

.....
Jednostka Wspierająca

.....
Komórka organizacyjna

.....
Adres

P-4/KPO

Znak sprawy:

....., dnia

.....
Nazwa Ostatecznego odbiorcy wsparcia

.....
Adres: ulica, nr

.....
Kod pocztowy, miejscowość

W związku z
zapraszam do odebrania weksła niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową.
Adres odbioru:

Ostateczny Odbiorca Wsparcia, zgodnie z umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ma prawo odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w siedzibie Jednostki wspierającej w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń związanych z koniecznością zwrotu ww. dokumentów.

Po upływie tego terminu Jednostka Wspierająca dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

Z poważaniem,

.....
(podpis Dyrektora/Za-cy Dyrektora lub osoby upoważnionej)