj. imienne faktury/rachunki/bilety.
6. Zwrot kosztów obejmuje jedynie wydatki rzeczywiście poniesione, racjonalne i celowe.

**§ 8**

**Kary umowne**

* 1. Zamawiający ma prawo naliczyć Ekspertowi karę umowną w następujących przypadkach:

1. stwierdzenia świadomego naruszenia przez Eksperta zasad niezależności, bezstronności i poufności, o których mowa w § 3 ust. 3, bądź naruszenia zobowiązań podjętych  
   w § 3 ust. 8 - w wysokości 10 000,00 zł,
2. zwłoki w zakresie terminowego wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. długotrwałego, nieusprawiedliwionego braku kontaktu Eksperta z Zamawiającym z winy Eksperta, uniemożliwiającego ukończenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 – w wysokości jednokrotności przysługującego Ekspertowi łącznego wynagrodzenia z tytułu wykonania zlecenia,
4. naruszenia zasad ujętych w § 4 ust. 3 tj. brak należytego uzasadnienia dokonanej oceny w ramach poszczególnych kryteriów - w wysokości 20% przysługującego Ekspertowi łącznego wynagrodzenia z tytułu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
5. zwłoki w usunięciu wad wykonanego zadania, o którym mowa w § 5 ust. 4 - w wysokości 20 % przysługującego Ekspertowi łącznego wynagrodzenia z tytułu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
6. wykonania przedmiotu Umowy w sytuacji zaprzestania spełniania przez Eksperta przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 3 – 6 (w zakresie utraty wymaganych uprawnień) - w wysokości 3-krotności wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi z tytułu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
7. Ekspert zapłaci kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu zapłaty na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi, na co Ekspert niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 1, Ekspert zobowiązany jest do zastosowania zapisów, o których mowa w § 3 ust. 8 oraz § 10 ust. 9.

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. Z dniem akceptacji wykonania któregokolwiek z zadań, o którym mowa w § 1 ust. 1 przez Zamawiającego, Ekspert przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń, autorskie prawa majątkowe do tego zadania, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby, egzemplarzy i nośników, na terytorium Polski i poza jej granicami, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi,
3. wprowadzenie do obrotu,
4. wprowadzenie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie,
5. publiczna prezentacja lub odtwarzanie całości lub części zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
6. dowolna modyfikacja opracowania,
7. wypożyczenie i wynajem opracowania w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7ust. 1 Ekspert upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego do przedmiotu Umowy oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu.
9. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

**§ 10**

**Dane osobowe**

1. Zamawiający będący Administratorem danych osobowych przetwarzanych do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) upoważnia Eksperta do przetwarzania danych osobowych udostępnionych mu w celu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1. Imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych będzie wydawał Administrator danych lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przetwarzanie danych w powyższym celu jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Okres upoważnienia do dostępu do danych osobowych, obejmuje okres realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 1, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 13 ust. 1.
4. Dostęp do danych osobowych odbywa się w formie elektronicznej w aplikacji obsługującej proces oceny wniosków o dofinansowanie, tj. Systemie Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM) lub w innej formie ustalonej pisemnie z Ekspertem.
5. Ekspert zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem tzn. dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zostaną zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem niezgodnym z zawartą Umową i udzielonym imiennym upoważnieniem oraz z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W szczególności, Ekspert zobowiązany jest do zapewnienia wymagań sprzętowych oraz stosowania zasad bezpiecznej pracy w SOFM opisanych w zał. nr 1 do Umowy.
6. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jak również po jego zakończeniu.
7. Ekspert nie jest upoważniony do wykonywania innych operacji na danych osobowych, w tym w szczególności nie jest uprawniony do ich utrwalania, wprowadzania danych do systemów informatycznych, kopiowania, skanowania, zmieniania, udostępniania.
8. Ekspert zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
9. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
10. każdym podejrzeniu naruszenia ochrony lub podejrzeniu nieupoważnionego dostępu do danych osobowych najpóźniej 24 godziny od momentu powzięcia przez Eksperta informacji o naruszeniu;
11. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
12. Ekspert zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części udostępnionych danych osobowych.

**§ 11**

**Rozwiązanie Umowy i wykreślenie z Wykazu**

1. Umowa z Ekspertem ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek uzasadniających usunięcie z WykazuEksperta:
2. stwierdzenie poświadczenia nieprawdy w oświadczeniu o bezstronności, o którym mowa § 3 ust. 2,
3. stwierdzenie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny lub niezgłoszonego konfliktu interesów w zakresie objętym złożonym oświadczeniem o bezstronności, o którym mowa w § 3 ust. 2,
4. zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 3 – 7,
5. złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych,
6. złożenia wniosku na piśmie lub drogą elektroniczną o wykreślenie z Wykazu,
7. odmówienia udziału w wykonywaniu zadań, o których mowa § 1 ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn,
8. utrudniania pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania/wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu/związanych z procedurą odwoławczą,
9. uzyskanie negatywnej oceny pracy Eksperta, o której mowa w § 5 ust. 2,
10. stwierdzenie ujawnienia przez Eksperta osobom trzecim wniosku o dofinansowanie lub innych dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego w związku z realizacją zlecenia.
11. Zamawiający niezwłocznie informuje Eksperta o wykreśleniu z Wykazu.
12. Ekspert może ubiegać się o ponowny wpis do Wykazu, z którego został wykreślony, nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia z Wykazu.
13. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku gdy Ekspert trzykrotnie w czasie trwania Umowy odmówi udziału w wykonywaniu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.
14. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w trakcie wykonywania zadań wymienionych w § 1 ust. 1, Ekspert zobowiązany jest do zastosowania zapisów, o których mowa w § 3 ust. 8 oraz § 10 ust. 9.
15. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem.

**§ 12**

**Zmiany Umowy**

* 1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  2. W przypadku zmiany danych osobowych, adresów, numeru rachunku bankowego, o których mowa w Umowie, Strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia o zmianie danych osobowych, nowym adresie, nowym numerze rachunku bankowego w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zmiany w celu dokonania stosownego aneksu do Umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31 grudnia 2029 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ekspert nie może przenieść wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1 - Konfiguracja sprzętu komputerowego użytkownika SOFM oraz podstawowe zasady bezpiecznej pracy w SOFM.

............................................................ ....................................................

Zamawiający Ekspert

*(data, podpis) (data, podpis)*

Załącznik nr 1 do Umowy ramowej o współpracy z Ekspertem - Konfiguracja sprzętu komputerowego użytkownika SOFM oraz podstawowe zasady bezpiecznej pracy w SOFM



**KONFIGURACJA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO UŻYTKOWNIKA SOFM**

1. Komputer Użytkownika powinien posiadać oprogramowanie antywirusowe, którego sygnatury wirusów powinny być regularnie aktualizowane. Oprogramowanie antywirusowe powinno być stale aktywne.
2. Użytkownik jest zobowiązany do stałego monitorowania komunikatów pochodzących  
   z oprogramowania antywirusowego zainstalowanego na stacji roboczej i reagowania na pojawiające się zagrożenia.
3. Komputer Użytkownika powinien być chroniony zaporą sieciową (firewall).
4. Podczas pracy z Systemem na komputerze Użytkownika nie powinien być uruchomiony żaden serwer, w szczególności nie powinien być uruchomiony serwer WWW oraz FTP (TFTP).
5. Oprogramowanie komputera powinno być regularnie aktualizowane, w szczególności dotyczy to systemu operacyjnego oraz przeglądarek internetowych. System gwarantuje prawidłowe wyświetlanie danych na najwyższych stabilnych wersjach przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome lub Opera (tj. w wersjach aktualnych oraz dwóch wersjach poprzedzających wersję aktualną). System operacyjny powinien posiadać aktywne wsparcie w zakresie aktualizacji bezpieczeństwa.
6. W celu zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa przed nieuprawnionym dostępem do zasobów systemu połączenie odbywa się z wykorzystaniem szyfrowanego protokołu HTTPS (ang. Hypertext Transfer ProtocolSecure).
7. Przeglądarkę internetową należy skonfigurować, aby miała włączoną obsługę protokołu OCSP (Online Certificate Status Protocol), umożliwiającego przeprowadzenie weryfikacji ważności certyfikatu Systemu.
8. Użytkownik podczas logowania się do Systemu jest zobowiązany sprawdzić:

* czy w pasku adresowym przeglądarki adres zaczyna się od https,
* czy w obrębie okna przeglądarki znajduje się mała kłódka informująca o bezpieczeństwie,
* czy po kliknięciu na kłódkę pojawia się informacja o tym, że certyfikat został wydany dla: \*.podlaskie.eu i jest on ważny.

**PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY W SOFM**

**(rozpoczynanie, zawieszanie i kończenie pracy użytkowników)**

1. Połączenie z Systemem jest szyfrowane, rozpoczęcie pracy Użytkownika w Systemie następuje po uruchomieniu przeglądarki oraz wprowadzeniu adresu: https://sofm2021.podlaskie.eu.
2. W celu chwilowego zawieszenia pracy w Systemie, należy zablokować ekran (zablokować pulpit lub włączyć wygaszacz ekranu zabezpieczony hasłem). Jeśli komputer Użytkownika nie pozwala na zabezpieczenie ekranu hasłem, należy wylogować się z Systemu.
3. Po zakończeniu pracy należy wylogować się z Systemu poprzez wybranie funkcji „Wyloguj” zlokalizowanej nad menu w prawym górnym rogu ekranu. Nie należy kończyć pracy poprzez zamknięcie okna przeglądarki znakiem „x”.

**POCZTA ELEKTRONICZNA, INTERNET**

1. W Systemie wykorzystano funkcjonalność wysyłania powiadomień na adres e-mail podany we wniosku o nadanie uprawnień. Użytkownik jest zobowiązany do dbania o bezpieczeństwo konta mailowego, o którym mowa powyżej, w szczególności do:

* używania silnego hasła dostępu;
* nieotwierania załączników do poczty i linków pochodzących z nieznanych źródeł;
* zachowania ostrożności podczas otwierania nieoczekiwanych załączników w korespondencji pochodzącej od znanych nadawców.

1. Użytkownik powinien korzystać z sieci Internet w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu Systemu.

**ZGŁASZANIE ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA**

Użytkownicy Systemu, którzy zauważyli lub uzyskali informację o podatności, zdarzeniu związanym z bezpieczeństwem informacji lub incydencie są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Administratora Systemu:

- z wykorzystaniem funkcjonalności systemu SOFM: ***Pomoc/Wyślij pytanie***

- bezpośrednio na adres mailowy [sofm@podlaskie.eu](mailto:sofm@podlaskie.eu).

1. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić, w przypadku kiedy Ekspertowi nie powierza się któregoś z wymienionych zadań. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykaz, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Forma kontaktu uzależniona jest od specyfiki zleconego zadania. [↑](#footnote-ref-4)