

.....
(Znak sprawy)

....., dnia

Protokół przekazania dokumentów prawnego zabezpieczenia

.....
(rodzaj dokumentu)

wystawiony przez..... w dniu.....,
przekazany pracownikowi dnia stanowiący zabezpieczenie umowy o objęcie
przedsięwzięcia wsparciem – nr umowy
zawartej z Ostatecznym odbiorcą wsparcia

(nazwa ostatecznego odbiorcy wsparcia)

w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
(nazwa Programu)

Rodzaj inwestycji: B3.1.1 Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach
wiejskich.

.....
(data, imię i nazwisko, podpis pracownika weryfikującego)

Potwierdzam odbiór: weksla niepełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową

wystawionego przez.....
(nazwa ostatecznego odbiorcy wsparcia)
w dniu

Niniejszy dokument został wpisany pod pozycją nr do Karty ewidencyjnej
przechowywania i wydawania dokumentów prawnego zabezpieczenia i złożony w wyznaczonym miejscu.

.....
(data, imię i nazwisko, podpis osoby
odpowiedzialnej za przechowywanie dokumentów
prawnego zabezpieczenia)