

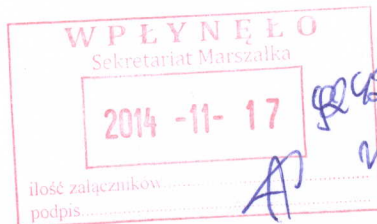
*K.P. 1 edycja
2014-11-17*

28.11.14

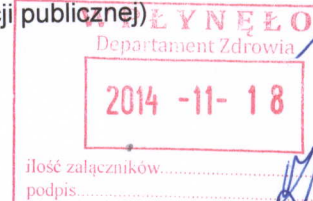
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2014-11-17

*PA...
Mr. D. ...*



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



2014-11-17 OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i
rozpowszechnianie zdrowego stylu życia w różnych grupach wiekowych**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Jestem młody zdrowy i wolny.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.11.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie FAROS**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000141916

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.05.2003**

5) nr NIP: **542-28-18-151** nr REGON: **052205977**

6) adres:

miejsowość: **Białystok. ul. Pietkiewicza 1 lok. 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Białystok** powiat:⁸⁾ **białostocki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **15-689** poczta: **Białystok**

7) tel.: **601 147 308** faks:

e-mail: **kontakt@faros.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **48 1140 2017 0000 4902 1069 3887**

nazwa banku: **MBank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Ewa Rakowicz-Wawrusiewicz -prezes**

b) **Iwona Aleksiejuk –zastępca prezesa**

c) **Barbara Kotowicz – zastępca prezesa**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Rakowicz - Wawrusiewicz tel. 601 147 308

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie imprez kulturalnych o charakterze profilaktycznym,
- poradnictwo drogą e-mailową,
- praca z uwzględnieniem specyfiki społeczności lokalnej (streetworking),
- organizowanie szkoleń z zakresu HIV/AIDS dla członków Stowarzyszenia
- prowadzenie zajęć profilaktyczno – edukacyjnych w szkołach,
- organizowanie szkoleń dla różnych grup społecznych (z wyjątkiem członków Stowarzyszenia),
- poradnictwo prowadzenie działalności zleconej przez organy administracji samorządowej, zgodnej z celami Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie imprez kulturalnych o charakterze profilaktycznym,
- poradnictwo drogą e-mailową,
- praca z uwzględnieniem specyfiki społeczności lokalnej (streetworking),
- organizowanie szkoleń z zakresu HIV/AIDS dla członków Stowarzyszenia
- prowadzenie zajęć profilaktyczno – edukacyjnych w szkołach,
- organizowanie szkoleń dla różnych grup społecznych (z wyjątkiem członków Stowarzyszenia),
- poradnictwo
- prowadzenie działalności zleconej przez organy administracji samorządowej, zgodnej z celami Stowarzyszenia

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PRÓWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program profilaktyczny z zakresu zdrowego stylu życia dotyczy problemu wchodzenia w uzależnienia przez młodzież, która nie zna innych alternatyw oraz możliwości spędzania wolnego czasu. Młodzi ludzie często nie rozumieją własnych problemów wynikających z okresu dojrzewania, jak również nie posiadają odpowiednich wzorców w domu rodzinnym. Skutkiem tego jest eksperymentowanie z substancjami szkodliwymi dla zdrowia i wnikanie się w sytuacje problemowe. Szczególnie, gdy w zabieganym świecie dorosłych na próżno szukać autorytetów młodzi ludzie mają prawo czuć się zagubieni, szukają prostych rozwiązań razem z rówieśnikami i często też ucieczki od przytłaczającej rzeczywistości. Stąd alkohol, narkotyki, gry komputerowe, które dają szybkie odprężenie, ukojenie i zapomnienie. Tym bardziej jest to niebezpieczne, bo akceptowane przez najbliższych znajomych i traktowane, jako zabawne, pożądane, zakazane, więc odważne. Naszą rolą dorosłych, pedagogów jest wpływanie w atrakcyjny sposób na właściwe wybory młodzieży. Znaleźli kreatywne, zdrowe sposoby na rozładowanie negatywnych emocji, rozwiązywania swoich problemów, uczenia się, czym jest prawdziwa pasja i dążenia do celu bez wspomaganie się używkami. Młodzi ludzie nie zdają sobie sprawy jak używanie różnych substancji jest niszczące dla ich zdrowia i często ma srogie konsekwencje w postaci nowotworów o czym bardzo dobrze mówi film wyświetlany podczas zajęć.

Program " Jestem młody zdrowy i wolny ." należy realizować wśród młodzieży dorastającej, aby móc jej rozszerzyć wiedzę o problemie uzależnień ,dlaczego ludzie sięgają po używki, jakie niesie to konsekwencje. Zajęcia będą prowadzone w formie warsztatowej, aby uczestnicy mogli sami doświadczać różnych emocji, wyciągać własne wnioski oraz dochodzić do własnych pomysłów. Również podczas tych zajęć młodzież sama określi, co to jest zdrowie i jakie sfery życia obejmuje. Ważnym warsztatem będzie podawanie pomysłów jak zdrowo spędzać wolny czas, jakie mam marzenia i czy realna jest ich realizacja.

Podsumowaniem zajęć będzie wyposażenie młodych ludzi w wiedzę, że nie są sami i mogą liczyć na osoby, instytucje, które mogą im pomóc w trudnych bądź kryzysowych sytuacjach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt " Jestem młody zdrowy i wolny." jest odpowiedzią na potrzeby szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z województwa podlaskiego. Stowarzyszenie Faros realizując program "Uczymy się żyć bez ryzyka AIDS " w województwie podlaskim, często przyjmuję od szkół zapotrzebowanie na programy profilaktyczne z zakresu uzależnień i promowania zdrowego stylu życia. Jest to wynik braku dostępu do placówek jak też, fachowych osób mogących poprowadzić dobry i atrakcyjny program dla młodzieży.

Z raportu Oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej w województwie podlaskim w roku 2012 wynika, iż najczęściej profilaktyką zdrowotną w szkołach zajmują się pielęgniarki szkolne, które w wyniku bardzo dużych obowiązków i zadań nie podejmują działań odnośnie uzależnień i HIV/AIDS.

Jest to zrozumiałe, iż dane osoby wykonując swoje obowiązki nie są w stanie podjąć się takich działań. W konsekwencji duża część młodzieży z województwa Podlaskiego nie otrzymuje odpowiedniej wiedzy o uzależnieniach, ich przyczynach oraz możliwościach ich uniknięcia.

W roku 2012 z Poradni Terapii Uzależnień od Alkoholu dla Dzieci i Młodzieży skorzystało 210 osób,

Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień 1715, Poradni Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych 351. Należy zaznaczyć fakt, iż nie są to wszystkie osoby mające problem z używkami ponieważ większość osób nie zgłasza się do specjalistycznych poradni(szczególnie z małych miejscowości) uznając, że nie mają problemu, bądź nie posiadają wiedzy kiedy zaczyna się nadużywanie i staje się rzeczywistym problemem. Z doświadczenia wiemy, iż często osoby dorosłe, nie rozpoznają momentu wchodzenia w uzależnienie a wręcz uznają za normę np. częste picie oraz picie codzienne. Młodzi ludzie wzorują się na tym światopoglądzie i nie widzą nic złego w nadużywaniu alkoholu lub innych stopniowo uzależniających sytuacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z województwa podlaskiego a szczególnie z mniejszych miejscowości 10 grupy/klas z ok. 3-4 szkoły z terenu województwa. W sumie program ma objąć ok. 200 uczniów.

Klasy/grupy uczniów będą wytypowane przez pedagoga lub dyrekcję danej szkoły.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zwiększenie wiedzy odnośnie wpływu dbania o własne zdrowie obecnie w kontekście przyszłości
- Zwiększenie wiedzy na temat uzależnień
- Uświadomienie młodym ludziom, jakie obszary życia niszczą uzależnienia
- Uwrażliwienie uczestników na sygnały ostrzegawcze o nadużywaniu alkoholu.
- Nabywanie umiejętności lepszego i odpowiedzialnego dbania o własne zdrowie
- Nabycie umiejętności jak dbać o własne zdrowie, co jest dla mnie dobre!
- Nabycie umiejętności zdrowego spędzania wolnego czasu.
- Nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Sposób realizacji:

- 3 godzinne (3x45min) spotkania z każdą grupą, podczas których prowadzone będą mini wykłady, warsztaty, prezentacje multimedialne, zabawy i pogadanki

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne województwa podlaskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na koniec listopada 2014r. nawiązanie kontaktu ze szkołami – rozesłanie listów lub e-maili z propozycją zajęć, kontakt telefoniczny z zainteresowanymi i ustalenie terminów zajęć. Zajęcia będą obejmować 3 godziny lekcyjne w formie mini wykładów i warsztatów w każdej grupie.

1. Uzależnienia - to nie moja droga.

- poznanie problematyki uzależnień , jakie są , dlaczego ludzie w nie wchodzą, jakie obszary życia ludzkiego niszczą i jakie są konsekwencje
- mini wykład na temat faz uzależnienia od alkoholu.

2. Ja -jestem ważny.

- zastanowienie się wspólne co to jest zdrowie, jakie obszary ludzkiego życia obejmuje
- zapoznanie się z ważnymi aspektami dojrzewania (co się dzieje z moim ciałem, psychiką, jakie są potrzeby w okresie dojrzewania) mini wykład, ćwiczenia
- zapoznanie z potrzebą wyrażania uczuć i ich nazywania

. Zdrowie i piękno - to moja droga.

- co niszczy moje zdrowie obecnie
- co ja robię dla własnego zdrowia
- ćwiczenia nad własnymi potrzebami, pasjami, marzeniami, jakie są i jak je realizować
- krótkie ćwiczenie odnośnie poczucia własnej wartości
- jak dbać o własne zdrowie psychiczne, kiedy mam kryzys bądź trudności

Podczas zajęć będziemy prezentować przygotowany przez nas pokaz multimedialny oraz filmiki z tematyki zdrowia.

Każde zajęcia w poszczególnych szkołach będą udokumentowane na zaświadczeniach podpisanych przez dyrekcję szkół.

Po skończonych zajęciach w szkołach, nastąpi podsumowanie i ewaluacja całego projektu na podstawie ankiet, które uczniowie będą wypełniać na koniec 3-godzinnego cyklu zajęć.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.11.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Nawiązanie kontaktów ze szkołami i ustalenie terminów zajęć	25.11.2014-30.11.2014	Stowarzyszenie Faros
2.Przeprowadzenie zajęć w szkołach	26.11.2014-15.12.2014	Stowarzyszenie Faros
3. Podsumowanie i ewaluacja projektu	15.12.2014-31.12.2014	Stowarzyszenie Faros

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczniowie zwiększą swoją wiedzę odnośnie obecnego stylu życia na przyszłe zdrowie.
 Młodzież zwiększy swoją wiedzę na temat uzależnień.
 Świadomość jak wiele obszarów życia niszczą uzależnienia.
 Posiadanie wiedzy do kontrolowania własnych zachowań

Świadomość sygnałów ostrzegawczych w używaniu alkoholu.

Świadomość odpowiedzialności za własne zdrowie

Umiejętność zdrowego spędzania wolnego czasu.

Radzenie sobie w trudnych sytuacjach

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj mian	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Faros : 1) prowadzenie zajęć 2) opracowanie programu i ewaluacja	30 150	90 150	Godz Proje kt proje kt	2700 150	2700		150
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) dojazdu do szkoły	200	200	Progr am	200		200	
IV	Ogółem:				3050	2700	200	150

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700zł	89%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200zł	6,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150zł	4,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3050 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mgr Ewa Rakowicz- Wawrusiewicz

- pracownik socjalny,
- certyfikowany edukator z zakresu HIV/AIDS,
- edukator seksualny,
- absolwentka pedagogiki specjalnej APS w Warszawie,
- przygotowana do przeprowadzenia programu interwencyjno – edukacyjno - profilaktycznego „MAŁOLAT” dotyczącego nieletnich osób nadużywających alkoholu,
- przeszkolona w pracy telefonu zaufania z elementami wiedzy o HIV/AIDS
- instruktor arteterapii
- instruktor teatralny

Doświadczenie zawodowe: praca w charakterze streetworkera – 3 lata; Stowarzyszenie TADA, praca z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych jako wychowawca kolonijny – 5 lat, prowadzenie programów profilaktycznych z zakresu HIV/AIDS i uzależnień w białostockich szkołach i internatach – 3 lata, przeprowadzenie programu interwencyjno – edukacyjno - profilaktycznego „MAŁOLAT” dotyczącego nieletnich osób nadużywających alkoholu, ośmioletnia praca w Stowarzyszeniu Faros - od sześciu lat prowadzenie zajęć w Areszcie Śledczym.

- cztery lata nauczyciel wspomagający w klasach integracyjnych

Mgr Iwona Aleksiejuk

- Absolwentka Pedagogiki Opiekuńczo-Wychowawczej na Uniwersytecie w Białymstoku (Wydział Pedagogiki i Psychologii),
- 7 lat doświadczenia w Stowarzyszeniu Faros
- Specjalistyczne szkolenie I stopnia dla nauczycieli i pedagogów w zakresie problematyki HIV/AIDS i narkomanii/ Fundacja Res Humanie i KC ds. AIDS
- Posiada certyfikat „Polska Plus” dla przedstawicieli organizacji pozarządowych zajmujących się profilaktyką HIV/AIDS i/lub promocją zdrowia organizowanego przez Zjednoczenie „Pozytywni w Tęczy” w Warszawie
- Zaliczyła cykl szkoleń z zakresu psychologicznych aspektów HIV/AIDS organizowany przez Społeczny Komitet AIDS w Warszawie
- Posiada certyfikat Doradcy w Punkcie Konsultacyjno-Diagnostycznym badań w kierunku HIV - przeprowadzonym przez Fundację Res Humanae i KC ds. AIDS
- Szkolenie z zakresu streetworkingu „Zmniejszenie ryzyka zakażenia HIV STI w kontekście

zachowań seksualnych”,

- Kurs z Programu Profilaktycznego „Trzeci Elementarz czyli program siedmiu kroków”,
- Szkolenie „Stres jako szansa rozwoju”,
- Szkolenie „Autoprezentacji - jestem, umiem, potrafię”,
- Kurs wychowawców placówek wypoczynkowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

2 laptopy

- drukarka

-2 samochody prywatne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Faros od ośmiu lat prowadzi program „Uczymy się żyć bez ryzyka AIDS”
Rocznie nasze Stowarzyszenie spotykało się z około 600-1000 uczniów w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Często są to jedyne zajęcia w szkole na temat zdrowia prowadzone przez osoby z zewnątrz. Tym bardziej nasz kolejny projekt powinien być kontynuacją już istniejącego. W przeprowadzanych ankietach na koniec zajęć młodzież najczęściej udzielała odpowiedzi, iż zajęcia są ciekawe, fajne, bardzo potrzebne, przydatne, itp.

Dyrektorzy, pedagodzy i nauczyciele szkół, w których przeprowadziłyśmy zajęcia chętnie zapraszają nas do dalszej współpracy.

Projekty były prowadzone dzięki dotacjom z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego oraz na początku z Urzędu Miasta Białystok

W latach 2006-2013 w Areszcie Śledczym w Białymstoku był także realizowany program odnośnie uzależnienia od alkoholu pn. „Pułapka uzależnienia”. Po ogromnym zainteresowaniu programem osadzonych oraz sygnały ze strony pracowników o potrzebie objęcia programem większej liczby osadzonych – postanowiliśmy kontynuować projekt a jego najistotniejsze elementy wdrożyć w program dla młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "FAROS"
ul. Pietkiewicza 1 lok. 1
15-689 Białystok
NIP: 542 28 18 151
REGON: 052205077

Stowarzyszenie "FAROS"
ul. Pietkiewicza 1 lok. 1
15-689 Białystok
NIP: 542 28 18 151
REGON: 052205077

Ewa Dubois, Łukasz...
Łukasz Barbański

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *14.11.2014 Białystok*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Program "Zdrowa pasja, jako używka." - scenariusze

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.