



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 6  
do Szczegółowego Opisu Priorytetów  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podlaskiego  
na lata 2007 - 2013 - dokumentu  
zatwierdzonego Uchwałą Nr160/2353/09  
Zarządu Województwa Podlaskiego  
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

## **Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013**

# **Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013**

**Zarząd Województwa Podlaskiego**

## SPIS TREŚCI

|  |    |
|--|----|
| Rozdział 1 – Słowniczek pojęć i skrótów .....  | 4  |
| Rozdział 2 - Podstawa prawna .....   | 6  |
| Rozdział 3 – Zakres regulacji .....  | 8  |
| Rozdział 4 – Zasady kwalifikowania projektów .....   | 9  |
| 4.1 Zasięg geograficzny kwalifikowalności .....  | 9  |
| 4.2 Ocena kwalifikowalności projektu .....   | 9  |
| 4.3 Trwałość projektu .....  | 9  |
| Rozdział 5 - Zasady kwalifikowania wydatków .....  | 11 |
| 5.1 Horyzont czasowy kwalifikowalności .....   | 11 |
| 5.2 Ocena kwalifikowalności wydatku .....  | 11 |
| 5.3 Wydatki faktycznie poniesione .....  | 12 |
| 5.4 Dokumentowanie wydatków .....  | 13 |
| 5.5 Zakaz podwójnego finansowania .....  | 13 |
| 5.6 Projekty generujące dochód .....   | 14 |
| Rozdział 6 – Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków .....  | 15 |
| 6.1 Wydatki związane z przygotowaniem projektu .....   | 15 |
| 6.2 Wydatki związane z zarządzaniem projektem .....  | 15 |
| 6.3 Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia .....   | 16 |
| 6.4 Wkład niepieniężny .....   | 16 |
| 6.5 Roboty budowlane i montażowe .....   | 16 |
| 6.6 Zakup gruntu .....   | 17 |
| 6.7 Zakup nieruchomości zabudowanej .....  | 17 |
| 6.8 Zakup środków trwałych i wyposażenia .....   | 18 |
| 6.9 Zakup wartości niematerialnych i prawnych .....  | 18 |
| 6.10 Amortyzacja .....   | 18 |
| 6.11 Podatek od towarów i usług (VAT) .....  | 19 |
| 6.12 Inne podatki i opłaty .....   | 19 |
| 6.13 Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych .....   | 19 |
| 6.14 Wydatki na instrumenty finansowe (dokapitalizowanie funduszy) .....   | 20 |
| 6.15 Działania informacyjne i promocyjne .....   | 20 |
| 6.16 Pomoc techniczna .....  | 21 |
| Rozdział 7 - Wydatki niekwalifikowalne .....   | 21 |
| 7.1 Wydatki niekwalifikowalne na mocy rozporządzeń WE .....  | 21 |
| 7.2 Wydatki niekwalifikowalne określone w wytycznych krajowych i IZ RPOWP .....  | 21 |
| Rozdział 8 – Wykaz wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w poszczególnych osiach priorytetowych/działaniach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 ..... | 22 |
| 8.1 Oś Priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie .....  | 22 |
| 8.2 Oś Priorytetowa II. Rozwój infrastruktury transportowej .....  | 35 |
| 8.3 Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury .....  | 40 |
| 8.4 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo informacyjne .....   | 49 |

|   |    |
|---|----|
| 8.5 Oś Priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska ..... | 51 |
| 8.6 Oś Priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej .....        | 53 |
| 8.7 Oś Priorytetowa VII. Pomoc techniczna .....                       | 58 |

## Rozdział 1 – Słowniczek pojęć i skrótów

Występujące w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

**Beneficjent** – podmiot gospodarczy, podmiot lub przedsiębiorstwo, publiczne lub prywatne, odpowiedzialne za inicjowanie lub inicjujące i realizujące operacje.

**Cross-financing** - zasada elastycznego, krzyżowego finansowania, mająca na celu ułatwienie wdrażania jednofunduszowych programów operacyjnych. Zapewnia ona możliwość finansowania w ramach zakresów interwencji EFRR i EFS komplementarnych działań wchodzących odpowiednio w zakres drugiego funduszu. Udział środków możliwych do objęcia tą zasadą jest ograniczony do 10% na poziomie priorytetu/projektu.

**Duży projekt** - projekt którego całkowity koszt przekracza kwotę 50 mln €, a w przypadku środowiska naturalnego 25 mln €.

**Nieruchomość niezabudowana** – część powierzchni ziemskiej stanowiąca odrębny przedmiot własności (grunty), z wyłączeniem budynków, budowli, obiektów małej architektury oraz tymczasowych obiektów budowlanych.

**Nieruchomość zabudowana** - część powierzchni ziemskiej stanowiąca odrębny przedmiot własności (grunty), wraz z budynkami, budowlami, obiektami małej architektury trwale związanymi z gruntem.

**Projekt generujący dochód** – jakakolwiek operacja obejmująca inwestycję w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom ponoszonym bezpośrednio przez korzystających lub jakakolwiek operacja pociągająca za sobą sprzedaż gruntu lub budynków lub dzierżawę gruntu lub najem budynków, lub jakiegokolwiek inne odpłatne świadczenie usług.

**Środek trwały na stałe zainstalowany w projekcie** – środek trwały, którego użycie do innych zadań niż te założone w projekcie grozi niezrealizowaniem celu projektu.

**Umowa o dofinansowanie** - umowa zawarta z beneficjentem, na podstawie której, beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach RPOWP. Ilekroć w wytycznych jest mowa o umowie o dofinansowanie, należy przez to rozumieć także decyzję o dofinansowaniu projektu zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

**Wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków w umowie o dofinansowaniu, w związku z realizacją projektu w ramach RPOWP, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację RPOWP w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.

**Wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt nie kwalifikujący się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację RPOWP.

**Wyłączenie blokowe** (wyłączenie grupowe) - należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji.

Skróty użyte w Wytycznych:

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**IA** – Instytucja Audytowa

**IC** – Instytucja Certyfikująca

**IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

**KE** – Komisja Europejska

**RPOWP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

**SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Uszczegółowienie** – Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

**WE** – Wspólnota Europejska

**Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

## Rozdział 2 - Podstawa prawna

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP) zostały wydane na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*.

Zagadnienia związane z kwalifikowalnością w ramach RPOWP reguluje szereg aktów prawnych (wspólnotowych i krajowych) oraz innych dokumentów. Są nimi:

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006 r., zm. Dz. Urz. UE L 348/19 z dnia 18.12.2008 r., zm. Dz. Urz. UE L 411/6 z 1.01.2007 r.).
2. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006 r.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210/1 z 31.07.2006 r.).
4. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.).
5. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.
6. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.
7. Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, zatwierdzone przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

*Teksty rozporządzeń, ustaw i pozostałych dokumentów dostępne są na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego: [www.rpowp.wrotapodlasia.pl](http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl), Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl), [www.fundusze-strukturalne.gov.pl](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl)*

Inne akty prawne, do których odwołują się niniejsze wytyczne:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)

6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 19 poz. 115, z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 193, poz. 1194, z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)

### **Rozdział 3 – Zakres regulacji**

1. Wytyczne odnoszą się do wszystkich wydatków ponoszonych przez Beneficjenta - zarówno w ramach współfinansowania krajowego jak i środków wspólnotowych - na realizację projektów finansowanych z EFRR w ramach RPOWP.
2. Wytyczne skierowane są do Beneficjentów i instytucji uczestniczących we wdrażaniu RPOWP.
3. Za kwalifikowalne mogą być uznane jedynie wydatki niezbędne dla realizacji projektu, poniesione zgodnie z prawem wspólnotowym i krajowym oraz zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie i Wytycznymi.
4. W przypadku projektu lub grupy projektów objętych zasadami pomocy publicznej - określonej w Art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego WE – mogą obowiązywać bardziej restrykcyjne zasady związane z kwalifikowaniem wydatków od określonych w niniejszych Wytycznych. W takiej sytuacji za kwalifikowalne uznaje się te wydatki, które spełniają warunki określone w programie pomocy publicznej i Wytycznych.
5. Rodzaje beneficjentów, którzy mogą starać się o dofinansowanie projektów z EFRR, określa bezpośrednio RPOWP i Uszczegółowienie.
6. Beneficjent może wnioskować o refundację poniesionych wydatków kwalifikowalnych do kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.



## Rozdział 4 – Zasady kwalifikowania projektów

### 4.1 Zasięg geograficzny kwalifikowalności

1. Projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPOWP powinien być realizowany w granicach administracyjnych województwa podlaskiego.
2. Odstępstwa od tej zasady możliwe są tylko za zgodą IZ RPOWP i tylko w sytuacji, gdy projekt przynosi znaczące korzyści dla obszaru objętego wsparciem przez RPOWP. Zgoda IZ RPOWP wyrażona jest poprzez zawarcie odpowiedniego postanowienia w tym zakresie w programie lub w umowie o dofinansowanie projektu.

### 4.2 Ocena kwalifikowalności projektu

1. Kwalifikowalność projektu jest dokonywana na etapie oceny wniosków o dofinansowanie projektów składanych przez Beneficjentów. Polega ona na weryfikacji zgodności projektu z zasadami współfinansowania określonymi w ramach RPOWP.
2. Projekt kwalifikuje się do współfinansowania, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest zgodny z kryteriami wyboru określonymi przez Komitet Monitorujący,
  - b) beneficjent ubiegający się o dofinansowanie jest uprawniony do złożenia wniosku w ramach danego priorytetu /działania,
  - c) jest zgodny z horyzontalnymi politykami Wspólnoty, w tym w szczególności z politykami w zakresie: równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, zrównoważonego rozwoju, konkurencji, zamówień publicznych, środowiska oraz społeczeństwa informacyjnego,
  - d) jest zgodny z RPOWP oraz Uszczegółowieniem,
  - e) przyczynia się do realizacji celów danego priorytetu /działania.
3. Fakt kwalifikowalności projektu nie oznacza uznania za kwalifikowalne, wszystkich wydatków poniesionych na realizację projektu. Potwierdzenie wysokości wsparcia następuje w umowie o dofinansowanie.

### 4.3 Trwałość projektu

1. Zgodnie z postanowieniami art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 każdy projekt współfinansowany ze środków funduszy strukturalnych musi zachować trwałość przez okres pięciu lat od daty zakończenia projektu. Poprzez datę zakończenia projektu należy rozumieć termin realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem przepisów art. 88 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
2. W przypadku projektów realizowanych w celu utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez MŚP, okres, o którym mowa powyżej, wynosi 3 lata od daty zakończenia projektu.
3. Pojęcie „trwałości projektu” rozumiane jest jako nie poddanie projektu tzw. znaczącej modyfikacji tj.:
  - a) modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny oraz
  - b) wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej.
4. Znacząca modyfikacja oznacza jednocześnie spełnienie co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit. a i co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit. b,

- a ponadto pomiędzy tymi warunkami musi zachodzić związek przyczynowo-skutkowy (tzn. lit. b to przyczyna, a lit. a skutek).
5. Nie stanowi naruszenia trwałości projektu sprzedaż terenów inwestorom w przypadku realizacji projektów mających na celu przygotowanie terenów inwestycyjnych (uzbrojenie terenów), pod warunkiem, że elementy infrastruktury uzbrojonego terenu pozostaną własnością Beneficjenta. Wnioskodawca zobowiązany jest do pozyskania inwestora, który zainwestuje na terenie inwestycyjnym objętym projektem w terminie 5 lat od zakończenia projektu.
  6. Powyższe przepisy (pkt 1-5) dotyczą projektów infrastrukturalnych oraz projektów, w których dokonywany jest zakup sprzętu lub wyposażenia.
  7. W przypadku niezachowania trwałości projektu tzn. poddanie projektu znaczącej modyfikacji – zrefundowane wydatki, które zostały poniesione na realizację projektu, będą objęte procedurą odzyskiwania, zgodnie z art. 98-102 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

## Rozdział 5 - Zasady kwalifikowania wydatków

### 5.1 Horyzont czasowy kwalifikowalności

1. Podstawowym warunkiem zakwalifikowania wydatku do refundacji jest poniesienie go w określonych ramach czasowych wyznaczonych w przepisach wspólnotowych.
  - a) Początek okresu kwalifikowalności wydatków dla projektów realizowanych w ramach RPOWP stanowi 1 stycznia 2007 r.
  - b) Końcem okresu kwalifikowalności jest 31 grudnia 2015 r.
2. Powyższe terminy nie mają zastosowania dla projektów objętych pomocą publiczną (pomocą *de minimis*, wyłączeniem blokowym / grupowym, programem pomocowym zatwierdzonym przez Komisję Europejską, a także projektów otrzymujących wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej oraz projektów współfinansowanych na podstawie zatwierdzonej przez Komisję Europejską pomocy indywidualnej). W przypadku w/w projektów ramy czasowe kwalifikowalności są określone w zatwierdzonym przez KE programie pomocowym.
3. Dokładne daty kwalifikowania wydatków (początkową i końcową) dla poszczególnych projektów zostaną określone w umowie o dofinansowanie, zawieranej z Beneficjentem. Początkiem kwalifikowania wydatków może być 1 stycznia 2007r. w przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym. Nie dotyczy to jednak projektów realizowanych w oparciu o programy pomocowe.
4. W przypadku programów pomocowych zatwierdzanych przez KE w oparciu o Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007 – 2013, pomoc może być udzielona, z zastrzeżeniem postanowień szczegółowych rozporządzeń Rady Ministrów dotyczących ustanowienia programów pomocowych w zakresie regionalnej pomocy publicznej w określonych obszarach, wyłącznie wtedy, gdy Beneficjent przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją projektu, złoży wniosek o dofinansowanie, a IZ RPOWP potwierdzi na piśmie, że projekt generalnie kwalifikuje się do wsparcia biorąc pod uwagę spełnienie określonych w RPOWP kryteriów.
5. W ramach RPOWP istnieje możliwość finansowania projektów częściowo lub całkowicie zrealizowanych w momencie przyznawania dofinansowania. Warunkiem jest aby wydatki poniesione były w okresie kwalifikowalności. Ponadto muszą spełniać wszystkie zasady obowiązujące w zakresie kwalifikowalności obowiązujące w nowym okresie programowania 2007-2013, zwłaszcza dotyczące pomocy publicznej, ochrony środowiska i przyrody, zamówień publicznych, zgodności z RPOWP.

### 5.2 Ocena kwalifikowalności wydatku

1. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami. Dokonuje się jej na dwóch płaszczyznach. Pierwszą z nich jest sprawdzenie kwalifikowalności na etapie oceny wniosku o dofinansowanie; drugą weryfikacja na etapie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada wnioski o płatność.
2. Wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) został poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków,
  - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
  - c) jest zgodny z postanowieniami RPOWP,

- d) jest zgodny z kategoriami wydatków wynikającymi z postanowień umowy o dofinansowanie projektu,
- e) jest niezbędny do realizacji projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- f) został dokonany w sposób efektywny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy możliwie najniższych kosztach,
- g) został właściwie udokumentowany,
- h) nie podlega wyłączeniom określonym w niniejszych wytycznych.

### 5.3 Wydatki faktycznie poniesione

1. Do współfinansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta, tzn. dokonany w znaczeniu kasowym (jako rozchód środków pieniężnych z rachunku bankowego bądź kasy Beneficjenta lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków na realizację projektu). Wyjątek stanowią projekty realizowane z udziałem partnerów, gdzie wydatki mogą być ponoszone również przez wskazanych we wniosku partnerów.
2. Wyjątek od powyższej zasady stanowią odpisy amortyzacyjne, wkład niepieniężny, wydatki w ramach instrumentów inżynierii finansowej ponoszone zgodnie z art. 44 Rozporządzenia Rady 1083/2006 oraz art. 43-43 Rozporządzenia Komisji 1828/2006, a także udzielenie promesy premii technologicznej.
3. W przypadku umów o roboty budowlane, które przewidują ustanowienie zabezpieczenia w formie tzw. kwoty zatrzymanej – może się zdarzyć, że termin wypłaty kwoty zatrzymanej przekroczy termin końcowej daty ponoszenia wydatków kwalifikowanych, określonej w umowie o dofinansowanie. W takim przypadku, aby wydatek stanowiący wypłatę kwoty zatrzymanej na rzecz wykonawcy mógł zostać uznany za kwalifikowany, termin realizacji projektu powinien zostać tak określony, aby w okresie kwalifikowania wydatków dla projektu uwzględniony był okres gwarancyjny, po upływie którego następuje wypłata kwoty zatrzymanej i by wypłata kwoty zatrzymanej nastąpiła przed upływem końcowego terminu ponoszenia wydatków określonego w umowie o dofinansowanie. W celu przyspieszenia terminu zwrotu kwoty zatrzymanej beneficjent może dopuścić np. posłużenie się przez wykonawcę gwarancją instytucji finansowej. W takim przypadku wykonawca uzyskuje zwrot kwoty zatrzymanej w zamian za przedstawienie gwarancji instytucji finansowej na tę kwotę. Kwota zatrzymana, która została wypłacona wykonawcy, stanowi wydatek faktycznie poniesiony i może być uznana za wydatek kwalifikowany.
4. Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki wypłacone na rzecz wykonawcy, jeśli zostały dokonane zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą oraz jeśli zostały wypłacone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju regionalnego wydanym na podstawie art. 208 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
5. Wydatek dokonany w drodze kompensaty należności od określonego podmiotu i zobowiązań wobec tego podmiotu uważa się za poniesiony, jeśli podmiot ten uznał kompensatę i zostało to udokumentowane w postaci oświadczenia o kompensacie należności. Oświadczenie musi być potwierdzone przez obydwie podmioty.
6. Jako datę poniesienia wydatku należy przyjąć:
  - a. w przypadku wydatków pieniężnych:
    - dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków na realizację projektu,

- dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,
- dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności,
- b. w przypadku amortyzacji – datę dokonania odpisu amortyzacyjnego,
- c. w przypadku kompensaty – datę uznania kompensaty przez drugą stronę,
- d. w przypadku wkładu niepieniężnego – datę faktycznego wniesienia wkładu,
- e. w przypadku promesy premii technologicznej – data faktycznej zapłaty za promesę.

#### **5.4 Dokumentowanie wydatków**

1. Wydatki kwalifikowalne, dokonywane na realizację projektu, muszą być oparte na prawnie wiążących umowach, porozumieniach lub innych dokumentach.
2. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej oraz potwierdzenie zapłaty na rzecz wykonawcy w postaci wyciągu z rachunku bankowego bądź raportu kasowego wraz z dokumentami źródłowymi bądź dowodami kasowymi zastępczymi.
3. Za dokument o równoważnej wartości dowodowej uznaje się dowód przedstawiony przez Beneficjenta potwierdzający prawdziwy i rzetelny obraz transakcji finansowych faktycznie wykonanych i zgodnych z ustawą o rachunkowości (np.: lista płac, rachunek, polecenie wyjazdu służbowego).
4. Dokument stwierdzający poniesienie kosztu związanego z amortyzacją stanowi zapis księgowy lub wyciągi z ksiąg rachunkowych odzwierciedlające wysokość tego kosztu. W przypadku wkładu niepieniężnego dokumentem potwierdzającym poniesienie i wielkość wydatku może być operat szacunkowy (wkład w postaci nieruchomości) bądź karta czasu pracy wolontariusza (wkład w postaci nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza).

#### **5.5 Zakaz podwójnego finansowania**

1. Podwójne finansowanie oznacza niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych - wspólnotowych lub krajowych.
2. Podwójne finansowanie występuje w szczególności:
  - a) zrefundowania tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności,
  - b) zrefundowania kosztów podatku VAT ze środków EFRR, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług,
  - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach EFRR,
  - d) otrzymanie refundacji ze środków EFRR na wydatek, który wcześniej został sfinansowany z preferencyjnej pożyczki ze środków publicznych, oraz niedokonanie niezwłocznego zwrotu refundowanej części tej pożyczki.

## 5.6 Projekty generujące dochód

1. Wydatki kwalifikowalne poniesione w związku z realizacją projektu generującego dochód nie mogą przekroczyć bieżącej wartości kosztu inwestycji pomniejszonej o bieżącą wartość dochodu netto z inwestycji w okresie referencyjnym<sup>1</sup>.
2. W przypadku, gdy nie wszystkie koszty inwestycji kwalifikują się do współfinansowania, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztu inwestycji.
3. Kalkulacja oczekiwanego dochodu netto z inwestycji dokonywana jest w studium wykonalności lub biznes planie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Metodologia obliczania i przedstawiania w projekcie generowanego dochodu, a także sposobu jego monitorowania określona została w wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego.
5. Powyższych zasad (pkt 1-4) nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

---

<sup>1</sup> Okresy referencyjne wskazane zostały w *Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*

## Rozdział 6 – Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków

### 6.1 Wydatki związane z przygotowaniem projektu

1. Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, w szczególności:
  - a) Studium Wykonalności, Biznes Planu, Analizy korzyści i kosztów,
  - b) dokumentacji projektowej i technicznej,
  - c) oceny (raportu) oddziaływania na środowisko,
  - d) dokumentacji przetargowej,
  - e) dokumentacji przyrodniczej (np. plany ochrony gatunków i siedlisk, inwentaryzacja przyrodnicza),
  - f) map i szkiców sytuujących projekt,
  - g) analizy i ekspertyzy
  - h) opłaty związane z koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji na etapie przygotowania inwestycji;pod warunkiem, że projekt zostanie zakwalifikowany do wsparcia a wydatki wskazane we wniosku i umowie o dofinansowanie.
2. Wydatki na wypełnienie wniosku o dofinansowanie nie są kosztem kwalifikowalnym.

### 6.2 Wydatki związane z zarządzaniem projektem

1. Wydatki związane z nadzorem nad robotami budowlanymi kwalifikują się do współfinansowania z EFRR zarówno w przypadku gdy zawierany jest odrębny kontrakt na nadzór, jak również, gdy nadzór taki prowadzony jest przez, posiadającego odpowiednie uprawnienia, pracownika Beneficjenta.
2. Wydatki na przeprowadzenie audytu projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli audyt jest wymagany przepisami prawa lub postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
3. Za kwalifikowalne uznane mogą być także wydatki związane z prowadzeniem nadzoru autorskiego przez projektanta, w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu.
4. Koszty ogólne (koszty ogólne to część kosztów stałych, ponoszonych przez Beneficjenta w związku z działalnością, np. opłata za energię, wodę, ogrzewanie, opłaty czynszowe) mogą być uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem że:
  - a) oparte będą na kosztach rzeczywistych, ponoszonych w związku z realizacją projektu,
  - b) zostaną wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów stałych, bezpośrednio związanych z projektem i wyliczone zgodnie z należyte uzasadnioną i rzetelną metodologią,
  - c) uzasadnienie zastosowanej metodologii musi zostać wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Wydatki osobowe (wynagrodzenie brutto pracownika, składki na ubezpieczenie społeczne pracodawcy, składki na Fundusz Pracy) mogą stanowić koszt kwalifikowalny w przypadku zatrudnienia przez Beneficjenta nowych pracowników na potrzeby realizacji projektu lub pisemnego oddelegowania wcześniej zatrudnionych osób do realizacji nowych zadań związanych z wdrażaniem projektu. W przypadku osób oddelegowanych, wydatek kwalifikowalny liczony będzie w proporcji w jakiej dany pracownik angażuje czas na realizację projektu. Metodologia wyliczania części czasu pracy dotyczącej

- realizacji projektu musi być zaakceptowana przez IZ RPOWP a powierzenie pracownikowi zadań przy projekcie nastąpiło na piśmie.
6. Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być również premie, o ile spełnione są niżej wymienione warunki:
    - a) premie są przewidziane w regulaminie danej instytucji i obejmują wszystkich pracowników,
    - b) nie wprowadzono ich w momencie, gdy instytucja rozpoczęła prace związane z projektem.
  7. Łączna kwota wydatków określonych w pkt. 3-6 nie może przekroczyć 5% kosztów kwalifikowalnych projektu.

### **6.3 Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia**

1. Wydatki na pokrycie opłat związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego dla celów realizacji projektu oraz opłaty od transakcji finansowych dokonywanych w związku z realizacją projektu (np. opłaty od przelewów bankowych) stanowią wydatek kwalifikowalny.
2. Wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wynika z postanowień umowy.
3. Opłaty związane z prowadzeniem rachunkowości projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, w zakresie w jakim jest to wymagane odpowiednimi przepisami i wytycznymi.
4. Wydatki poniesione na obowiązkowe ubezpieczenia i gwarancje mogą być uznane za kwalifikowalne o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

### **6.4 Wkład niepieniężny**

1. Wkład niepieniężny wniesiony na rzecz projektu przez beneficjenta publicznego lub prywatnego w postaci dóbr lub usług, może stanowić wydatek kwalifikowalny, przy spełnieniu poniższych warunków:
  - a) wkład niepieniężny polega na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy,
  - b) wartość wkładu niepieniężnego może zostać w niezależny sposób wyceniona oraz - jeśli zaistnieje taka konieczność – zweryfikowana.
2. W przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, jej wartość określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej stawki godzinowej lub dziennej za dany rodzaj pracy.
3. W przypadku wniesienia przez beneficjenta wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z EFRR nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.
4. W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego w postaci gruntu lub nieruchomości zabudowanej, dodatkowo zastosowanie mają zasady określone w pkt. 6.6 i 6.7.

### **6.5 Roboty budowlane i montażowe**

1. Wydatki na zakup materiałów i robót budowlanych kwalifikują się do współfinansowania z EFRR jeśli zostały określone we wniosku o dofinansowanie.



2. Wydatki na przebudowę urządzeń obcych mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli konieczność ich przebudowy wynika z projektu budowlanego.
3. Wydatki za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych lub za utracone zbiory mogą być uznane za kwalifikowalne.
4. Wydatki na budowę przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli będą własnością Beneficjenta lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków w ramach projektu oraz zostaną wskazane we wniosku i umowie o dofinansowanie.
5. Wydatki na odtworzenie nawierzchni drogi, poza pasem prowadzonych robót, mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli obowiązek odtworzenia wynika z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
6. Wydatki związane z uzyskaniem prawa dostępu do terenu budowy mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli nie jest możliwy swobodny dostęp do placu budowy z drogi publicznej.

## **6.6 Zakup gruntu**

1. Koszt zakupu gruntu kwalifikuje się do współfinansowania ze środków EFRR, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a) zakup nieruchomości gruntowej jest niezbędny do realizacji projektu,
  - b) koszt zakupu jest kwalifikowalny tylko do wysokości 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska za zgodą Instytucji Zarządzającej.
  - c) koszt zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej; (wartość nieruchomości musi być potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami),
  - d) nabycie nieruchomości zostało przewidziane we wniosku o dofinansowanie i ujęte w umowie o dofinansowanie.
2. Wydatkiem kwalifikowalnym może być również przejęcie nieruchomości za odszkodowaniem, zgodnie z przepisami ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

## **6.7 Zakup nieruchomości zabudowanej**

1. Koszt związany z zakupem nieruchomości budynkowych może być uznany za kwalifikowalny, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) nabyta nieruchomość zabudowana jest bezpośrednio niezbędna dla realizacji projektu,
  - b) koszt zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej; (wartość nieruchomości musi być potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami),
  - c) nabycie nieruchomości zostało przewidziane we wniosku i ujęte w umowie o dofinansowanie,
  - d) budynki są dostosowane do potrzeb projektu.
2. W przypadku nabycia nieruchomości budynkowej z zamiarem wyburzenia obiektów, za wydatek kwalifikowalny będzie można uznać tylko koszt wartości gruntu oraz koszty wyburzenia.
3. Wydatki związane z adaptacją lub remontem budynku kwalifikują się do wsparcia, jeśli są niezbędne do wdrożenia projektu i zostały opisane we wniosku i ujęte w umowie o dofinansowanie.

## 6.8 Zakup środków trwałych

1. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, które będą na stałe zainstalowane w projekcie – kwalifikują się do współfinansowania z EFRR pod warunkiem, że środek ten będzie ujęty w ewidencji księgowej beneficjenta i nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani dotacji krajowej w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego przez beneficjenta.
2. Wydatki na zakup środków trwałych nie zainstalowanych na stałe w projekcie, kwalifikują się do wsparcia w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym w okresie, w jakim były wykorzystywane do realizacji projektu.
3. Warunkiem uznania w/w wydatków jest wskazanie ich (wraz z uzasadnieniem) we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Wydatki na zakup używanego sprzętu mogą być kwalifikowalne pod warunkiem że:
  - a) Beneficjent dostarczy oświadczenie (wydane przez ostatniego sprzedawcę) określające pochodzenie sprzętu (zawierające m. in. datę i miejsce zakupu, nazwę i adres zakupującego) oraz stwierdzające, iż w okresie ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej,
  - b) cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu, sprzęt musi odpowiadać określonym normom i standardom oraz posiadać odpowiednie właściwości techniczne umożliwiające realizację projektu.

## 6.9 Zakup wartości niematerialnych i prawnych

1. Wydatki związane z zakupem wartości niematerialnych i prawnych (patenty, licencje itp.) kwalifikują się do wsparcia pod warunkiem, że będą ujęte w ewidencji księgowej oraz są niezbędne do realizacji projektu.

## 6.10 Amortyzacja

1. Koszty amortyzacji aktywów, zarówno środków trwałych, jak i wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) odpisy amortyzacyjne dotyczą aktywów, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania,
  - b) wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,
  - c) zakup środków trwałych nie był finansowany ze środków dotacji krajowej ani wspólnotowej, w ciągu 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego na potrzeby projektu (dotyczy to sytuacji, w której beneficjent kupuje środek trwały na potrzeby projektu, ale nie chce bądź nie może zrefundować kosztów zakupu),
  - d) odpisy amortyzacyjne zostały dokonane zgodnie z *ustawą o rachunkowości*.
2. W przypadku, gdy aktywa wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu.

3. W przypadku, o którym mowa powyżej, wartość rezydualna (księgową wartość likwidacyjną) aktywów po zakończeniu realizacji projektu nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

#### **6.11 Podatek od towarów i usług (VAT)**

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt d Rozporządzenia 1080/2006 podatek od towarów i usług (VAT) może być wydatkiem kwalifikowalnym tylko wtedy, gdy nie podlega zwrotowi (nie jest możliwe jego odzyskanie przez Beneficjenta). VAT podlegający odzyskaniu w jakikolwiek sposób nie będzie uważany za kwalifikowalny, nawet jeśli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. W sytuacji, gdy podatek VAT zapłacony w związku z dokonaniem wydatku kwalifikowalnego może być odzyskany częściowo, wówczas kwalifikowalna jest ta część podatku VAT, która nie może być odzyskana.
3. Beneficjent zobowiązany jest dołączyć do wniosku aplikacyjnego i wniosku o płatność oświadczenie, w którym potwierdzi, że realizując projekt nie będzie miał możliwości odzyskania podatku VAT.

#### **6.12 Inne podatki i opłaty**

1. Inne podatki (niż VAT) oraz opłaty, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, jeśli zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez Beneficjenta oraz zostały spełnione warunki określone w niniejszych wytycznych.
2. Opłaty za usunięcie drzew lub krzewów mogą stanowić wydatek kwalifikowalny, jeśli zostaną poniesione zgodnie z zapisami ustawy o ochronie przyrody i nie będą wnoszone na rzecz podmiotu, który jest Beneficjentem tego projektu. (W sytuacji gdy beneficjentem jest gmina i na jej rzecz wnoszone byłyby opłaty, wówczas wydatek taki nie może być uznany za kwalifikowalny).
3. Opłaty za zajęcie pasa drogowego mogą stanowić wydatek kwalifikowalny, jeśli zostaną poniesione zgodnie z zapisami ustawy o drogach publicznych i nie będą wnoszone na rzecz podmiotu, który jest Beneficjentem tego projektu.

#### **6.13 Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

1. Wydatki poniesione na nabycie praw do korzystania z aktywów w drodze leasingu – mogą być uznane za kwalifikowalne zarówno na:
  - a) zapłatę rat leasingowych ponoszonych przez leasingobiorcę,
  - b) nabycie przedmiotu leasingu przez leasingodawcę  
jeśli spełnione będą warunki określone w pkt. 6.13.2, 6.13.3.
2. Wydatek leasingodawcy poniesiony na nabycie przedmiotu leasingu kwalifikuje się do współfinansowania z EFRR tylko w sytuacji, gdy leasingodawca (firma leasingowa, bank itp.) jest partnerem w projekcie wymienionym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. W takiej sytuacji wydatki poniesione przez beneficjenta na opłacenie rat leasingowych stanowią wydatki niekwalifikowalne. Dowodem poniesienia wydatku jest faktura zakupu wstawiona na leasingodawcę lub równoważny dokument księgowy.

3. Wydatek leasingobiorcy poniesiony na spłatę rat leasingowych (obejmujący kapitał leasingowanego aktywu tzw. część kapitałową raty leasingowej), może być uznany za kwalifikowalny pod niżej wymienionymi warunkami:
  - a) wydatek leasingodawcy na nabycie przedmiotu leasingu nie został zakwalifikowany jako do współfinansowania,
  - b) przedmiot leasingu został nabyty po cenie rynkowej, a łączna kwota wydatków kwalifikowalnych nie przekroczy tej ceny (tj. ceny aktywu widniejącej na dokumencie zakupu w przypadku aktywu zakupionego nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie bądź ceny aktywu oszacowana w drodze wyceny rzeczoznawcy w przypadku aktywu zakupionego wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie),
  - c) wydatek jest poniesiony w okresie realizacji projektu i obejmuje raty leasingowe, których termin płatności przypada w czasie realizacji projektu,
  - d) w sytuacji, gdy przepisy prawa podatkowego przewidują dla umowy leasingu wystawienie jednej faktury w dniu zawarcia umowy, a refundacja następuje na rzecz leasingobiorcy, dowodem poniesienia wydatku jest harmonogram spłat wraz z informacją o płatnościach i wyciągiem bankowym. W pozostałych przypadkach dowodem poniesienia wydatku jest dokument potwierdzający opłacenie raty leasingowej.
4. W przypadku leasingu zwrotnego – wydatek związany z ponownym nabyciem przedmiotu leasingu przez leasingobiorcę – nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.
5. Wydatki związane z nabyciem prawa do używania nieruchomości, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych przy zastosowaniu technik finansowania innych niż leasing – mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem że:
  - a) zostaną wskazane we wniosku aplikacyjnym lub dokumentacji stanowiącej załącznik do wniosku, bądź w umowie o dofinansowanie projektu oraz
  - b) beneficjent uzasadni, że zastosowanie tej techniki finansowania jest najbardziej efektywną metodą pozyskania danego dobra.

#### **6.14 Wydatki na instrumenty finansowe (dokapitalizowanie funduszy).**

1. W przypadku projektu polegającego na dofinansowaniu funduszu pożyczkowego – za wydatki kwalifikowalne uznaje się kwoty udzielonych pożyczek.
2. W przypadku projektu polegającego na dofinansowaniu funduszu poręczeniowego – za wydatki kwalifikowalne uznaje się kwotę niezbędną do pokrycia udzielonych gwarancji, określoną przez niezależnego audytora.
3. W przypadku gdy projekt polega na dofinansowaniu funduszu, z którego obejmowane są akcje lub udziały, za wydatki kwalifikowalne uznawane są kwoty, za które zostały objęte akcje lub udziały.

#### **6.15 Działania informacyjne i promocyjne**

1. Wydatki, poniesione przez Beneficjenta, na działania służące informacji o projekcie, wymagane rozporządzeniem Komisji (WE) 1828/2006, mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały uwzględnione w budżecie projektu i umowie o dofinansowanie.
2. Wydatki, poniesione przez IZ RPOWP, na działania informacyjno – promocyjne są uznawane za kwalifikowalne, jeśli są zgodne z Planem Komunikacji RPOWP oraz rocznymi planami działań.

## **6.16 Pomoc techniczna**

1. W ramach pomocy technicznej do współfinansowania kwalifikują się następujące kategorie wydatków:
  - a) wydatki poniesione w związku z przygotowaniem, zarządzaniem, monitorowaniem, oceną, kontrolą oraz informacją i promocją RPOWP,
  - b) wydatki dotyczące zwiększenia zdolności administracyjnych do wdrożenia programu.
2. Wymienione wyżej kategorie wydatków kwalifikują się do współfinansowania w ramach pomocy technicznej pod warunkiem, że zostały poniesione zgodnie z *Wytocznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie korzystania z pomocy technicznej*.

## **Rozdział 7 - Wydatki niekwalifikowalne**

### **7.1 Wydatki niekwalifikowalne na mocy rozporządzeń WE**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 następujące wydatki są niekwalifikowalne do wsparcia z EFRR:
  - a) odsetki od zadłużenia i inne koszty kredytu,
  - b) Wydatek poniesiony na zakup gruntów przekraczający 10 % wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu w projektach współfinansowanych w ramach EFRR. Wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego za zgodą Instytucji Zarządzającej,
  - c) podlegający zwrotowi podatek VAT.

### **7.2 Wydatki niekwalifikowalne określone w wytycznych krajowych i IZ RPOWP**

1. Koszty prowizji w ramach operacji wymiany walut,
2. Nabycie aktywów, które były współfinansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę ich nabycia,
3. Kary, grzywny, koszty procesów sądowych,
4. Wydatki związane z wypełnianiem wniosku o dofinansowanie projektu,
5. Wydatki związane z umową leasingu, w tym m. in. podatek, marża finansującego (część odsetkowa raty leasingowej), odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe.

## Rozdział 8 – Wykaz wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w poszczególnych osiach priorytetowych/działaniach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

### 8.1 Oś Priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie

| <b>Działanie 1.1 Tworzenie warunków dla rozwoju innowacyjności</b>  |   |
|---|---|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>   | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>  |
| <p><u>I. Wydatki kwalifikowalne na zasadach ogólnych:</u></p> <p>a) Wydatki związane z przygotowaniem projektu zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Pkt 6.1</p> <p>b) Wydatki związane z zarządzaniem projektem zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2</p> <p>c) Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.3</p> <p>d) Wkład niepieniężny zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.4</p> <p>e) Roboty budowlane i montażowe zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.5</p> <p>f) Zakup gruntu zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.6</p> <p>g) Zakup nieruchomości zabudowanej zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.7</p> <p>h) Zakup środków trwałych i wyposażenia zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., pkt 6.8 z wyłączeniem ust. 4 (tj. używanych środków trwałych)</p> <p>i) Zakup wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.9</p> <p>j) Amortyzacja zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.10</p> <p>k) Podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.11</p> <p>l) Inne podatki i opłaty zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.12</p> <p>m) Koszty leasingu zgodnie z Rozdziałem 6</p> | <p>I. Wydatki niekwalifikowalne na mocy rozporządzeń WE</p> <p>Zgodnie z postanowieniami art. 7 Rozporządzenia 1080/2006 następujące wydatki są <u>niekwalifikowalne</u> do wsparcia z EFRR:</p> <p>a) odsetki od zadłużenia i inne koszty kredytu,</p> <p>b) Wydatek poniesiony na zakup gruntów przekraczający 10 % wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu w projektach współfinansowanych w ramach EFRR. Wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego za zgodą Instytucji Zarządzającej,</p> <p>c) podlegający zwrotowi podatek VAT.</p> <p>II. Wydatki niekwalifikowalne określone w wytycznych krajowych i IZ RPOWP:</p> <p>a) nabycie aktywów, które były współfinansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę ich nabycia,</p> <p>b) kary, grzywny, koszty procesów sądowych,</p> <p>c) wydatki związane z wypełnianiem wniosku,</p> <p>d) wydatek poniesiony na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy postępowanie to zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w art. 93 ust 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych tj. było obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wydatki związane z umową leasingu, w tym m. in. podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe, a w przypadku leasingu zwrotnego- wydatek związany z ponownym nabyciem przedmiotu leasingu przez leasingobiorcę</p> <p>f) stypendia dla doktorantów oraz wymiana i staże pracowników przedsiębiorstw i pracowników naukowych,</p> <p>g) koszt wynagrodzenia pośrednika/agencji nieruchomości/podmiotu pośredniczącego w zakupie nieruchomości,</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.13</p> <p><b>II. Wydatki szczegółowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) instalacja i uruchomienie nabytych lub wytworzonych środków trwałych</li><li>b) koszty robót i materiałów budowlanych związane z budową, przebudową lub remontem obiektów budowlanych, budowli i lokali (w tym prace przygotowawcze, prace ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, przebudowa infrastruktury kolidującej z inwestycją, prace wykończeniowe, prace rozbiórkowe, zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia),</li><li>c) koszty adaptacji pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,</li><li>d) pokrycie pozostałych kosztów operacyjnych, w tym kosztów zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych towarów bezpośrednio związanych z realizacją projektu,</li><li>e) koszt doradztwa i usług równoważnych wykorzystywanych wyłącznie dla potrzeb prac badawczych, włączając w to w szczególności koszt badań, wiedzy technicznej i patentów nabytych ze źródeł zewnętrznych po cenach rynkowych; te koszty są uznawane za kwalifikowalne w wysokości do 70% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu,</li><li>f) koszty zagospodarowania terenu wokół obiektu, w wysokości do 10% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu,</li><li>g) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu,</li><li>h) wydatki związane z nabyciem publikacji, dostępem do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji niezbędnych do realizacji projektu,(w trakcie realizacji projektu), w wysokości do 5% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu,</li><li>i) koszty promocji projektu zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 1828/2006.</li></ul> <p><b>III. Wydatki związane z cross – financing (do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu; wydatki na organizację i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) praca trenerów i szkoleniowców,</li><li>b) dojazdy i zakwaterowanie trenerów,</li><li>c) wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń,</li><li>d) przygotowanie materiałów szkoleniowych,</li><li>e) delegacja osób korzystających ze szkoleń.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>h) wydatki na odszkodowania za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych,</li><li>i) wydatki na zarządzanie związane z bieżącą (stałą lub okresową) działalnością beneficjenta,</li><li>j) wydatki na nabycie analiz, opinii, ekspertyz związanych z bieżącą (stałą lub okresową) działalnością beneficjenta,</li><li>k) wydatki na audyt zewnętrzny projektu, którego wielkość dofinansowania wynosi poniżej 20 mln zł,</li><li>l) zakup środków transportu,</li><li>m) wydatki poniesione na badania podstawowe.</li></ul> <p><b>III. Inne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) opłaty za przyłączenie do sieci (wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych),</li><li>b) zakup środków trwałych o wartości mniejszej niż 3,5 tys. zł,</li><li>c) zakup używanych środków trwałych,</li><li>d) projekty dotyczące rozwoju RSI,</li><li>e) wsparcie udziału studentów i doktorantów w realizacji projektów badawczych.</li></ul> |
|---|---|



| <b>Działanie 1.2 Region atrakcyjny inwestycjom</b>  |   |
|---|---|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>   | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>  |
| <p><b>I. Wydatki kwalifikowalne na zasadach ogólnych</b></p> <p>a) Wydatki związane z przygotowaniem projektu zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.1</p> <p>b) Wydatki związane z zarządzaniem projektem zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2</p> <p>c) Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.3</p> <p>d) Wkład niepieniężny zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.4</p> <p>e) Roboty budowlane i montażowe zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.5</p> <p>f) Zakup gruntu zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.6</p> <p>g) Zakup nieruchomości zabudowanej zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.7</p> <p>h) Zakup środków trwałych i wyposażenia zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.8</p> <p>i) Zakup wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.9</p> <p>j) Amortyzacja zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.10</p> <p>k) Podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.11</p> <p>l) Inne podatki i opłaty zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.12</p> <p>m) Koszty leasingu zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.13</p> <p><b>II. Wydatki szczegółowe:</b></p> <p>a) koszt budowy, przebudowy i modernizacji niezbędnej infrastruktury technicznej, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sieci wodnej,</li> <li>• kanalizacyjnej,</li> <li>• transportowej,</li> <li>• energetycznej,</li> <li>• deszczowej,</li> <li>• telekomunikacyjnej,</li> <li>• gazowej,</li> <li>• sieci specjalistycznych.</li> </ul> <p>b) koszt budowy, przebudowy i modernizacji niezbędnej infrastruktury technicznej</p> | <p><b>I. Wydatki niekwalifikowalne na mocy rozporządzeń WE</b></p> <p>Zgodnie z postanowieniami art. 7 Rozporządzenia 1080/2006 następujące wydatki są <u>niekwalifikowalne</u> do wsparcia z EFRR:</p> <p>a) odsetki od zadłużenia i inne koszty kredytu,</p> <p>b) Wydatek poniesiony na zakup gruntów przekraczający 10 % wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu w projektach współfinansowanych w ramach EFRR. Wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego za zgodą Instytucji Zarządzającej,</p> <p>c) podlegający zwrotowi podatek VAT.</p> <p><b>II. Wydatki niekwalifikowalne określone w wytycznych krajowych i IZ RPOWP:</b></p> <p>a) koszty prowizji w ramach operacji wymiany walut,</p> <p>b) nabycie aktywów, które były współfinansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę ich nabycia,</p> <p>c) kary, grzywny, koszty procesów sądowych.</p> <p><b>III. Inne:</b></p> <p>a) projekty z zakresu turystyki,</p> <p>b) wydatki na odszkodowania za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych,</p> <p>c) wydatki związane z wypełnianiem wniosku,</p> <p>d) wydatek poniesiony na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy postępowanie to zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w art. 93 ust 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych tj. było obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,</p> <p>e) opłaty za przyłączenie do sieci (wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych),</p> <p>f) koszty budowy przyłączy i przykanalików,</p> <p>g) zakup środków trwałych o wartości mniejszej niż 3,5 tys. zł,</p> <p>h) wydatki na zarządzanie związane z bieżącą (stałą lub okresową) działalnością beneficjenta,</p> <p>i) wydatki na nabycie analiz, opinii, ekspertyz związanych z bieżącą (stałą lub okresową) działalnością beneficjenta,</p> <p>j) wydatki na audyt projektu, którego wielkość dofinansowania wynosi poniżej 20 mln zł,</p> <p>k) zakup środków transportu,</p> <p>l) uzbrojenie terenów przeznaczonych pod budowę budynków mieszkaniowych,</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>wymienionej powyżej, wykraczającej poza teren inwestycyjny, jedynie aby skomunikować teren lub włączyć infrastrukturę do istniejącej sieci,</p> <p>c) koszty związane z niwelacją terenu,</p> <p>d) koszty przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,</p> <p>e) opracowania dotyczące kompleksowych badań geotechnicznych, w tym określenia warstw geotechnicznych, nośności gruntu, poziomu lustra wód gruntowych,</p> <p>f) przygotowanie koncepcji zagospodarowania terenu, w tym oceny stanu infrastruktury technicznej i analizy kosztowej uzbrojenia,</p> <p>g) opracowanie harmonogramu procesu inwestycyjnego,</p> <p>h) opracowanie analizy formalno-prawnej nieruchomości,</p> <p>i) opracowanie studium wykonalności (w tym działania rozpoznawcze, dotyczące oceny atrakcyjności inwestycyjnej terenu, raport o barierach inwestycyjnych),</p> <p>j) opracowanie analizy kosztowej makroniwelacji,</p> <p>k) przygotowanie raportu o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne oraz raportów o wpływie poszczególnych inwestycji,</p> <p>l) działania doradczo-promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym,</p> <p>m) pokrycie kosztów operacyjnych, w tym kosztów zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych towarów bezpośrednio związanych z realizacją projektu,</p> <p>n) wynajęcie powierzchni wystawienniczej i zabudowy stoiska podczas imprezy targowo – wystawienniczej (częściowy zwrot kosztów zabudowy stoiska wystawienniczego obejmuje, zamówione przez wystawcę u organizatora imprezy wystawienniczej lub wykonawcy, elementy stoiska w celu eksponowania produktu lub usługi; nie wlicza się w to wydatków osobowych – np. wynagrodzenia hostess, wynajęcia tłumacza);</p> <p>o) transport eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w imprezie targowo – wystawienniczej;</p> <p>p) przygotowanie i druk materiałów promocyjnych w związku z udziałem w imprezie targowo – wystawienniczej lub misji gospodarczej (ulotki, katalogi, foldery, płyty CD (w maksymalnej ilości 1000 szt/podmiot uczestniczący w wyjeździe), w wysokości do 30% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu;</p> <p>q) wpis do katalogu targowego i opłata rejestracyjna;</p> <p>r) przejazd i zakwaterowanie maksymalnie dwóch przedstawicieli podmiotu uczestniczącego w imprezie targowo - wystawienniczej poniesione zgodnie z przepisami rozporządzenia</p> | <p>m) wydatek poniesiony na pokrycie kosztów robót zamiennych, w przypadku gdy zmiany polegają na rezygnacji z wykonania części robót objętych przedmiotem zamówienia, a w ich miejsce zleca się wykonanie innych robót budowlanych o wartości nie powodującej przekroczenia ceny oferty,</p> <p>n) wydatki osobowe np.: wynagrodzenia hostess, wynajęcia tłumacza w związku z organizacją stoiska na imprezie targowo-wystawienniczej;</p> <p>o) zakup /leasing środków trwałych jeżeli projekt dotyczy udziału w imprezach targowo-wystawienniczych, misjach,</p> <p>p) wydatki dotyczące nabycia praw autorskich do niezbędnych opracowań, referatów, programów komputerowych, fotografii, materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych przeznaczonych do publikacji.</p> |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalenia należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, 1991 z późn. zm.) oraz w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, 2002 z późn. zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>s) przejazd i zakwaterowanie jednego przedstawiciela podmiotu uczestniczącego w <u>misji</u> poniesione zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalenia należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, 1991 z późn. zm.) oraz w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, 2002 z późn. zm.);</li><li>t) bilety wstępu w celu zwiedzenia targów lub wystaw związanych z daną misją gospodarczą;</li><li>u) obsługa techniczna misji gospodarczej (w tym wynajęcie sali konferencyjnej, oprawa multimedialna, tłumaczenia),</li><li>v) koszty wynajęcia tablic informacyjnych w kraju i za granicą promujących region w ramach imprezy lub kampanii promocyjnej stanowiącej przedmiot projektu,</li><li>w) koszty przygotowania i emisji telewizyjnych i radiowych materiałów promocyjnych związanych z daną imprezą lub kampanią promocyjną, koszty produkcji, koprodukcji, licencji programów telewizyjnych i radiowych,</li><li>x) koszty przygotowania i zamieszczenia artykułów, zdjęć i reklam prasowych oraz internetowych związanych z daną imprezą lub kampanią promocyjną,</li><li>y) koszty przygotowania, uruchomienia i obsługi (w okresie trwania projektu) strony internetowej związanej bezpośrednio z daną imprezą lub kampanią promocyjną,</li><li>z) koszty przygotowania i upowszechnienia materiałów promocyjnych związanych z daną imprezą lub kampanią promocyjną przy wykorzystaniu pozostałych nośników informacji, np. reklama w środkach transportu publicznego,</li><li>aa) koszty przygotowania innych materiałów promocyjnych dotyczących danej imprezy lub</li></ul> |  |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <p>kampanii promocyjnej (np. koszulki, znaczki, czapki, długopisy, maskotki itp.).</p> <p>bb) koszty promocji projektu zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 1828/2006.</p> |  |
|--|--|

| <b>Działanie 1.3 Wsparcie instytucji otoczenia biznesu</b>  |   |
|---|---|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>   | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>  |
| <p><b>I. Wydatki kwalifikowalne na zasadach ogólnych:</b></p> <p>a) Wydatki na instrumenty finansowe (dokapitalizowanie funduszy) zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.14</p> <p><b>II. Wydatki szczegółowe:</b></p> <p>a) koszty promocji projektu zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 1828/2006,</p> <p>b) z kwoty wkładu programu operacyjnego na wydatki związane z zarządzaniem funduszem może być przeznaczony nie więcej niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2% - w przypadku funduszy poręczeniowych,</li> <li>• 4% - w przypadku funduszy pożyczkowych udzielających wyłącznie mikropożyczek mikroprzedsiębiorcom,</li> <li>• 3% - w przypadku innych funduszy.</li> </ul> | <p><b>I. Wydatki niekwalifikowalne na mocy rozporządzeń WE</b></p> <p>Zgodnie z postanowieniami art. 7 Rozporządzenia 1080/2006 następujące wydatki są <u>niekwalifikowalne</u> do wsparcia z EFRR:</p> <p>a) odsetki od zadłużenia i inne koszty kredytu,</p> <p>b) Wydatek poniesiony na zakup gruntów przekraczający 10 % wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu w projektach współfinansowanych w ramach EFRR. Wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego za zgodą Instytucji Zarządzającej,</p> <p>c) podlegający zwrotowi podatek VAT.</p> <p><b>II. Wydatki niekwalifikowalne określone w wytycznych krajowych i IZ RPOWP:</b></p> <p>a) koszty prowizji w ramach operacji wymiany walut,</p> <p>b) nabycie aktywów, które były współfinansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę ich nabycia,</p> <p>c) kary, grzywny, koszty procesów sądowych.</p> <p><b>III. Inne:</b></p> <p>a) Odsetki od zadłużenia i inne koszty kredytu;</p> <p>b) Odsetki od debetu (inne niż wydatki na dopłaty do odsetek w celu zmniejszenia kosztów pożyczek dla przedsiębiorstw, realizowane w ramach zatwierzonego systemu pomocy państwa), opłaty od transakcji finansowych, prowizje od wymiany walut oraz inne wydatki finansowe,</p> <p>c) Kary umowne, odszkodowania i grzywny, a także wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi (z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych po akceptacji Instytucji Zarządzającej) oraz z realizacją ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,</p> <p>d) Wydatki związane z wypełnianiem wniosku,</p> <p>e) Wydatki związane z udzieleniem wsparcia w formie pożyczki czy poręczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dużym przedsiębiorstwom,</li> <li>• małym i średnim przedsiębiorstwom</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>realizującym inwestycje poza terenem województwa podlaskiego,</p> <p>f) Wydatki na pokrycie kosztów administrowania i zarządzania funduszem pożyczkowym lub poręczeniowym przekraczające odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2% - w przypadku funduszy poręczeniowych,</li> <li>• 4% - w przypadku funduszy pożyczkowych udzielających wyłącznie mikropożyczek mikroprzedsiębiorcom,</li> <li>• 3% - w przypadku innych funduszy.</li> </ul> |
|--|---|

| <b>Działanie 1.4 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw</b>  |  |
|---|--|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>   | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>   |
| <b>1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu, ujęte w pkt 6.1 wytycznych uznaje się:</b>  |  |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biznes plan przygotowany w oparciu o wytyczne IZ RPOWP,</li> <li>- projekt budowlany (projekt architektoniczny, prace geodezyjne itp.),</li> <li>- kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.</li> </ul> <p><b>Uwaga!!!</b><br/>Wydatek związany z przygotowaniem projektu musi być jasno określony np.: opracowanie biznes planu. Nie dopuszczone jest posługiwanie się ogólnym sformułowaniem „dokumenty związane z przygotowaniem projektu”.</p> <p><b>Wydatki związane z przygotowaniem projektu kwalifikują się do wsparcia ze środków publicznych do wysokości 50%.</b></p> | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek poniesiony na wypełnienie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu MSP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013,</li> <li>- wydatek poniesiony na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy postępowanie to zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w art.93 ust 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. było obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,</li> <li>- opinia o innowacyjności,</li> <li>- mapy i szkice lokalizujące projekt.</li> </ul> |
| <b>2. Wydatki związane z zarządzaniem projektem ujęte w pkt 6.2 wytycznych uznaje się:</b>  |  |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki na nabycie usług związanych z wykonywaniem nadzoru i/lub prowadzenia inwestycji ( np.: inspektor nadzoru, nadzór autorski, nadzór konserwatorski, nadzór inwestorski) nad wykonywanymi robotami budowlanymi pod warunkiem, iż:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cena ich nabycia nie przekracza wartości rynkowej usług tego rodzaju,</li> <li>b) podmioty sprawujące nadzór inwestycyjny</li> </ol> </li> </ul>   | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty ogólne (koszty ogólne to część kosztów stałych, ponoszonych przez Beneficjenta w związku z działalnością, np. opłata za energię, wodę, ogrzewanie, opłaty czynszowe),</li> <li>- premie,</li> <li>- wydatki osobowe na wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na potrzeby realizacji projektu</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>dysponują sprzętem i wyposażeniem, niezbędnym do wykonania powierzonych im zadań;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki osobowe na wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na potrzeby realizacji projektu w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną,</li> <li>- kwota wynagrodzenia nie może znacząco odbiegać od średniego, miesięcznego wynagrodzenia pracownika w danej instytucji,</li> <li>- wydatki na obciążenia publicznoprawne, nakładane na pracodawcę w związku z wypłatą wynagrodzenia uznanego za wydatek kwalifikowalny,</li> <li>- wydatki na zarządzanie projektem (w tym: sprawozdawczość, rozliczanie wydatków projektów, przygotowywanie zmian w projekcie) powierzone podmiotowi zewnętrznemu, tylko w przypadku gdy projektodawca nie posiada własnych zasobów ludzkich do tego typu czynności.</li> </ul> <p><b>Wydatki związane z przygotowaniem projektu kwalifikują się do wsparcia ze środków publicznych do wysokości 50%.</b></p> | <p>w oparciu o mianowanie i powołanie,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki na zarządzanie projektem (w tym: sprawozdawczość, rozliczanie wydatków projektów, przygotowywanie zmian w projekcie) powierzone podmiotowi zewnętrznemu gdy nie zostały ujęte w projekcie lub zostały ujęte lecz nie uzasadnione brakiem posiadania własnych zasobów ludzkich przez projektodawcę do tego typu czynności.</li> </ul>  |
| <p><b>3. Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia ujęte w pkt 6.3 wytycznych uznaje się:</b></p>  |   |
|   | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki na pokrycie opłat związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego dla celów realizacji projektu oraz opłaty od transakcji finansowych dokonywanych w związku z realizacją projektu (np. opłaty od przelewów bankowych),</li> <li>- opłaty związane z prowadzeniem rachunkowości projektu,</li> <li>- wydatki poniesione na obowiązkowe gwarancje i ubezpieczenia.</li> </ul>  |
| <p><b>4. Wkład niepieniężny ujęty w pkt 6.4 wytycznych uznaje się za niekwalifikowalny.</b></p>   |   |
| <p><b>5. Roboty budowlane i montażowe ujęte w pkt 6.5 wytycznych uznaje się:</b></p>  |   |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek na roboty budowlane jest kwalifikowalny pod warunkiem, iż dotyczy budynku wykorzystywanego tylko do celów działalności gospodarczej objętej wnioskiem o dofinansowanie projektu.</li> </ul> <p><b>Przez roboty budowlane rozumiemy</b> - budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie, rozbiórce obiektu budowlanego,</p>   | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki na przebudowę urządzeń obcych,</li> <li>- wydatki za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych lub za utracone zbiory,</li> <li>- wydatki na odtworzenie nawierzchni drogi, poza pasem prowadzonych robót,</li> <li>- wydatki na budowę budynku należącego do I i II kategorii obiektów budowlanych (załącznik do ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane),</li> <li>- opłaty za przyłączenie do sieci (wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych).</li> </ul> |

| <b>6. Zakup gruntu ujęty w pkt 6.6 wytycznych uznaje się:</b>   |   |
|---|---|
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gdy cena nabycia gruntu nie przekracza jej wartości rynkowej, a wartość gruntu jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.</li> </ul> <p>Dla obliczenia maksymalnej wysokości wydatku kwalifikowalnego gruntu należy posłużyć się następującą metodą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zsumować wszystkie wydatki kwalifikowalne z wyjątkiem wydatku na zakup gruntu – otrzymując wielkość „a”,</li> <li>b) przyjąć za niewiadomą „x” całkowitą wielkość wydatków kwalifikowalnych projektu,</li> <li>c) wiedząc, że 90% wydatków kwalifikowalnych ogółem stanowi wydatek kwalifikowalny bez kosztu zakupu gruntu, obliczyć wartość całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych projektu „x”, gdzie <math>x = a/0,9</math>,</li> <li>d) maksymalnie do 10% otrzymanego poziomu całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych projektu „x” może stanowić wydatek na zakup gruntu.</li> </ol> <p>Przykład:<br/>                     Wydatki kwalifikowalne projektu - bez wydatku na zakup gruntu wynoszą 2 500 000 zł (a).<br/>                     Wielkość całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych projektu <math>x = 2\ 000\ 000 / 0,9</math>,<br/>                     czyli <math>x = 2\ 222\ 222</math>.<br/>                     Wydatek na zakup gruntu może stanowić maksymalnie 10% x czyli do 222 222 zł.</p> | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przejęcie nieruchomości za odszkodowaniem, zgodnie z przepisami ustawy o szczególnych zasadach,</li> <li>- przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,</li> <li>- opłaty wnoszone corocznie tytułem użytkowania wieczystego,</li> <li>- czynsz dzierżawy, jeżeli projekt będzie realizowany na gruncie dzierżawionym.</li> </ul>  |
| <b>7. Zakup nieruchomości zabudowanej ujęty w pkt 6.7 wytycznych uznaje się:</b>  |   |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabycie nieruchomości zabudowanej do 35% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,</li> <li>- cena nabycia nieruchomości zabudowanej nie przekracza jej wartości rynkowej, a wartość nieruchomości zabudowanej jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,</li> <li>- wydatek na wycenę nieruchomości (operat szacunkowy),</li> <li>- wydatek na opłatę notarialną.</li> </ul> <p>Jeżeli tylko część nabywanej nieruchomości jest niezbędna dla celów realizacji projektu to za wydatek kwalifikowalny uznaje się odpowiednią część ceny nabycia nieruchomości.</p>  | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki na zakup budynku należącego do I i II kategorii obiektów budowlanych (załącznik do ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane).</li> <li>- koszt wynagrodzenia pośrednika, agencji nieruchomości, podmiotu pośredniczącego w zakupie gruntu,</li> <li>- opłaty z tytułu użytkowania wieczystego, czynszu, dzierżawy, najmu,</li> <li>- różnica pomiędzy ceną nabycia a wartością rynkową nieruchomości, potwierdzoną operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę.</li> </ul> |

## 8. Zakup środków trwałych i wyposażenia ujęty w pkt 6.8 wytycznych uznaje się:

### **za w szczególności niekwalifikowalne:**

- wydatki na zakup środków trwałych nie zainstalowanych na stałe w projekcie.
- wydatki na zakup środków trwałych służących do zarządzania projektem,
- wydatki poniesione na zakup zwierząt.

### **Informacja dotycząca środków trwałych Działanie 1.4**

#### **Wydatki kwalifikowalne:**

#### ***Środki trwałe stanowiące część wydatków inwestycyjnych***

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, które będą na stałe zainstalowane w projekcie – kwalifikują się do współfinansowania z dotacji rozwojowej pod warunkiem, że środek ten będzie włączony do rejestru środków trwałych Beneficjenta a wydatek będzie traktowany jako inwestycyjny, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Z racji tego, iż występują pewne rozbieżności pomiędzy ustawą o rachunkowości a ustawami o podatku dochodowym w sposobie ewidencji środków trwałych, przedsiębiorca przy ich kwalifikacji powinien postępować zgodnie z przepisami oraz zasadami przyjętymi w polityce rachunkowości firmy.

Jednocześnie proszę o wzięcie pod uwagę sugestii Instytucji Zarządzającej zawartych w tych wytycznych.

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.02.76.694 j.t.)
2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.00.14.176 j.t.).
3. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.00.54.654 j.t.)

Zgodnie z art.3 ust.1 pkt.15 ustawy o rachunkowości:

**Środki trwałe** są to, z zastrzeżeniem pkt 17 ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności:

- a) nieruchomości - w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,
- b) maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,
- c) ulepszenia w obcych środkach trwałych,
- d) inwentarz żywy (**niekwalifikowalny**)

Istotnym warunkiem zaliczenia aktywów do środków trwałych jest ich postać rzeczowa (materialna). Cecha ta odróżnia środki trwałe od wartości niematerialnej i prawnej.

#### **Okres użytkowania:**

Użyteczność ekonomiczna środka trwałego nie została w ustawie o rachunkowości zdefiniowana. Wiemy jedynie, iż środek trwały powinien posiadać okres użyteczności ekonomicznej dłuższy niż rok. Definicję okresu ekonomicznej użyteczności podaje natomiast MSR nr 17 par. 3 - „to okres w jakim aktywa będą wykorzystywane przez jednego lub kilku użytkowników, lub liczba produkcji podobnych jednostek, które zostaną pozyskane przez jednego lub kilku ich użytkowników.”

Okres użyteczności ekonomicznej wykorzystywany jest szczególnie przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacyjnej, na jego określenie wpływają (art. 32 ust.2 u. Rach.):

- 1) liczba zmian, na których pracuje środek trwały,
- 2) tempo postępu techniczno-ekonomicznego,
- 3) wydajność środka trwałego mierzona liczbą godzin jego pracy lub liczbą wytworzonych produktów albo innym właściwym miernikiem,
- 4) prawne lub inne ograniczenia czasu używania środka trwałego,
- 5) przewidywana przy likwidacji cena sprzedaży netto istotnej pozostałości środka trwałego.



### **Kompletność**

Kompletny środek trwały to taki, który zawiera w sobie minimalny zestaw części składowych wystarczających do tego, aby środek trwały był wykorzystywany w przedsiębiorstwie zgodnie z jego przeznaczeniem.

Prawidłowe zakwalifikowanie nowego nabytku – jako elementu środka trwałego lub też jako osobnego składnika aktywów jest bardzo istotne, ponieważ u. Rach. nie przewiduje tzw. likwidacji częściowej, a jedynie odpis z tytułu trwałej utraty wartości. Jeśli element składowy zostanie przypisany „na stałe” do środka trwałego, np. jednostki centralnej komputera, a potem przemieszczony i użytkowany z innym komputerem, to nie ma możliwości przedstawienia takiego zdarzenia w księgach rachunkowych w sposób logiczny, a jednocześnie zgodnie z u. Rach. Przepisy podatkowe dopuszczają likwidację częściową i najrozsądniejszym rozwiązaniem wydaje się być ich zastosowaniem.

### **Przydatność do użytkowania**

Środek trwały musi być zdalny do użytkowania, czyli musi być zdolny do przynoszenia korzyści ekonomicznych na rzecz jednostki. Korzyści muszą być rozłożone w czasie, czyli nie mogą być jednorazowe.

Środki trwałe możemy kwalifikować na podstawie różnych kryteriów. Najbardziej powszechnie stosowaną klasyfikacją jest klasyfikacja GUS.

W klasyfikacji środków trwałych za podstawową jednostkę ewidencji przyjęto pojedynczy element majątku trwałego spełniający określoną funkcję w procesie wytwarzania wyrobów i świadczenia usług. Jednak dopuszcza się w ewidencji przyjęcie specjalnych obiektów – obiektów zbiorczych, którymi może być np. zespół latarni jednego typu na terenie hotelu, zespół komputerów itp.

Praktykowany jest również podział, szczególnie z punktu widzenia podatkowego wg kryterium wartościowego. Ustawa o rachunkowości nie ustanawia wprost dolnej granicy wartości środka trwałego. Jedynie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz osób prawnych przewidują wartość 3500 netto PLN jako kwotę graniczną, od której przedsiębiorca powinien dokonywać odpisów amortyzacyjnych.

Ustawa o rachunkowości wskazuje tylko w art. 32. ust 1 iż:

*„odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Rozpoczęcie amortyzacji następuje nie wcześniej niż po przyjęciu środka trwałego do używania, a jej zakończenie - nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru, z ewentualnym uwzględnieniem przewidywanej przy likwidacji ceny sprzedaży netto pozostałości środka trwałego.*

***Instytucja Zarządzająca dopuszcza zatem zakup środków trwałych o niższej wartości niż 3500 netto PLN , pod warunkiem wpisania tego aktywu do ewidencji środków trwałych.***

***Nie wpisanie zakupionego środka trwałego do ewidencji skutkować będzie uznaniem tego wydatku za niekwalifikowalny, pomimo, iż był zawarty w projekcie oraz został faktycznie poniesiony.***

Jednocześnie Instytucja Zarządzająca zgodnie z art. 32 ust.6 u. Rach. zaleca zgrupowanie zbliżonych rodzajem i przeznaczeniem środków trwałych o niskiej wartości celem dokonywania odpisów amortyzacyjnych rozłożonych w czasie.

**Informacje zawarte w tym dokumencie stanowią jedynie materiał pomocniczy przy ujmowaniu środków trwałych w ramach wniosków o dofinansowanie projektów do działania 1.4 RPOWP i w żaden sposób nie wykluczają krajowych i wspólnotowych przepisów o rachunkowości, do których zastosowania beneficjenci są zobowiązani.**

## **9. Zakup środków transportu ujęty w pkt 6.8 wytycznych uznaje się:**

Lista Środków transportu wspieranych w ramach Działania 1.4 według Klasyfikacji Środków Trwałych przedstawiona została na końcu niniejszego dokumentu.

## **10. Zakup wartości niematerialnych i prawnych ujęty w pkt 6.9 wytycznych uznaje się:**

**za w szczególności kwalifikowalne gdy:**

- zostanie nabyta na warunkach rynkowych,
- zostanie ujęta w aktywach trwałych nabywcy (nabywca będzie posiadał autorskie prawa

**za w szczególności niekwalifikowalne:**

- elektroniczne programy użytkowe takie jak: edytory tekstu, graficzne, rachunkowe,

|   |  |
|---|--|
| majątkowe),<br>– będzie wykorzystywana przez nabywcę.   | prawnicze itp. w wersji OEM. Oprogramowanie OEM jest nierozdzielnie połączone z komputerem (lub jego częścią), na którym jest ono zainstalowane. Nie wolno go przenosić na inne komputery oraz odsprzedawać.   |
| <b>11. Amortyzację ujętą w pkt 6.10 wytycznych uznaje się za niekwalifikowalną.</b>   |  |
| <b>12. Podatek od towarów i usług (VAT) ujęty w pkt 6.11 wytycznych uznaje się:</b>   |  |
|   | <b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b><br>– odliczanie częściowe podatku w rozumieniu art. 90 ustawy o podatku od towarów i usług.   |
| <b>13. Inne podatki i opłaty ujęte w pkt 6.12 wytycznych uznaje się w całości za kwalifikowalne</b>   |  |
| <b>14. Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujęte w pkt 6.13 wytycznych uznaje się:</b>  |  |
| <b>za w szczególności kwalifikowalne:</b><br>– leasing finansowy, jako forma nabycia środka trwałego.   | <b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b><br>– wydatki poniesionych na leasing zwrotny i operacyjny,<br>– wydatki związane z umową leasingu (podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe). |
| <b>15. Instrument elastyczności (cross-financing)</b>   |  |
| <b>za w szczególności kwalifikowalne:</b><br>– kadra szkoleniowa,<br>– podróże kadry szkoleniowej i osób szkolonych,<br>– inne wydatki bieżące, w tym wydatki na materiały i dostawy.<br><br><b>Udział środków publicznych w wydatkach kwalifikowalnych związanych z instrumentem elastyczności (cross-financing) nie może przekroczyć 55%.</b> | <b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b><br>– amortyzacja narzędzi i wyposażenia wykorzystywanego do realizacji szkolenia,<br>– doradztwo w zakresie szkolenia,<br>– wynagrodzenia osób szkolonych.  |

### Środki transportu

W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu do wydatków kwalifikowalnych nie zalicza się wydatków na zakup środków transportu

**W przypadku zakupu środków transportu przez przedsiębiorcę, którego przedmiotem działalności gospodarczej nie są usługi w sektorze transportu (w tym taki, którego działalność transportowa nie jest działalnością główną) wydatki na zakup lub leasing środków transportu mogą być kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy środek transportu spełnia następujące warunki:**

1. jest niezbędnym elementem projektu,
2. wpisuje się w przedstawione poniżej w tabeli rodzaje Klasyfikacji Środków Trwałych,
3. Beneficjent zadeklaruje się do wykorzystywania go zgodnie z celami określonymi w projekcie,
4. Beneficjent przedstawi wiarygodną metodę weryfikacji jego wykorzystywania.

| Symbol KŚT |           |            | Wyszczególnienie  |
|------------|-----------|------------|---|
| grupa      | podgrupa  | rodzaj     |   |
| <b>7</b>   |           |            | <b>ŚRODKI TRANSPORTU</b>  |
|            | <b>74</b> |            | <b>Pojazdy mechaniczne</b>  |
|            |           | <b>740</b> | <b>Motocykle, przyczepy i wózki motocyklowe</b><br>Rodzaj 740 obejmuje: motocykle i skutery, motocykle z przyczepami pasażerskimi, motocykle i riksze towarowe z przyczepami ciężarowymi. Obiektem jest poszczególny pojazd mechaniczny wraz z normalnym wyposażeniem. Nie należy zaliczać do rodzaju 740 pojazdów mechanicznych służących do bliskiego transportu, np. wózków magazynowych i peronowych, ujętych w podgrupie 76 - "Pozostały tabor bezszynowy".  |
|            |           | <b>742</b> | <b>Samochody ciężarowe</b><br>Rodzaj 742 obejmuje pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu ładunków tj. zarówno samochody ciężarowe uniwersalne (pojazdy z nadwoziem skrzyniowym przeznaczone do przewozu różnych ładunków), jak i samochody ciężarowe o nadwoziach specjalizowanych (pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu jedynie określonych rodzajów ładunków).  |
|            |           | <b>743</b> | <b>Samochody specjalne</b><br>Rodzaj 743 obejmuje samochody sanitarne, w tym karetki reanimacyjne oraz pojazdy samochodowe, które ze względu na swą konstrukcję przeznaczone są do wykonywania innych prac niż przewóz ładunków i osób, jak np.:<br>b) pojazdy stanowiące objazdowe punkty usługowe, warsztaty ruchome, pogotowia techniczne,<br>c) pojazdy załadowniczo-wyładowcze - dźwigi samochodowe, pompy, sprężarki,<br>d) pojazdy mechaniczne - agregaty, do prowadzenia działalności operatywnej, np. radiostacje, wozy transmisyjne, operatorskie, filmowe, wiertnicze wraz z pomieszczeniami biurowo-mieszkalnymi. |
|            |           | <b>746</b> | <b>Ciągniki</b><br>a) ciągniki samochodowe; wchodzi tu ciągniki siodłowe i ciągniki balastowe.  |
|            |           | <b>747</b> | <b>Naczepy</b><br>Rodzaj 747 obejmuje naczepy ciężarowe i specjalne. Naczepy, tj. pojazdy bezsilnikowe z nadwoziem ładunkowym bez przedniej osi, wyposażone w urządzenia pozwalające na sprzęgnięcie z siodłem ciągnika siodłowego.<br><b>Uwaga: Naczepy wpisują się w zakres jedynie przy łącznym zakupie ze środkiem transportu rodzaju 746 a) Ciągniki .</b>   |
|            | <b>76</b> |            | <b>Pozostały tabor bezszynowy</b>   |
|            |           | <b>760</b> | <b>Wózki jezdniowe z pomostem stałym o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)</b>  |
|            |           | <b>761</b> | <b>Wózki jezdniowe podnośnikowe z nisko podnoszoną platformą o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)</b>  |
|            |           | <b>762</b> | <b>Wózki jezdniowe podnośnikowe, mechaniczne, wysokiego podnoszenia (widłowe) o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)</b>   |
|            |           | <b>763</b> | <b>Wózki jezdniowe podnośnikowe, mechaniczne, wysokiego podnoszenia (widłowe) o napędzie spalinowym</b>   |
|            |           | <b>764</b> | <b>Wózki jezdniowe transportowe ze stałą platformą i żurawiem o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)</b>   |
|            |           | <b>768</b> | <b>Inne wózki jezdniowe</b>   |
|            | <b>77</b> |            | <b>Tabor pływający</b>  |
|            |           | <b>774</b> | <b>Tabor techniczny i ratowniczy śródlądowy</b><br>Rodzaj 774 obejmuje pogłębiarki, szalandy, ładowacze, koszarki oraz inne jednostki pływające stanowiące tabor techniczny i ratowniczy śródlądowy (jak np. barki, krypy wraz z zmontowanymi na nich maszynami i urządzeniami dźwigowymi itp.), mające zastosowanie przy budowie, naprawie, eksploatacji łożysk rzecznych i jezior.  |

## 8.2 Oś Priorytetowa II. Rozwój infrastruktury transportowej

| <b>Działanie 2.1 Rozwój transportu drogowego<br/>Poddziałanie 2.1.1 Regionalna infrastruktura drogowa</b>  |   |
|--|---|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>  | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszt zakupu i montażu urządzeń z zakresu organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym systemu centralnego sterowania i monitorowania ruchu drogowego (np. znaki drogowe o zmiennej treści, sygnalizacja akustyczna) nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,</li> <li>2. Koszty nadzoru inwestorskiego / autorskiego, jeżeli wynika to z przepisów prawa</li> <li>3. Koszty osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanych do prowadzenia projektu</li> <li>4. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z realizacją inwestycji</li> <li>5. Koszty zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu</li> <li>6. Koszty otwarcia i prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu</li> <li>7. Koszty przygotowania projektu dotyczącego infrastruktury drogowej (przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badania geologiczne i archeologiczne)</li> <li>8. Koszty przygotowania dokumentacji projektowej: np. koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przygotowanie studium wykonalności, raportu oddziaływania na środowisko</li> <li>9. Koszty pracy projektantów, architektów</li> <li>10. Koszty przygotowania dokumentacji przetargowej oraz koszty przygotowania przetargu</li> <li>11. Koszty przygotowania terenu pod budowę, w tym: prace geodezyjne, prace ziemne, prace budowlano-montażowe, prace instalacyjne, prace rozbiórkowe</li> <li>12. Koszty prac wykończeniowych, w tym: wykonanie umocnienia i zieleni drogowej</li> <li>13. Koszty prac związanych z procesem inwestycyjnym oraz robotami budowlanymi korelacyjnymi z realizacją projektu - infrastruktury towarzyszącej w pasie drogowym związanej z drogą</li> <li>14. Koszt prac związanych z procesem inwestycyjnym oraz robotami budowlanymi korelacyjnymi z realizacją projektu - infrastruktury towarzyszącej w pasie drogowym nie związanej z drogą w wysokości nie przekraczającej 30% kosztów kwalifikowalnych projektu</li> <li>15. Koszty związane z wywłaszczeniem nieruchomości (np. akt notarialny)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszty zakupu (w tym leasing) sprzętu służącego do remontu i bieżącego utrzymania dróg</li> <li>2. Koszty zakupu środków transportu lub sprzętu ruchomego związanego z utrzymaniem stanu drogi i obsługi ruchu po realizacji projektu (np. urządzeń do odśnieżania, malowania pasów itp.)</li> <li>3. Koszty robót budowlanych i modernizacji sieci dróg wewnętrznych</li> <li>4. Koszty związane z zakupem i montażem elementów bezpośrednio niezwiązanych z budową, przebudową, remontem drogi</li> <li>5. Koszty zakupu środków transportu oraz sprzętu na potrzeby bieżącej eksploatacji dróg</li> <li>6. Koszt wynagrodzenia pośrednika/agencji nieruchomości/podmiotu pośredniczącego w zakupie nieruchomości</li> <li>7. Koszty związane z oprocentowaniem kredytu</li> <li>8. Koszt prac związanych z procesem inwestycyjnym oraz robotami budowlanymi korelacyjnymi z realizacją projektu - infrastruktury towarzyszącej w pasie drogowym nie związanej z drogą w wysokości powyżej 30% kosztów kwalifikowalnych projektu</li> </ol> |

**Działanie 2.1 Rozwój transportu drogowego**  
**Poddziałanie 2.1.2 Lokalna infrastruktura drogowa**

| Wydatki kwalifikowalne   | Wydatki niekwalifikowalne   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszty zakupu i montażu urządzeń z zakresu organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym systemu centralnego sterowania i monitorowania ruchu drogowego (np. znaki drogowe o zmiennej treści, sygnalizacja akustyczna) nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,</li> <li>2. Koszty nadzoru inwestorskiego/autorskiego, jeżeli wynika to z przepisów prawa</li> <li>3. Koszty osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanych do prowadzenia projektu</li> <li>4. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z realizacją inwestycji</li> <li>5. Koszty zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu</li> <li>6. Koszty otwarcia i prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu</li> <li>7. Koszty przygotowania projektu dotyczącego infrastruktury drogowej (przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badania geologiczne i archeologiczne)</li> <li>8. Koszty przygotowania dokumentacji projektowej: np. koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przygotowanie studium wykonalności, raportu oddziaływania na środowisko</li> <li>9. Koszty prac projektantów, architektów</li> <li>10. Koszty przygotowania dokumentacji przetargowej oraz koszty przygotowania przetargu</li> <li>11. Koszty przygotowania terenu pod budowę, w tym: prace geodezyjne, prace ziemne, prace budowlano-montażowe, prace instalacyjne, prace rozbiórkowe</li> <li>12. Koszty prac wykończeniowych, w tym: wykonanie umocnienia i zieleni drogowej</li> <li>13. Koszty prac związanych z procesem inwestycyjnym oraz robotami budowlanymi korelacyjnymi z realizacją projektu - infrastruktury towarzyszącej w pasie drogowym związanej z drogą</li> <li>14. Koszt prac związanych z procesem inwestycyjnym oraz robotami budowlanymi korelacyjnymi z realizacją projektu - infrastruktury towarzyszącej w pasie drogowym nie związanej z drogą w wysokości nie przekraczającej 30% kosztów kwalifikowalnych projektu</li> <li>15. Koszty związane z wywłaszczeniem nieruchomości (np. akt notarialny)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszty na drogi gminne dojazdowe do gruntów rolnych, wydzielanych w ramach projektów scaleniowych</li> <li>2. Koszty zakupu (w tym leasing) sprzętu służącego do remontu i bieżącego utrzymania dróg</li> <li>3. Koszty zakupu środków transportu lub sprzętu ruchomego związanego z utrzymaniem stanu drogi i obsługi ruchu po realizacji projektu (np. urządzeń do odśnieżania, malowania pasów itp.)</li> <li>4. Koszty robót budowlanych i modernizacji sieci dróg wewnętrznych</li> <li>5. Koszty związane z zakupem i montażem elementów bezpośrednio niezwiązanych z budową, przebudową, remontem drogi</li> <li>6. Koszty zakupu środków transportu oraz sprzętu na potrzeby bieżącej eksploatacji dróg</li> <li>7. Koszt wynagrodzenia pośrednika/agencji nieruchomości/podmiotu pośredniczącego w zakupie nieruchomości</li> <li>8. Koszty związane z oprocentowaniem kredytu</li> <li>9. Koszt prac związanych z procesem inwestycyjnym oraz robotami budowlanymi korelacyjnymi z realizacją projektu - infrastruktury towarzyszącej w pasie drogowym nie związanej z drogą w wysokości powyżej 30% kosztów kwalifikowalnych projektu</li> </ol> |

| <b>Działanie 2.2 Rozwój transportu lotniczego</b>  |  |
|--|--|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>  | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszty zakupu sprzętu/wyposażenia nierozdzielnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,</li> <li>2. Koszty zakupu nieruchomości nierozdzielnie związanej z funkcjonowaniem inwestycji,</li> <li>3. Koszty wyłączenia gruntów z produkcji leśnej i koszty zmiany klasyfikacji gruntu</li> <li>4. Koszty nadzoru inwestorskiego/autorskiego, jeżeli wynika to z przepisów prawa</li> <li>5. Koszty osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanych do prowadzenia projektu</li> <li>6. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z realizacją inwestycji</li> <li>7. Koszty zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu</li> <li>8. Koszty otwarcia i prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu</li> <li>9. Koszty przygotowania dokumentacji projektowej: np. koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przygotowanie studium wykonalności, raportu oddziaływania na środowisko</li> <li>10. Koszty prac projektantów, architektów</li> <li>11. Koszty przygotowania dokumentacji przetargowej oraz koszty przygotowania przetargu</li> <li>12. Koszty przygotowanie terenu pod budowę, w tym: prace geodezyjne, prace ziemne, prace budowlano-montażowe, prace instalacyjne, prace rozbiórkowe</li> <li>13. Koszty związane z budową ciągów komunikacyjnych i dróg wewnętrznych na terenie lotniska</li> <li>14. Koszty związane z wywłaszczeniem nieruchomości (np. akt notarialny)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszty związane z zakupem środków transportu lotniczego</li> <li>2. Koszty na roboty budowlane i/lub zakup wyposażenia w zakresie portów lotniczych innych niż dotyczące regionalnego portu lotniczego dla miasta Białegostoku</li> <li>3. Koszt wynagrodzenia pośrednika/agencji nieruchomości/podmiotu pośredniczącego w zakupie nieruchomości</li> <li>4. Koszty związane z oprocentowaniem kredytu</li> <li>5. Koszt budowy zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków</li> <li>6. Koszty związane z wspieraniem działalności komercyjnej niezwiązanej bezpośrednio z podstawową działalnością portu lotniczego</li> <li>7. Koszty związane z budową ciągów komunikacyjnych i dróg dojazdowych do lotniska</li> </ol> |

| <b>Działanie 2.3 Rozwój transportu publicznego</b>  |   |
|---|---|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>   | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszty na zakup nowych środków transportu służących do przewozu osób spełniających normy unijne (autobusy o zmniejszonej emisji zanieczyszczeń)</li> <li>2. Koszty zakupu sprzętu/wyposażenia nierozdzielnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji</li> <li>3. Koszty zakupu systemów zarządzania ruchem drogowym, zakupu inteligentnych systemów transportowych</li> <li>4. Koszty związane z budową lub przebudową infrastruktury służącej obsłudze transportu</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszty zakupu środków transportu nie posiadających świadectwa/certyfikatu dopuszczenia określonego typu pojazdu do eksploatacji na terenie Polski</li> <li>2. Koszty związane z modernizacją taboru autobusowego</li> <li>3. Koszty zakupu środków transportu nie spełniających norm europejskich dotyczących komunikacji zbiorowej oraz przewozu osób niepełnosprawnych</li> <li>4. Koszty związane z odnową taboru komunikacyjnego, koszty związane z wycofaniem</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
| <p>publicznego (np.: zatoki, podjazdy, zjazdy, pętle) oraz pasażerów (np.: przystanki, wysepki)</p> <p>5. Koszty związane z budową lub przebudową zajezdni autobusowych</p> <p>6. Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń z zakresu usprawnienia, organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym systemu centralnego sterowania i monitorowania ruchu drogowego (np. znaki drogowe o zmiennej treści, sygnalizacja akustyczna)</p> <p>7. Koszty nadzoru inwestorskiego/autorskiego, jeżeli wynika to z przepisów prawa</p> <p>8. Koszty osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanych do prowadzenia projektu</p> <p>9. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z realizacją inwestycji</p> <p>10. Koszty zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu</p> <p>11. Koszty otwarcia i prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu</p> <p>12. Koszty przygotowania projektu dotyczącego infrastruktury transportu publicznego (przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań geologicznych i archeologicznych)</p> <p>13. Koszty przygotowania dokumentacji projektowej : koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy</p> <p>14. Koszty przygotowania studium wykonalności, raportu oddziaływania na środowisko</p> <p>15. Koszty prac projektantów, architektów</p> <p>16. Koszty przygotowania dokumentacji przetargowej oraz koszty przygotowania przetargu</p> <p>17. Koszty przygotowania terenu pod budowę, w tym: prace geodezyjne, prace ziemne, prace budowlano-montażowe, prace instalacyjne, prace rozbiórkowe</p> <p>18. Koszty prac wykończeniowych, w tym: wykonanie umocnienia i zieleni drogowej</p> <p>19. Koszty związane z wywłaszczeniem nieruchomości (np. akt notarialny)</p> | <p>z ruchu pojazdów zastępowanych przez tabor nowozakupowany</p> <p>5. Koszty zakupu używanych środków transportu</p> <p>6. Koszty na budowę, przebudowę, remont budynków użyteczności publicznej (np. dworców)</p> <p>7. Koszty związane z budową, rozbudową, remontem budynków administracyjnych beneficjenta oraz zagospodarowaniem terenu wokół budynków (np. zieleń)</p> <p>8. Koszt wynagrodzenia pośrednika/agencji nieruchomości/podmiotu pośredniczącego w zakupie nieruchomości</p> <p>9. Koszty związane z oprocentowaniem kredytu</p> <p>10. Wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w lokalnym transporcie zbiorowym Ministra Rozwoju Regionalnego</p> |
|---|--|

| <b>Działanie 2.4 Rozwój transportu kolejowego</b>   |  |
|---|--|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>   | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>   |
| <p>1. Koszty zakupu nowego taboru kolejowego służącego regionalnym przewozom pasażerskim (kolejowe pojazdy szynowe) w granicach województwa podlaskiego lub realizującego połączenia z sąsiednimi województwami do najbliższych stacji węzłowych położonych na ich obszarze z wyłączeniem przewozów kolejowych w ramach transportu miejskiego,</p> <p>2. Koszty osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanych do prowadzenia projektu</p> | <p>1. Koszty na infrastrukturę i środki transportu nie związane z regionalnymi przewozami pasażerskimi</p> <p>2. Koszty na infrastrukturę i środki transportu na potrzeby komunikacji miejskiej i podmiejskiej</p> <p>3. Koszty na zakup środków transportu nie posiadających świadectwa/certyfikatu dopuszczenia określonego typu pojazdu do eksploatacji na terenie Polski</p> <p>4. Koszty zakupu środków transportu lub sprzętu ruchomego związanego z utrzymaniem linii</p> |

|   |  |
|---|--|
| 3. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z realizacją inwestycji       | kolejowej  |
| 4. Koszty zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu                                      | 5. Koszty zakupu używanych środków transportu  |
| 5. Koszty otwarcia i prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu | 6. Koszty związane z odsetkami od zadłużenia, kosztami kredytu   |
| 6. Koszty przeprowadzenie prac studialnych i ekspertyz dotyczących projektu,                | 7. Koszty związane z oprocentowaniem kredytu   |
| 7. Koszty przygotowania studium wykonalności, raportu oddziaływania na środowisko           | 8. Koszty poniesione niezgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w lokalnym transporcie zbiorowym Ministra Rozwoju Regionalnego. |
| 8. Koszty przygotowania dokumentacji przetargowej oraz koszty przygotowania przetargu       |  |



### 8.3 Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury

| <b>Działanie 3.1 Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu</b>   |   |
|--|---|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>  | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>  |
| <p><u>Projekty infrastrukturalne</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Pkt 6.1</li> <li>2. Wydatki związane z zarządzaniem projektem zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2</li> <li>3. Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.3</li> <li>4. Wkład niepieniężny zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.4</li> <li>5. Roboty budowlane i montażowe zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.5</li> <li>6. Zakup gruntu zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.6</li> <li>7. Zakup nieruchomości zabudowanej zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.7</li> <li>8. Zakup środków trwałych i wyposażenia zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.8</li> <li>9. Zakup wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.9</li> <li>10. Amortyzacja zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.10</li> <li>11. Podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.11</li> <li>12. Inne podatki i opłaty zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.12</li> <li>13. Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt</li> </ol> | <p><u>Projekty infrastrukturalne</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydatki niekwalifikowalne – zgodnie z Rozdziałem 7 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPOWP na lata 2007 – 2013.</li> </ol> <p>Inne wydatki niekwalifikowalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydatek poniesiony na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy postępowanie to zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w art. 93 ust 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych tj. było obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,</li> <li>2. Zakup środków trwałych o wartości mniejszej niż 3,5 tys. zł</li> <li>3. Wydatki na zarządzanie związane z bieżącą (stałą lub okresową) działalnością beneficjenta,</li> <li>4. Wydatki na nabycie analiz, opinii, ekspertyz związanych z bieżącą (stałą lub okresową) działalnością beneficjenta,</li> <li>5. Wydatki na audyt projektu, którego wielkość dofinansowania wynosi poniżej 20 mln zł,</li> <li>6. Zakup środków transportu,</li> <li>7. Wydatki powyżej 5% wydatków kwalifikowalnych poniesione na realizację infrastruktury gastronomiczno – noclegowej będącej elementem większego projektu,</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| <p>6.13</p> <p>14. Działania informacyjne i promocyjne zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.15</p> <p><b>Projekty promocyjne</b></p> <p>Do wydatków kwalifikowalnych przy projektach promocyjnych zalicza się:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Pkt 6.1</li><li>2. Wydatki związane z zarządzaniem projektem zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2</li><li>3. Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.3</li><li>4. Wkład niepieniężny zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.4</li><li>5. Zakup środków trwałych i wyposażenia zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.8</li><li>6. Zakup wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.9</li><li>7. Podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.11</li></ol> <p>Inne wydatki kwalifikowalne:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Koszty organizacji pojedynczych imprez oraz kampanii promocyjnych (składających się z wielu różnych imprez), przede wszystkim takie, jak:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Koszty związane w sposób bezpośredni z organizacją danej imprezy lub kampanii promocyjnej m.in. takie jak: honoraria za prowadzenie i kierownictwo poszczególnych imprez i kampanii promocyjnych, honoraria dla uczestników (np. artystów), koszty wynajęcia obiektów i pomieszczeń, w których impreza będzie się odbywać, koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do organizacji imprezy,</li><li>b) Koszty przygotowania i dystrybucji materiałów promocyjnych dotyczących bezpośrednio danej imprezy lub kampanii promocyjnej, takich jak np. foldery, informatory, plakaty, mapy,</li><li>c) Koszty tablic informacyjnych w kraju</li></ol></li></ol> | <p><b>Projekty promocyjne</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wydatki niekwalifikowalne – zgodnie z Rozdziałem 7 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPOWP na lata 2007 – 2013.</li></ol> <p>Inne wydatki niekwalifikowalne:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Koszty utworzenia i funkcjonowania jednostek organizacyjnych powstałych do obsługi imprez lub kampanii promocyjnych stanowiących przedmiot projektu promocyjnego,</li><li>2. Wydatki na szkolenia pracowników obiektów turystycznych,</li><li>3. Wydatki związane z organizacją imprez cyklicznych.</li></ol> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <p>i za granicą promujących region w ramach imprezy lub kampanii promocyjnej stanowiącej przedmiot projektu,</p> <p>d) Koszty przygotowania emisji telewizyjnych i radiowych, materiałów promocyjnych związanych z daną imprezą lub kampanią promocyjną,</p> <p>e) Koszty przygotowania i zamieszczenia artykułów, zdjęć i reklam prasowych oraz internetowych związanych z daną imprezą lub kampanią promocyjną,</p> <p>f) Koszty konferencji prasowych w kraju i za granicą związanych bezpośrednio z daną imprezą lub kampanią promocyjną,</p> <p>g) Koszty przygotowania, uruchomienia strony internetowej związanej bezpośrednio z daną imprezą lub kampanią promocyjną,</p> <p>2. Koszty uczestnictwa w targach turystycznych przede wszystkim, takie jak:</p> <p>a) Koszty wynajęcia powierzchni wystawienniczych na imprezach promocyjnych,</p> <p>b) Transport eksponatów wraz z ubezpieczeniami i opłatą celną,</p> <p>c) Wpis do katalogu targowego i opłata rejestracyjna,</p> <p>d) Przejazd i zakwaterowanie maksymalnie pięciu osób uczestniczących w imprezie promocyjnej.</p> |  |
|--|--|

| <b>Działanie 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej</b>   |   |
|--|---|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>  | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>  |
| <b>1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu, ujęte w pkt 6.1 wytycznych uznaje się:</b>   |   |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biznes plan przygotowany w oparciu o wytyczne IZ RPOWP,</li> <li>- projekt budowlany (projekt architektoniczny, prace geodezyjne itp),</li> <li>- kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno-użytkowym.</li> </ul> <p><b>Uwaga!!!</b></p> | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek poniesiony na wypełnienie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu MSP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013,</li> <li>- wydatek poniesiony na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy postępowanie to zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w art.93 ust 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. było obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Wydatek związany z przygotowaniem projektu musi być jasno określony np.: opracowanie biznes planu. Nie dopuszczone jest posługiwanie się ogólnym sformułowaniem „dokumenty związane z przygotowaniem projektu”.</p> <p><b>Wydatki związane z przygotowaniem projektu kwalifikują się do wsparcia ze środków publicznych do wysokości 50%.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mapy i szkice lokalizujące projekt.</li> </ul>  |
| <p><b>2. Wydatki związane z zarządzaniem projektem ujęte w pkt 6.2 wytycznych uznaje się:</b></p>  |  |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki na nabycie usług związanych z wykonywaniem nadzoru i/lub prowadzenia inwestycji ( np.: inspektor nadzoru, nadzór autorski, nadzór konserwatorski, nadzór inwestorski) nad wykonywanymi robotami budowlanymi pod warunkiem, iż:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cena ich nabycia nie przekracza wartości rynkowej usług tego rodzaju,</li> <li>b) podmioty sprawujące nadzór inwestycyjny dysponują sprzętem i wyposażeniem, niezbędnym do wykonania powierzonych im zadań;</li> </ol> </li> <li>- wydatki osobowe na wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na potrzeby realizacji projektu w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną,</li> <li>- kwota wynagrodzenia nie może znacząco odbiegać od średniego, miesięcznego wynagrodzenia pracownika w danej instytucji,</li> <li>- wydatki na obciążenia publicznoprawne, nakładane na pracodawcę w związku z wypłatą wynagrodzenia uznanego za wydatek kwalifikowalny,</li> <li>- wydatki na zarządzanie projektem (w tym: sprawozdawczość, rozliczanie wydatków projektów, przygotowywanie zmian w projekcie) powierzone podmiotowi zewnętrznemu, tylko w przypadku gdy projektodawca nie posiada własnych zasobów ludzkich do tego typu czynności.</li> </ul> <p><b>Wydatki związane z przygotowaniem projektu kwalifikują się do wsparcia ze środków publicznych do wysokości 50% kosztów kwalifikowanych projektu.</b></p> | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty ogólne (koszty ogólne to część kosztów stałych, ponoszonych przez Beneficjenta w związku z działalnością, np.: opłata za energię, wodę, ogrzewanie, opłaty czynszowe),</li> <li>- premie,</li> <li>- wydatki osobowe na wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na potrzeby realizacji projektu w oparciu o mianowanie i powołanie,</li> <li>- wydatki na zarządzanie projektem (w tym: sprawozdawczość, rozliczanie wydatków projektów, przygotowywanie zmian w projekcie) powierzone podmiotowi zewnętrznemu gdy nie zostały ujęte w projekcie lub zostały ujęte lecz nie uzasadnione brakiem posiadania własnych zasobów ludzkich przez projektodawcę do tego typu czynności.</li> </ul> |
| <p><b>3. Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia ujęte w pkt 6.3 wytycznych uznaje się:</b></p>   |  |
|  | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki na pokrycie opłat związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego dla celów realizacji projektu oraz opłaty od transakcji finansowych dokonywanych w związku z realizacją projektu (np.: opłaty od przelewów bankowych),</li> <li>- opłaty związane z prowadzeniem rachunkowości projektu,</li> <li>- wydatki poniesione na obowiązkowe gwarancje i ubezpieczenia.</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>4. Wkład niepieniężny ujęty w pkt 6.4 wytycznych uznaje się za niekwalifikowalny</b>  |   |
| <b>5. Roboty budowlane i montażowe ujęte w pkt 6.5 wytycznych uznaje się:</b>  |   |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek na roboty budowlane jest kwalifikowalny pod warunkiem, iż dotyczy budynku wykorzystywanego tylko do celów działalności gospodarczej objętej wnioskiem o dofinansowanie projektu.</li> </ul> <p><b>Przez roboty budowlane rozumiemy</b> - budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie, rozbiórce obiektu budowlanego,</p>  | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatki na przebudowę urządzeń obcych,</li> <li>– wydatki za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych lub za utracone zbiory,</li> <li>– wydatki na odtworzenie nawierzchni drogi, poza pasem prowadzonych robót,</li> <li>– wydatki na budowę budynku należącego do I i II kategorii obiektów budowlanych (załącznik do ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane),</li> <li>– opłaty za przyłączenie do sieci (wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych).</li> </ul> |
| <b>6. Zakup gruntu ujęty w pkt 6.6 wytycznych uznaje się:</b>  |   |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gdy cena nabycia gruntu nie przekracza jej wartości rynkowej, a wartość gruntu jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.</li> </ul> <p>Dla obliczenia maksymalnej wysokości wydatku kwalifikowalnego gruntu należy posłużyć się następującą metodą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zsumować wszystkie wydatki kwalifikowalne z wyjątkiem wydatku na zakup gruntu – otrzymując wielkość „a”,</li> <li>b) przyjąć za niewiadomą „x” całkowitą wielkość wydatków kwalifikowalnych projektu,</li> <li>c) wiedząc, że 90% wydatków kwalifikowalnych ogółem stanowi wydatek kwalifikowalny bez kosztu zakupu gruntu, obliczyć wartość całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych projektu „x”, gdzie <math>x = a/0,9</math>,</li> <li>d) maksymalnie do 10% otrzymanego poziomu całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych projektu „x” może stanowić wydatek na zakup gruntu.</li> </ol> <p>Przykład:<br/>         Wydatki kwalifikowalne projektu - bez wydatku na zakup gruntu wynoszą 2 500 000 zł (a).<br/>         Wielkość całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych projektu <math>x = 2\,500\,000 / 0,9</math>, czyli <math>x = 2\,777\,777</math>.<br/>         Wydatek na zakup gruntu może stanowić maksymalnie 10% x czyli do 277 777 zł.</p> | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przejecie nieruchomości za odszkodowaniem, zgodnie z przepisami ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.</li> <li>– opłaty wnoszone corocznie tytułem użytkowania wieczystego.</li> <li>– czynsz dzierżawy, jeżeli projekt będzie realizowany na gruncie dzierżawionym.</li> </ul>  |
| <b>7. Zakup nieruchomości zabudowanej ujęty w pkt 6.7 wytycznych uznaje się:</b>   |   |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cena nabycia nieruchomości zabudowanej nie</li> </ul>  | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatki na zakup budynku należącego do I i II</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>przekracza jej wartości rynkowej, a wartość nieruchomości zabudowanej jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.</p> <p>– wydatek na nabycie nieruchomości (cenę nabycia nieruchomości, wydatek na wycenę (operat szacunkowy), wydatek na sporządzenie niezbędnych map, wydatek na opłatę notarialną)</p> <p>Jeżeli tylko część nabywanej nieruchomości jest niezbędna dla celów realizacji projektu to za wydatek kwalifikowalny uznaje się odpowiednią część ceny nabycia nieruchomości.</p>   | <p>kategorię obiektów budowlanych (załącznik do ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane),</p> <p>– koszt wynagrodzenia pośrednika, agencji nieruchomości, podmiotu pośredniczącego w zakupie gruntu,</p> <p>– opłaty z tytułu użytkowania wieczystego,</p> <p>– czynsz dzierżawy, najmu,</p> <p>– różnica pomiędzy ceną nabycia a wartością rynkową nieruchomości, potwierdzoną operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę.</p> |
| <p><b>8. Zakup środków trwałych i wyposażenia ujęty w pkt 6.8 wytycznych uznaje się:</b></p>   |   |
|  | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <p>– wydatki na zakup środków trwałych nie zainstalowanych na stałe w projekcie,</p> <p>– wydatki na zakup środków trwałych służących do zarządzania projektem.</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Informacja dotycząca środków trwałych</b><br/><b>Działanie 3.2</b></p> <p><b>Wydatki kwalifikowalne:</b></p> <p><b>Środki trwałe stanowiące część wydatków inwestycyjnych</b></p> <p>Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, które będą na stałe zainstalowane w projekcie – kwalifikują się do współfinansowania z dotacji rozwojowej pod warunkiem, że środek ten będzie włączony do rejestru środków trwałych Beneficjenta a wydatek będzie traktowany jako inwestycyjny, zgodnie z ustawą o rachunkowości.</p> <p>Z racji tego, iż występują pewne rozbieżności pomiędzy ustawą o rachunkowości a ustawami o podatku dochodowym w sposobie ewidencji środków trwałych, przedsiębiorca przy ich kwalifikacji powinien postępować zgodnie z przepisami oraz zasadami przyjętymi w polityce rachunkowości firmy.</p> <p>Jednocześnie proszę o wzięcie pod uwagę sugestii Instytucji Zarządzającej zawartych w tych wytycznych.</p> <p>Podstawa prawna:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.02.76.694 j.t.)</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.00.14.176 j.t.).</li> <li>3. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.00.54.654 j.t.)</li> </ol> <p>Zgodnie z art.3 ust.1 pkt.15 ustawy o rachunkowości:</p> <p><b>Środki trwałe</b> są to, z zastrzeżeniem pkt 17 ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nieruchomości - w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,</li> <li>b) maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,</li> <li>c) ulepszenia w obcych środkach trwałych,</li> <li>d) inwentarz żywy.</li> </ol> <p>Istotnym warunkiem zaliczenia aktywów do środków trwałych jest ich postać rzeczowa (materialna). Cecha ta odróżnia środki trwałe od wartości niematerialnej i prawnej.</p> <p><b>Okres użytkowania:</b></p> <p>Użyteczność ekonomiczna środka trwałego nie została w ustawie o rachunkowości zdefiniowana. Wiemy jedynie, iż środek trwały powinien posiadać okres użyteczności ekonomicznej dłuższy niż rok. Definicję okresu</p> |   |

ekonomicznej użyteczności podaje natomiast MSR nr17 par.3 - „to okres w jakim aktywa będą wykorzystywane przez jednego lub kilku użytkowników, lub liczba produkcji podobnych jednostek, które zostaną pozyskane przez jednego lub kilku ich użytkowników.”

Okres użyteczności ekonomicznej wykorzystywany jest szczególnie przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacyjnej, na jego określenie wpływają (art. 32 ust.2 u. Rach.):

- 1) liczba zmian, na których pracuje środek trwały,
- 2) tempo postępu techniczno-ekonomicznego,
- 3) wydajność środka trwałego mierzona liczbą godzin jego pracy lub liczbą wytworzonych produktów albo innym właściwym miernikiem,
- 4) prawne lub inne ograniczenia czasu używania środka trwałego,
- 5) przewidywana przy likwidacji cena sprzedaży netto istotnej pozostałości środka trwałego.

#### **Kompletność**

Kompletny środek trwały to taki, który zawiera w sobie minimalny zestaw części składowych wystarczających do tego, aby środek trwały był wykorzystywany w przedsiębiorstwie zgodnie z jego przeznaczeniem.

Prawidłowe zakwalifikowanie nowego nabytku – jako elementu środka trwałego lub też jako osobnego składnika aktywów jest bardzo istotne, ponieważ u. Rach. nie przewiduje tzw. likwidacji częściowej, a jedynie odpis z tytułu trwałej utraty wartości. Jeśli element składowy zostanie przypisany „na stałe” do środka trwałego, np. jednostki centralnej komputera, a potem przemieszczony i użytkowany z innym komputerem, to nie ma możliwości przedstawienia takiego zdarzenia w księgach rachunkowych w sposób logiczny, a jednocześnie zgodnie z u. Rach. przepisy podatkowe dopuszczają likwidację częściową i najrozsądniejszym rozwiązaniem wydaje się być ich zastosowanie.

#### **Przydatność do użytkowania**

Środek trwały musi być zdalny do użytkowania, czyli musi być zdolny do przynoszenia korzyści ekonomicznych na rzecz jednostki. Korzyści muszą być rozłożone w czasie, czyli nie mogą być jednorazowe.

Środki trwałe możemy kwalifikować na podstawie różnych kryteriów. Najbardziej powszechnie stosowaną klasyfikacją jest klasyfikacja GUS.

W klasyfikacji środków trwałych za podstawową jednostkę ewidencji przyjęto pojedynczy element majątku trwałego spełniający określoną funkcję w procesie wytwarzania wyrobów i świadczenia usług. Jednak dopuszcza się w ewidencji przyjęcie specjalnych obiektów – obiektów zbiorczych, którymi może być np. zespół latarni jednego typu na terenie hotelu, zespół komputerów itp.

Praktykowany jest również podział, szczególnie z punktu widzenia podatkowego wg kryterium wartościowego. Ustawa o rachunkowości nie ustanawia wprost dolnej granicy wartości środka trwałego. Jedynie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz osób prawnych przewidują wartość 3500 netto PLN jako kwotę graniczną, od której przedsiębiorca powinien dokonywać odpisów amortyzacyjnych.

Ustawa o rachunkowości wskazuje tylko w art. 32. ust 1 iż:

*„odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Rozpoczęcie amortyzacji następuje nie wcześniej niż po przyjęciu środka trwałego do używania, a jej zakończenie - nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru, z ewentualnym uwzględnieniem przewidywanej przy likwidacji ceny sprzedaży netto pozostałości środka trwałego.”*

***Instytucja Zarządzająca dopuszcza zatem zakup środków trwałych o niższej wartości niż 3500 netto PLN , pod warunkiem wpisania tego aktywu do ewidencji środków trwałych.***

***Nie wpisanie zakupionego środka trwałego do ewidencji skutkować będzie uznaniem tego wydatku za niekwalifikowalny, pomimo, iż był zawarty w projekcie oraz został faktycznie poniesiony.***

Jednocześnie Instytucja Zarządzająca zgodnie z art. 32 ust.6 u. Rach. zaleca zgrupowanie zbliżonych rodzajem i przeznaczeniem środków trwałych o niskiej wartości celem dokonywania odpisów amortyzacyjnych rozłożonych w czasie.

**Informacje zawarte w tym dokumencie stanowią jedynie materiał pomocniczy przy ujmowaniu środków trwałych w ramach wniosków o dofinansowanie projektów do działania 3.2 RPOWP i w żaden sposób nie wykluczają krajowych i wspólnotowych przepisów o rachunkowości, do których zastosowania beneficjenci są zobowiązani.**

## **9. Zakup środków transportu ujęty w pkt 6.8 wytycznych uznaje się:**

|   |  |
|---|--|
| <p>Lista Środków transportu wspieranych w ramach Działania 3.2 według Klasyfikacji Środków Trwałych przedstawiona została na końcu niniejszego dokumentu.</p>   |  |
| <p><b>10. Zakup wartości niematerialnych i prawnych ujęty w pkt 6.9 wytycznych uznaje się:</b></p>  |  |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne gdy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zostanie nabyta na warunkach rynkowych,</li> <li>– zostanie ujęta w aktywach trwałych nabywcą (nabywca będzie posiadał autorskie prawa majątkowe),</li> <li>– będzie wykorzystywana przez nabywcę.</li> </ul>   | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– elektroniczne programy użytkowe takie jak: edytory tekstu, graficzne, rachunkowe, prawnicze itp. w wersji OEM. Oprogramowanie OEM jest nierozdzielnie połączone z komputerem (lub jego częścią), na którym jest ono zainstalowane. Nie wolno go przenosić na inne komputery oraz odsprzedawać.</li> </ul> |
| <p><b>11. Amortyzacja ujęta w pkt 6.10 wytycznych uznaje się za niekwalifikowalną.</b></p>  |  |
| <p><b>12. Podatek od towarów i usług (VAT) ujęty w pkt 6.11 wytycznych uznaje się:</b></p>  |  |
|   | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odliczanie częściowe podatku w rozumieniu art. 90 ustawy o podatku od towarów i usług.</li> </ul>   |
| <p><b>13. Inne podatki i opłaty ujęte w pkt 6.12 wytycznych uznaje się w całości za kwalifikowalne.</b></p>   |  |
| <p><b>14. Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujęte w pkt 6.13 wytycznych uznaje się:</b></p>   |  |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– leasing finansowy, jako forma nabycia środka trwałego.</li> </ul>   | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatki poniesionych na leasing zwrotny i operacyjny,</li> <li>– wydatki związane z umową leasingu (podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe).</li> </ul>   |
| <p><b>15. Instrument elastyczności (cross-financing)</b></p>  |  |
| <p><b>za w szczególności kwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kadra szkoleniowa,</li> <li>– podróże kadry szkoleniowej i osób szkolonych,</li> <li>– inne wydatki bieżące, w tym wydatki na materiały i dostawy.</li> </ul> <p><b>Udział środków publicznych w wydatkach kwalifikowalnych związanych z instrumentem elastyczności (cross-financing) nie może przekroczyć 55%.</b></p> | <p><b>za w szczególności niekwalifikowalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– amortyzacja narzędzi i wyposażenia wykorzystywanego do realizacji szkolenia,</li> <li>– doradztwo w zakresie szkolenia,</li> <li>– wynagrodzenia osób szkolonych.</li> </ul>  |

### Środki transportu

W przypadku zakupu środków transportu przez przedsiębiorcę wydatki na zakup lub leasing środków transportu mogą być kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy środek transportu spełnia następujące warunki:

1. Jest niezbędnym elementem projektu,
2. Wpisuje się w przedstawione poniżej w tabeli rodzaje Klasyfikacji Środków Trwałych,
3. Beneficjent zadeklaruje się do wykorzystywania go zgodnie z celami określonymi w projekcie,
4. Beneficjent przedstawi wiarygodną metodę weryfikacji jego wykorzystywania.



| Symbol KŚT |           |            | Wyszczególnienie  |
|------------|-----------|------------|---|
| grupa      | podgrupa  | rodzaj     |   |
| <b>7</b>   |           |            | <b>ŚRODKI TRANSPORTU</b>  |
|            | <b>74</b> |            | <b>Pojazdy mechaniczne</b>  |
|            |           | <b>740</b> | <b>Motocykle, przyczepy i wózki motocyklowe</b><br>Rodzaj 740 obejmuje: motocykle i skutery, motocykle z przyczepami pasażerskimi, motocykle i riksze towarowe z przyczepami ciężarowymi. Obiektem jest poszczególny pojazd mechaniczny wraz z normalnym wyposażeniem. Nie należy zaliczać do rodzaju 740 pojazdów mechanicznych służących do bliskiego transportu, np. wózków magazynowych i peronowych, ujętych w podgrupie 76 - "Pozostały tabor bezszynowy".  |
|            |           | <b>741</b> | <b>Samochody osobowe</b><br>Rodzaj 741 obejmuje samochody osobowe drogowe i terenowe z silnikiem (napędem) o pojemności skokowej powyżej 500 cm <sup>3</sup> , jak również samochody osobowe częściowo przystosowane do innych celów niż przewóz osób. Obiektem jest poszczególny kompletny pojazd (samochód) wraz z normalnym wyposażeniem.<br>Nie należy zaliczać do rodz. 741:<br>samochodów osobowych przerobionych na samochody ciężarowe ze skrzyniami, które ujęte są w rodz.742 - "Samochody ciężarowe",<br>samochodów specjalnych, ujętych w rodz. 743.<br>Uwaga: W zakres wpisują się jedynie samochody osobowe powyżej 5 miejsc siedzących.  |
|            |           | <b>745</b> | <b>Trolejbusy i samochody o napędzie elektrycznym</b><br>Rodzaj 745 obejmuje trolejbusy osobowe, ciężarowe i naprawcze oraz samochody o napędzie elektrycznym akumulatorowym. Obiektem jest poszczególny pojazd mechaniczny wraz z normalnym wyposażeniem.<br>Nie należy zaliczać do rodz. 745:<br>samobieźnych i ciągnikowych maszyn rolniczych, ujętych w podgr. 59 - "Maszyny urządzenia i narzędzia rolnicze i gospodarki leśnej",<br>samobieźnych i ciągnikowych maszyn budowlanych i urządzeń ujętych w podgr. 58 - "Maszyny do robót ziemnych, budowlanych i drogowych".   |
|            | <b>75</b> |            | <b>Tabor konny</b>  |
|            |           | <b>750</b> | <b>Tabor konny</b><br>Rodzaj obejmuje pojazdy kołowe osobowe, wozy gospodarcze i platformy, furgony, sanie.   |
|            | <b>77</b> |            | <b>Tabor pływający</b>  |
|            |           | <b>773</b> | <b>Tabor transportu śródlądowego</b><br>Rodzaj 773 obejmuje tabor służący do transportu osób i towarów na śródlądowych drogach wodnych, tj. statki i promy pasażerskie, promy towarowe, holowniki, statki inspekcyjne, barki i pozostały tabor z napędem oraz barki, krypy, łodzie i pozostały tabor bez napędu.<br>W ramach 773 zaklasyfikowano do zbiorów:<br>– 773-1 tabor pływający z napędem, w tym wodoloty (773-1010),<br>– 773-2 tabor pływający bez napędu, w tym barki pchane (773-203).<br>Obiektem jest poszczególna jednostka pływająca transportu śródlądowego wraz z całkowitym stałym wyposażeniem zapewniającym pełną zdolność nawigacyjną, odpowiadającą wymogom stawianym przez instytucje klasyfikujące i władze administracyjne.<br>Uwaga: Silniki przyczepne używane do łodzi stanowią samodzielne obiekty, które ujęte są w grupie 3 - "Kotły i maszyny energetyczne" - o ile są one zaliczane do środków trwałych. Tabor rybołówstwa śródlądowego, ujęto w rodz. 778. |

**Uwaga:**

**Zakup lub leasing środka transportu spełniającego powyższe warunki jest kosztem kwalifikowalnym do wysokości 50% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.**

## 8.4 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo informacyjne

| <b>Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo informacyjne</b>  |   |
|--|---|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>  | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wydatki związane z przygotowaniem projektu – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.1.</li> <li>2) Wydatki związane z zarządzaniem projektem – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.2.</li> <li>3) Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.3.</li> <li>4) Wkład niepieniężny- zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.4.</li> <li>5) Roboty budowlane i montażowe - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.5.</li> <li>6) Zakup gruntu - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.6.</li> <li>7) Zakup nieruchomości zabudowanej - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.7.</li> <li>8) Zakup środków trwałych i wyposażenia - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.8.</li> <li>9) Zakup wartości niematerialnych i prawnych - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.9.</li> <li>10) Amortyzacja - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.10.</li> <li>11) Podatek od towarów i usług (VAT) - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.11.</li> <li>12) Inne podatki i opłaty - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.12.</li> <li>13) Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.13.</li> <li>14) Działania informacyjne i promocyjne - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.15.</li> <li>15) Inne wydatki kwalifikowalne:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania, licencji (wraz z instalacją i konfiguracją) będących integralną częścią projektu, zestawy komputerowe nie starsze niż 3 lata licząc od dnia rozpoczęcia inwestycji,</li> <li>b) koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa przesyłania danych (systemy</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wydatki niekwalifikowalne - zgodnie z Rozdziałem 7 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPOWP na lata 2007-2013.</li> <li>2) Inne wydatki niekwalifikowalne:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) koszty bieżące funkcjonowania inwestycji, koszty ogólne (tzn. część kosztów stałych, ponoszonych przez Beneficjenta w związku z działalnością, np.: opłata za energię, wodę, ogrzewanie, opłaty czynszowe),</li> <li>b) abonament za dzierżawę łącz internetowych (z wyjątkiem zakupu praw użytkowania w formie prawnej IRU),</li> <li>c) opłaty za usługi dodatkowe, tj. prowadzenie serwisu www, kont poczty elektronicznej, serwerów, rejestracja i utrzymanie domen, aktualizacja treści cyfrowej,</li> <li>d) budowa sieci LAN w indywidualnych budynkach oraz koszty podłączenia indywidualnych użytkowników,</li> <li>e) koszty związane z przygotowaniem i aktualizacją szaty graficznej portalu,</li> <li>f) wydatki na utrzymanie dotychczasowej infrastruktury, wydatki bieżące (z wyjątkiem zakupu praw użytkowania w formie prawnej IRU),</li> <li>g) remont, modernizacja i wyposażenie części administracyjnej,</li> <li>h) elementy nie związane z podstawowym celem projektu (np. pomieszczenia administracyjne, biurowe),</li> <li>i) zakup wyposażenia biurowego,</li> <li>j) nadzór konserwatorski,</li> <li>k) wydatki na zakup środków trwałych i urządzeń elektronicznych służących do zarządzania projektem,</li> <li>l) koszty osobowe takie jak: zasiłki i inne świadczenia: zasiłek rehabilitacyjny, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy, zasiłek wychowawczy, zasiłek chorobowy, zasiłek pielęgnacyjny i rodzinny, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.</li> <li>m) wydatek poniesiony na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy postępowanie to zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. było obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.</li> </ol> </li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
| <p>firewall, IDS, antywirusowe, kontroli dostępu do zasobów systemu), identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>c) wydatki niezbędne do rozpoczęcia funkcjonowania portali i platform elektronicznych,</li><li>d) rozbudowa zasobów cyfrowych,</li><li>e) zakup zasobów wiedzy w formie cyfrowej,</li><li>f) zakup łączy dostępowych z operatorami dla sieci szkieletowych,</li><li>g) zakup urządzeń sieci,</li><li>h) zakup urządzeń do budowy szkieletowej sieci,</li><li>i) zakup urządzeń służących do zarządzania siecią,</li><li>j) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niezbędnego do prowadzenia działalności związanej ze świadczeniem usług e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, e-biznes,</li><li>k) zakup istniejącej infrastruktury telekomunikacyjnej (zgodnie z zasadami zakupu infrastruktury oraz sprzętu używanego),</li><li>l) IRU (ang. Indefasible Right of Use) nieodwoływalne prawo użytkowania na okres min. 20 lat,</li><li>m) wydatki związane z rezerwacją częstotliwości i zakupem praw użytkowania włókien światłowodowych w formie IRU.</li><li>n) wydatki na przebudowę infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,</li><li>o) instalacja i uruchomienie nabytych środków trwałych,</li><li>p) koszty adaptacji pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych,</li><li>q) wydatki związane z przygotowaniem projektu przy jasno określonych kosztach i wyszczególnieniu poszczególnych dokumentów (nie należy posługiwać się ogólnym sformułowaniem „dokumenty związane z przygotowaniem projektu”).</li></ul> <p>16) Wydatki objęte cross-financing:<br/>koszty szkolenia kadr wdrażających i obsługujących systemy i technologie informacyjne jako element projektu inwestycyjnego lub jego uzupełnienie w zakresie nie większym niż 10% kosztów kwalifikowalnych projektu.</p> |  |
|---|--|

## 8.5 Oś Priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska

| <b>Oś Priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska</b>  |  |
|---|--|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>   | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>   |
| <b>5.1 Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska</b>   |  |
| <b>5.2 Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wydatki związane z przygotowaniem projektu – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.1.</li> <li>2) Wydatki związane z zarządzaniem projektem – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.2.</li> <li>3) Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.3.</li> <li>4) Wkład niepieniężny - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.4.</li> <li>5) Roboty budowlane i montażowe - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.5.</li> <li>6) Zakup gruntu - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.6.</li> <li>7) Zakup nieruchomości zabudowanej - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.7.</li> <li>8) Zakup środków trwałych i wyposażenia - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.8. Zakup środków trwałych o niższej wartości niż 3 500 PLN netto, pod warunkiem wpisania tego aktywu do ewidencji środków trwałych.</li> <li>9) Zakup wartości niematerialnych i prawnych - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.9.</li> <li>10) Amortyzacja - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.10.</li> <li>11) Podatek od towarów i usług (VAT) - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.11.</li> <li>12) Inne podatki i opłaty - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.12.</li> <li>13) Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.13.</li> <li>14) Działania informacyjne i promocyjne – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.15</li> <li>15) Wydatki szczególne inne: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wydatki na przygotowanie audytu</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wydatki niekwalifikowalne - zgodnie z Rozdziałem 7 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPOWP na lata 2007-2013.</li> <li>2) Inne wydatki niekwalifikowalne: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zakup żywego inwentarza i roślin bez względu na cel projektu,</li> <li>b) odcinek przewodu kanalizacyjnego od sieci kanalizacyjnej do budynku w przypadku studzienki znajdującej się na posesji indywidualnego użytkownika lub w przypadku braku studzienki odcinek przewodu od granicy nieruchomości gruntowej indywidualnego użytkownika do budynku, a w przypadku sieci wodociągowej odcinek za zaworem głównym, za wyjątkiem pkt. 6.5.4. Szczegółowych zasad dotyczących kwalifikowania wydatków,</li> <li>c) opłaty za podłączenie do sieci kanalizacyjnych i wodociągowych indywidualnych użytkowników,</li> <li>d) zakup środków transportu, np. na cele transportu ścieków, odpadów,</li> <li>e) zakup środków transportu do akcji ratowniczych, usuwania skutków zagrożeń naturalnych i poważnych awarii, których nie można zakwalifikować jako sprzęt specjalistyczny do ww. zadań,</li> <li>f) usuwanie i utylizacja azbestu,</li> <li>g) rekultywacja obszarów zdegradowanych,</li> <li>h) podłączenie indywidualnych użytkowników do sieci ciepłnych,</li> <li>i) likwidacja kotłowni węglowych u indywidualnych użytkowników,</li> <li>j) koszty związane z zakupem i uprawą roślin przeznaczonych na wytwarzanie energii,</li> <li>k) koszty budowy nowych linii wodociągowych, jeśli nie ma zapewnionego systemu kanalizacji zbiorczej,</li> <li>l) koszty budowy sieci kanalizacji deszczowej,</li> <li>m) koszty wsparcia przedsięwzięć związanych z bezpieczeństwem energetycznym (produkcją i dystrybucją prądu i gazu),</li> <li>n) koszty termomodernizacji budynków stanowiących siedzibę administracji publicznej i termomodernizacji budynków, których użytkownikiem lub właścicielem</li> </ol> </li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
| <p>energetycznego i jego aktualizację,</p> <p>b) wydatki na przebudowę infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,</p> <p>16) Wydatki objęte cross-financing:<br/>koszty szkolenia jako część większego projektu – nie więcej niż 10% kosztów kwalifikowalnych np. koszty szkolenia mieszkańców objętych projektem inwestycyjnym związanym np.: z selektywną zbiórką odpadów, z racjonalizacją wykorzystania energii czy edukacją ekologiczną społeczeństwa, koszty szkolenia personelu dot. zakupionych urządzeń.</p> | <p>jest spółka, w której większościowym udziałowcem jest jednostka administracji publicznej lub jednostka organizacyjna administracji publicznej,</p> <p>o) koszty bieżące funkcjonowania inwestycji,</p> <p>p) wydatki na zakup środków trwałych i urządzeń elektronicznych służących do zarządzania projektem,</p> <p>q) koszty osobowe takie jak: zasiłki i inne świadczenia: zasiłek rehabilitacyjny, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy, zasiłek wychowawczy, zasiłek chorobowy, zasiłek pielęgnacyjny i rodzinny, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,</p> <p>r) wydatek poniesiony na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy postępowanie to zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. było obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> |
|---|---|

## 8.6 Oś Priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej

| <b>Działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji</b>   |  |
|--|--|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>  | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wydatki związane z przygotowaniem projektu – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.1.</li> <li>2) Wydatki związane z zarządzaniem projektem – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, 6.2.</li> <li>3) Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.3.</li> <li>4) Wkład niepieniężny - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.4.</li> <li>5) Roboty budowlane i montażowe - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.5.</li> <li>6) Zakup gruntu - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.6.</li> <li>7) Zakup nieruchomości zabudowanej - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.7.</li> <li>8) Zakup środków trwałych i wyposażenia - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.8. Zakup środków trwałych o niższej wartości niż 3 500 PLN netto, pod warunkiem wpisania tego aktywu do ewidencji środków trwałych</li> <li>9) Zakup wartości niematerialnych i prawnych - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.9.</li> <li>10) Amortyzacja - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.10.</li> <li>11) Podatek od towarów i usług (VAT) - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.11.</li> <li>12) Inne podatki i opłaty - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.12.</li> <li>13) Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.13.</li> <li>14) Działania informacyjne i promocyjne – zgodnie z Rozdziałem 6 – Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.15.</li> <li>15) Wydatki szczegółowe inne: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zakup niezbędnego wyposażenia obiektów infrastruktury edukacyjnej, dydaktycznej, naukowo-badawczej związanego z celem</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wydatki niekwalifikowalne - zgodnie z Rozdziałem 7 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPOWP na lata 2007-2013.</li> <li>2) Inne wydatki niekwalifikowalne: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów będących przedmiotem projektu,</li> <li>b) wydatki na zarządzanie związane z bieżącą (stałą lub okresową) działalnością beneficjenta,</li> <li>c) opłaty związane z ubezpieczeniem infrastruktury,</li> <li>d) infrastruktura sportowa nie związana z funkcjonowaniem placówki,</li> <li>e) elementy nie związane z podstawowym celem projektu (np.: pomieszczenia administracyjne, biurowe, centrala telefoniczna, itp.),</li> <li>f) remont, modernizacja i wyposażenie części administracyjnej,</li> <li>g) termomodernizacja obiektów jako główny element projektu (w tym koszty audytu energetycznego i jego aktualizacji),</li> <li>h) zakup środków transportu,</li> <li>i) zakup żywego inwentarza i roślin bez względu na cel projektu,</li> <li>j) koszt zagospodarowania terenu wokół obiektu przekraczający 20% projektu,</li> <li>k) zakup podręczników i pomocy naukowych dla indywidualnych uczniów,</li> <li>l) zakup naczyń, sprzętu AGD i wyposażenia technologicznego bazy socjalnej (np. kuchni),</li> <li>m) wydatki na zakup środków trwałych i urządzeń elektronicznych służących do zarządzania projektem,</li> <li>n) koszty osobowe takie jak: zasiłki i inne świadczenia: zasiłek rehabilitacyjny, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy, zasiłek wychowawczy, zasiłek chorobowy, zasiłek pielęgnacyjny i rodzinny, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,</li> <li>o) usuwanie i utylizacja azbestu,</li> <li>p) wydatek poniesiony na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy postępowanie to zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 7 Ustawy</li> </ol> </li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| <p>edukacyjnym (np. pomoce i urządzenia dydaktyczne i naukowe, sprzęt sportowy, wyposażenie sal w ławki, krzesła, regały, itp.),</p> <p>b) zakup sprzętu (w tym komputerów) i oprogramowania na cele dydaktyczne, naukowe i badawcze,</p> <p>c) zakup książek do bibliotek jako część większego projektu do 10% kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>d) instalacja i uruchomienie nabytych środków trwałych oraz ich konfiguracja,</p> <p>e) koszty robót i materiałów budowlanych związane z budową (rozbudową, nadbudową, odbudową), przebudową lub remontem obiektów infrastruktury edukacyjnej i bazy socjalnej (w tym prace przygotowawcze, prace ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, przebudowa infrastruktury kolidującej z inwestycją, prace wykończeniowe, prace rozbiórkowe),</p> <p>f) koszty robót i materiałów budowlanych związanych z zagospodarowaniem otoczenia obiektów wyłącznie jako element realizacji większego projektu, nie przekraczające 20% kosztów kwalifikowalnych projektu.</p> | <p>prawo zamówień publicznych, tj. było obarczone wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> |
|--|---|

## Działanie 6.2. Rozwój infrastruktury z zakresu opieki zdrowotnej

| Wydatki kwalifikowalne   | Wydatki niekwalifikowalne   |
|--|---|
| <p>1) Wydatki związane z przygotowaniem projektu – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.1.</p> <p>2) Wydatki związane z zarządzaniem projektem – zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.2.</p> <p>3) Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.3.</p> <p>4) Wkład niepieniężny - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.4.</p> <p>5) Roboty budowlane i montażowe - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.5.</p> <p>6) Zakup gruntu - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.6.</p> <p>7) Zakup nieruchomości zabudowanej - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.7.</p> <p>8) Zakup środków trwałych i wyposażenia - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.8. Zakup środków trwałych o niższej wartości niż 3 500 PLN netto, pod warunkiem wpisania tego aktywu do ewidencji środków trwałych.</p> | <p>1) Wydatki niekwalifikowalne - zgodnie z Rozdziałem 7 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPOWP na lata 2007-2013.</p> <p>2) Inne wydatki niekwalifikowalne:</p> <p>a) opłaty związane z ubezpieczeniem infrastruktury,</p> <p>b) bieżąca konserwacja wind i szybów windowych,</p> <p>c) wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów będących przedmiotem projektu,</p> <p>d) budowa nowych placówek służby zdrowia,</p> <p>e) budowa, rozbudowa infrastruktury ochrony zdrowia mająca na celu wzrost ilości łóżek,</p> <p>f) prace związane z parkingami, drogami dojazdowymi i wewnętrznymi, w tym budowa, przebudowa i rozbudowa parkingów, dróg dojazdowych i wewnętrznych,</p> <p>g) remont, modernizacja i wyposażenie części administracyjnej,</p> <p>h) elementy nie związane z podstawowym celem projektu (np.: pomieszczenia administracyjne, biurowe, socjalne, centrale telefoniczne),</p> <p>i) zakup środków jednorazowego użytku,</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>9) Zakup wartości niematerialnych i prawnych - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.9.</p> <p>10) Amortyzacja - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.10.</p> <p>11) Podatek od towarów i usług (VAT) - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.11.</p> <p>12) Inne podatki i opłaty - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.12.</p> <p>13) Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - zgodnie z Rozdziałem 6 - Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt 6.13.</p> <p>14) Działania informacyjne i promocyjne – zgodnie z Rozdziałem 6 – Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków, pkt. 6.15,</p> <p>15) Wydatki szczegółowe inne :</p> <p>a) zakup, wymiana lub remont dźwigów osobowych i towarowych, pod warunkiem że efektem takiej inwestycji jest zmiana lub stworzenie nowego systemu komunikacji pionowej, celem podniesienia jakości świadczonych usług – np. wydzielenie wind dla transportu chorych, osób dochodzących na leczenie i odwiedzających, stworzenie systemu ułatwiającego dostęp do obiektu dla osób niepełnosprawnych np. winda zewnętrzna z wejściem bezpośrednio z ulicy (bez konieczności pokonywania dodatkowo pojazdów, ewentualnych barier architektonicznych),</p> <p>b) wydatki na wyposażenie w infrastrukturę techniczną pomieszczeń obiektów ochrony zdrowia, służącą ich przygotowaniu do pełnienia zgodnych z przeznaczeniem funkcji - np. doprowadzenie gazów medycznych, zamontowanie kolumn anestezjologicznych, zawieszanie do lamp medycznych, zainstalowanie klimatyzacji,</p> <p>c) dostosowanie obiektu do przepisów przeciwpożarowych pod warunkiem, że działanie to jest konieczne i uzasadnione, stanowi jeden z elementów projektu,</p> <p>d) koszty robót i materiałów budowlanych związane z rozbudową, przebudową i remontem obiektów infrastruktury,</p> <p>e) wydatek na instalację środka trwałego może być uznany za wydatek kwalifikowalny, o ile w ramach tego samego projektu kwalifikowalny jest wydatek na nabycie (zakup lub leasing) tego środka trwałego.</p> <p>16) Wydatki w zakresie cross-financing: koszty związane ze szkoleniami personelu, niezbędnymi do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zakupionego sprzętu – nie więcej niż 10% kosztów kwalifikowalnych.</p> | <p>j) zakup środków transportu,</p> <p>k) wydatki na zakup środków trwałych i urządzeń elektronicznych służących do zarządzania projektem,</p> <p>l) usuwanie i utylizacja azbestu.</p> <p>m) placówki służby zdrowia mogą włączać do projektu wydatki na prace związane z działalnością nie objętą kontaktem z NFZ pod warunkiem ujęcia ich jako koszty niekwalifikowalne,</p> <p>n) koszty związane z termomodernizacją jako główny element projektu (w tym koszty audytu energetycznego i jego aktualizacji),</p> <p>o) koszty związane z infrastrukturą towarzyszącą oraz z zagospodarowaniem terenu wokół obiektu,</p> <p>p) wydatki poniesione na środki czystości, sprzęt służący utrzymaniu obiektu w czystości,</p> <p>q) koszty osobowe takie jak: zasiłki i inne świadczenia: zasiłek rehabilitacyjny, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy, zasiłek wychowawczy, zasiłek chorobowy, zasiłek pielęgnacyjny i rodzinny, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,</p> <p>r) wydatek poniesiony na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy postępowanie to zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w art. 93 ust.1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. było obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> |
|--|--|



**Działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego**

| Wydatki kwalifikowalne  | Wydatki niekwalifikowalne  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Pkt 6.1</li> <li>2. Wydatki związane z zarządzaniem projektem zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.2</li> <li>3. Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.3</li> <li>4. Wkład niepieniężny zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.4</li> <li>5. Roboty budowlane i montażowe zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.5</li> <li>6. Zakup gruntu zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.6</li> <li>7. Zakup nieruchomości zabudowanej zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.7</li> <li>8. Zakup środków trwałych i wyposażenia zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.8</li> <li>9. Zakup wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.9</li> <li>10. Amortyzacja zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.10</li> <li>11. Podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.11</li> <li>12. Inne podatki i opłaty zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.12</li> <li>13. Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.13</li> <li>14. Działania informacyjne i promocyjne zgodnie z Rozdziałem 6 Szczegółowe zasady</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydatki niekwalifikowalne – zgodnie z Rozdziałem 7 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPOWP na lata 2007 – 2013.</li> <li>2. Inne wydatki niekwalifikowalne:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wydatek poniesiony na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy postępowanie to zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w art. 93 ust 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych tj. było obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,</li> <li>b) Zakup środków trwałych o wartości mniejszej niż 3,5 tys. zł,</li> <li>c) Wydatki na zarządzanie związane z bieżącą (stałą lub okresową) działalnością beneficjenta,</li> <li>d) Zakup środków transportu,</li> <li>e) Remont, przebudowa nieruchomości zabytkowych lub historycznych nie przeznaczonych na cele kulturalne (np. przeznaczone na cele mieszkalne lub administracyjne),</li> <li>f) Koszt zagospodarowania terenu wokół obiektu przekraczający 20% wartości projektu,</li> </ol> </li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
| <p>dotyczące kwalifikowania wydatków..., Pkt 6.15</p> <p>15. Wydatki szczegółowe inne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu, m.in. gablot, konstrukcji, systemów wystawienniczych, oświetlenia, urządzeń multimedialnych / interaktywnych,</li><li>b) digitalizacja zbiorów będących egzemplarzami zabytkowymi lub o wartości historycznej pod warunkiem ich powszechnego udostępnienia,</li><li>c) koszty zakupu sprzętu nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji, w tym komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem do przeszukiwania katalogów bibliotecznych (tylko jako element większego projektu),</li><li>d) koszty zakupu eksponatów muzealnych tylko jako element większego projektu polegającego na budowie muzeum i jego wyposażenia,</li><li>e) zakup książek do bibliotek jako część większego projektu do 10% kosztów kwalifikowalnych,</li><li>f) zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia obiektu przeznaczonego na cele kulturalne nie więcej niż 20% kosztów kwalifikowalnych,</li><li>g) zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych,</li><li>h) wydatki związane z cross - financing (do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu): wydatki na organizację i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń.</li></ul> |  |
|--|--|

## 8.7 Oś Priorytetowa VII. Pomoc techniczna

### ZASADY OGÓLNE

- ✓ Wydatki finansowane z pomocy technicznej są zgodne z celami RPOWP i VII Osi Priorytetowej;
- ✓ Kwalifikowalne są wydatki bezpośrednio związane z realizacją RPOWP i zgodne z Decyzjami o dofinansowanie Rocznych Planów Działań Pomocy Technicznej (do Działań 7.1 i 7.2) ze środków EFRR w ramach RPOWP na lata 2007-2013, do których załącznikami są: Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej - Działanie 7.1 i Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej - Działanie 7.2.;
- ✓ Wydatki ze środków pomocy technicznej są współfinansowane zgodnie z zasadą proporcjonalności (tj. proporcjonalnie do stopnia zaangażowania pracowników w realizację RPOWP), z następującymi wyjątkami:
  - zakup materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych – współfinansowanie w wysokości 100%, pod warunkiem zaangażowania pracownika w realizację RPOWP w min. 25%,
  - podnoszenie kwalifikacji zawodowych (np.: szkolenia / studia podyplomowe, kursy, warsztaty, konferencje) – współfinansowanie w wysokości 100% w przypadku pracownika zaangażowanego w realizację RPOWP w min. 25%,
  - zakup wyposażenia – współfinansowanie w wysokości proporcjonalnej do stopnia zaangażowania pracownika w realizację RPOWP, pod warunkiem zaangażowania w realizację programu w min. 25%,
  - bieżące utrzymanie Instytucji, w tym amortyzacja – współfinansowanie proporcjonalne do procentowego udziału ilości etatów pracowników zaangażowanych w realizację RPOWP w łącznej ilości etatów, których dotyczy przedmiotowy wydatek / koszt.

### Działanie 7.1. Wsparcie procesu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego

| Wydatki kwalifikowalne   | Wydatki niekwalifikowalne  |
|--|--|
| <p><u>Plan Kosztów Instytucji</u><br/>W ramach „Planu Kosztów Instytucji” kwalifikowalne są m.in. następujące rodzaje wydatków:</p> <p>1. Wydatki dot. zatrudnienia kadry obsługującej RPOWP na lata 2007-2013, osób zajmujących się zamknięciem realizacji ZPORR oraz wydatki dot. zatrudnienia pracowników zajmujących się programowaniem na kolejny okres programowania. Współfinansowane mogą być następujące elementy wynagrodzeń:</p> <p>a) płaca zasadnicza,<br/>b) dodatek funkcyjny,<br/>c) dodatek stażowy,<br/>d) dodatek specjalny,<br/>e) składka na Fundusz Pracy,<br/>f) składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę,<br/>g) nagrody przewidziane w regulaminie</p> | <p>1. Wydatki dot. zatrudnienia kadry w postaci nw. składników wynagrodzeń:</p> <p>a) świadczenia urlopowe („wczasy pod gruszą” lub inne formy wypoczynku finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych),<br/>b) inne formy wypłat dokonywane zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (bony towarowe, paczki okolicznościowe, dopłaty do stołówki, pożyczki itp.),<br/>c) odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,<br/>d) składki na PFRON,<br/>e) nagrody jubileuszowe,<br/>f) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, gdy dotyczy to nieobecności dłuższej niż 33 dni,</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>wynagrodzeń danej instytucji,</p> <p>h) wynagrodzenie chorobowe płacone przez pracodawcę,</p> <p>i) dodatkowe wynagrodzenia roczne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe płacone przez pracodawcę;</p> <p>2. Wydatki związane z rekrutacją pracowników;</p> <p>3. Wydatki związane z budową, rozbudową, remontem lub adaptacją powierzchni biurowych, w tym koszty prac przygotowawczych – m.in.: koszty przygotowania dokumentacji technicznej, dokumentacji przetargowej, koszty prac projektantów, architektów i rzeczoznawców, usługi prawne i notarialne;</p> <p>4. Wydatki związane z wynajęciem powierzchni biurowych;</p> <p>5. Wynajem powierzchni parkingowej;</p> <p>6. Koszty amortyzacji budynku;</p> <p>7. Wydatki zapewniające bieżące funkcjonowanie Instytucji Zarządzającej RPOWP na lata 2007-2013, m.in.: zakup energii, ogrzewania, wody, wywóz śmieci, zakup usług związanych ze sprzątnięciem, zakup usług telefonicznych, w tym telefonii komórkowej, zakup, dzierżawa i utrzymanie dostępu do sieci Internet, podatek od nieruchomości, ubezpieczenie, koszt wieczystego użytkowania gruntu;</p> <p>8. Koszty eksploatacji samochodów służbowych (konserwacja, naprawy, paliwo itp.);</p> <p>9. Koszty eksploatacji sprzętu biurowego (zakup i wymiana części zamiennych);</p> <p>10. Koszty podróży służbowych pracowników obsługujących RPOWP (krajowych i zagranicznych) poniesionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np.: koszty przejazdu, dojazdu, diety, koszty noclegu, bilety komunikacji miejskiej);</p> <p>11. Koszty przekazywania dokumentacji służbowej związanej z obsługą RPOWP (usługi pocztowe, kurierskie, konduktorskie itp.);</p> <p>12. Koszty ogłoszeń;</p> <p>13. Uruchomienie i działalność punktów informacyjnych (w tym: zatrudnienie personelu, najem powierzchni, wyposażenie).</p> <p><u>Plan Zakupów</u></p> <p>W ramach „Planu Zakupów” kwalifikowalne są m.in. następujące rodzaje wydatków:</p> <p>1. Zakup wyposażenia biurowego, w tym m.in. meble biurowe, sprzęt biurowy;</p> <p>2. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych;</p> <p>3. Zakup i instalacja sprzętu komputerowego oraz elementów sieci komputerowej;</p> <p>4. Zakup i instalacja oprogramowania, zakup licencji;</p> | <p>g) zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny, zasiłek wychowawczy).</p> <p>2. Wydatki dot. wyposażenia, materiałów biurowych i eksploatacyjnych, podnoszenia kwalifikacji zawodowych (udział w szkoleniach, studiach podyplomowych, kursach, warsztatach, konferencjach) w przypadku zaangażowania pracownika w realizację RPOWP poniżej 25%);</p> <p>3. Koszty badań wstępnych, okresowych, kontrolnych;</p> <p>4. Dopłata do okularów, koszty usług zdrowotnych;</p> <p>5. Studia doktoranckie, magisterskie, licencjackie i inżynierskie;</p> <p>6. Opłaty i koszty sądowe z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych po akceptacji IZ RPOWP;</p> <p>7. Wydatki na bieżącą działalność instytucji, jeśli ponoszone są niezależnie od zadań związanych z wdrażaniem instrumentów strukturalnych, w tym w szczególności: ochrona budynku, elektroniczna ewidencja wejść i wyjść pracowników, sprzęt stanowiący wyposażenie kuchni, konserwacja sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby całej instytucji niezależnie od funkcjonowania jednostki odpowiedzialnej za realizację instrumentów strukturalnych;</p> <p>8. Wydatek poniesiony na środek trwały, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;</p> <p>9. Zakup środków czystości;</p> <p>10. Zakup środków transportu;</p> <p>11. Wydatki na ulepszenie środków transportu;</p> <p>12. Leasing finansowy i zwrotny;</p> <p>13. Koszt podatku VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe – Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.);</p> <p>14. Inne wydatki<sup>2</sup>, które nie wiążą się bezpośrednio z realizacją instrumentów strukturalnych.</p> |
|--|--|

<sup>2</sup> Wydatki niekwalifikowane ustalone w Krajowych wytycznych dot. kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.

5. Zakup sprzętu telekomunikacyjnego;
6. Zakup sprzęt audiowizualnego;
7. Leasing operacyjny środków transportu;
8. Zakup, budowa i rozbudowa specjalistycznych systemów informatycznych związanych z obsługą RPOWP na lata 2007-2013;
9. Koszt zakupu i prenumeraty fachowej literatury, gazet, czasopism, książek, słowników, itp.
10. Przygotowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzenie przetargu.

#### Plan Szkoleń

W ramach „Planu Szkoleń” kwalifikowalne są m.in. następujące rodzaje wydatków:

1. Wydatki związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych kadry zajmującej się obsługą RPOWP na lata 2007-2013, zamknięciem wdrażania ZPORR oraz programowaniem na kolejny okres programowania poprzez udział w:
  - a) szkoleniach,
  - b) seminariach,
  - c) konferencjach,
  - d) stażach krajowych i zagranicznych,
  - e) wizytach studyjnych (krajowych i zagranicznych),
  - f) studiach podyplomowych,
  - g) kursach językowych,
  - h) innych formach kształcenia ustawicznego.
2. Opłaty wpisowe;
3. Opłaty egzaminacyjne;
4. Koszty uzyskania certyfikatów;
5. Koszty delegacji (dojazdy, przejazdu, noclegi, diety).

#### Plan Działań Ewaluacyjnych

W ramach „Planu Działań Ewaluacyjnych” kwalifikowalne są m.in. następujące rodzaje wydatków:

1. Koszt przygotowania dokumentacji przetargowej i przeprowadzenia przetargu;
2. Koszty badań ewaluacyjnych dot. RPOWP na lata 2007-2013;
3. Koszty ogłoszeń.

#### Plan Kosztów Wdrażania

W ramach „Planu Kosztów Wdrażania” kwalifikowalne są m.in. następujące rodzaje wydatków:

1. Koszty specjalistycznych usług eksperckich w postaci wykonanych analiz, studiów, ekspertyz, ocen;
2. Koszty usług prawnych;
3. Koszty tłumaczeń i weryfikacji tłumaczeń;
4. Koszt organizacji prac Komitetów Monitorujących;
5. Koszty przejazdów, wyżywienia i noclegów uczestników Komitetu Monitorującego i Komisji Oceny Projektów;
6. Koszty usług świadczonych przez ekspertów uczestniczących w obradach Komitetu

|  |  |
|--|--|
| <p>Monitorującego;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Koszty usług świadczonych przez asesorów i ekspertów uczestniczących w obradach Komisji Oceny Projektów;</li> <li>8. Koszt organizacji procesu monitorowania, kontroli finansowej i audytu oraz oceny i kontroli realizacji projektów w ramach RPOWP na lata 2007-2013 i ZPORR, m.in.: koszt organizacji posiedzeń Komisji Oceny Projektów, w tym: koszty cateringu, koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty przygotowania, powielenia i dystrybucji materiałów, koszty wynajmu sal i sprzętu multimedialnego;</li> <li>9. Koszty związane z kontrolą projektów (dojazdy, przejazdy, noclegi, diety);</li> <li>10. Wydatki związane z archiwizacją dokumentacji dot. RPOWP na lata 2007-2013 oraz ZPORR;</li> <li>11. Koszty usług eksperckich związanych z przygotowaniem niezbędnych dokumentów, analiz i tłumaczeń dot. kolejnego okresu programowania;</li> <li>12. Koszty organizacji seminariów, konferencji i konsultacji dot. nowego okresu programowania, w tym koszty delegacji i noclegu w ramach przeprowadzanych konsultacji społecznych;</li> <li>13. Finansowanie projektów typu „Project pipeline”.</li> <li>14. Koszty organizacji KOP w ramach ZPORR</li> <li>15. Koszty prowadzenia rachunków i innych opłat finansowych;</li> </ol> <p>Wydatki dot. realizacji Działania 7.1 są zgodne z Wytycznymi MRR w zakresie korzystania z pomocy technicznej i nie stanowią katalogu zamkniętego wydatków. Każdorazową decyzję o aktualizacji ich zakresu podejmuje Instytucja Zarządzająca.</p> |  |
|--|--|

| <b>Działanie 7.2. Działania informacyjne i promocyjne</b>   |   |
|---|---|
| <b>Wydatki kwalifikowalne</b>   | <b>Wydatki niekwalifikowalne</b>  |
| <p>Koszt przygotowania i publikacji materiałów informacyjnych dotyczących RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejnego okresu programowania, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszt przygotowania dokumentacji przetargowej oraz przeprowadzenia przetargu;</li> <li>2. Koszt dystrybucji materiałów informacyjnych;</li> <li>3. Koszt przygotowania i publikacji materiałów, m.in. broszur, folderów, biuletynów informacyjnych, publikacji dotyczących programu, w tym materiałów prasowych a także dokumentów programowych;</li> <li>4. Koszty organizacji i obsługi konferencji prasowych, seminariów i warsztatów dla</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszt podatku VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe – Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);</li> <li>2. Inne wydatki<sup>3</sup>, które nie wiążą się bezpośrednio z realizacją instrumentów strukturalnych.</li> </ol> |

<sup>3</sup> Wydatki niekwalifikowane ustalone w Krajowych wytycznych dot. kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.

|   |  |
|---|--|
| <p>dziennikarzy;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Koszt przygotowania i emisji programów telewizyjnych i radiowych;</li><li>6. Koszty przygotowania i zamieszczenia informacji dotyczących RPOWP na lata 2007-2013, a także kolejnego okresu programowania w mediach, w tym m.in.: artykułów i ogłoszeń o naborze wniosków;</li><li>7. Koszty tłumaczeń materiałów informacyjnych.</li></ol> <p>Koszt przygotowania, zakupu i upowszechniania materiałów promocyjnych dotyczących RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejnego okresu programowania, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Koszt przygotowania dokumentacji przetargowej oraz przeprowadzenia przetargu;</li><li>2. Dystrybucja materiałów promocyjnych;</li><li>3. Koszt przygotowania materiałów promocyjnych;</li><li>4. Koszt przygotowania i emisji programów w telewizji, radio, prasie oraz mediach elektronicznych.</li></ol> <p>Koszt organizacji imprez i działań informacyjno-promocyjnych RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejny okres programowania, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Koszt przygotowania dokumentacji przetargowej oraz przeprowadzenia przetargu;</li><li>2. Koszt przygotowania, druku i dystrybucji;</li><li>3. Koszt cateringu;</li><li>4. Koszt wynajmu sal, powierzchni wystawowych, sprzętu;</li><li>5. Koszt zakupu nagród i upominków;</li><li>6. Koszt przygotowania publikacji, plakatów promocyjnych i płatnych ogłoszeń w mediach;</li><li>7. Koszty delegacji (dojazdy, przejazdu, noclegi, diety).</li></ol> <p>Koszt organizacji konferencji, szkoleń, seminariów dotyczących RPOWP na lata 2007-2013 oraz kolejnego okresu programowania, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Koszt zakupu sprzętu i materiałów biurowych niezbędnych przy organizacji konferencji, seminariów i innych działań;</li><li>2. Koszt wynajmu sal i sprzętu multimedialnego;</li><li>3. Koszt tłumaczeń;</li><li>4. Koszt ogłoszeń;</li><li>5. Koszt udziału pracowników w organizowanych m.in. konferencjach, seminariach – przejazdy, wyżywienie, zakwaterowanie, opłaty wpisowe;</li><li>6. Koszty cateringu i noclegów uczestników;</li><li>7. Wydatki związane z wymianą informacji o zasięgu ponadregionalnym i międzynarodowym, w celu wymiany doświadczeń i propagowania dobrych praktyk związanych z wdrażaniem funduszy.</li></ol> <p>Koszt utworzenia i administrowania stroną internetową/portalem dotyczących RPOWP na lata 2007-2013, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Koszt przygotowania projektu graficznego;</li></ol> |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>2. Koszt utworzenia i modyfikacji strony/portalu internetowego;</p> <p>3. Koszt aktualizacji informacji, utrzymania i obsługi strony/portalu;</p> <p>4. Koszt opracowania materiałów zamieszczonych na stronach internetowych.</p> <p>Koszt uruchomienia i prowadzenia działalności punktów informacyjnych, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zatrudnienie personelu;</li><li>2. Wyposażenie;</li><li>3. Wynajem powierzchni biurowych;</li><li>4. Koszt usługi zewnętrznej dot. prowadzenia punktów informacyjnych.</li></ol> <p>Wydatki dot. realizacji Działania 7.2 są zgodne z Wytycznymi MRR w zakresie korzystania z pomocy technicznej i nie stanowią katalogu zamkniętego wydatków. Każdorazową decyzję o aktualizacji ich zakresu podejmuje Instytucja Zarządzająca.</p> |  |
|---|--|