

Załącznik Nr II.6.1g **Pismo informujące beneficjenta o uchybieniach formalnych wniosku o dofinansowanie wykrytych podczas oceny merytorycznej wniosku – dot. poprawy/uzupełnienia.**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Białystok, dnia

.....
(Sygnatura pisma)

.....
.....
.....
(nazwa Beneficjenta)

Dotyczy: Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr
pn.”
z dnia r.

Uprzejmie informuję, iż w wyniku oceny merytorycznej przedłożonego wniosku o dofinansowanie realizacji powyższego projektu oraz załączników dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów stwierdzono następujące uchybienia formalne, które nie pozwoliły na dalszą ocenę projektu:

1.
2.
3.

Poprawiony wniosek wraz z pismem przewodnim oraz załącznikami w formie papierowej (oryginał i kopia) i elektronicznej (na dyskietce lub płycie CD/DVD) należy dostarczyć do:

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego
Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
ul.
..... Białystok
kod pocztowy

w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania faxem niniejszego pisma . W przypadku nieusunięcia w w/w terminie wyszczególnionych uchybień wniosek o dofinansowanie projektu zostanie odrzucony z przyczyny nie spełnienia wymogów formalnych.

W załączeniu:

Potwierdzenie otrzymania pisma wzywającego do uzupełnienia braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie projektu - do odesłania bezpośrednio po otrzymaniu niniejszego pisma pod nr: fax

.....
Podpis



.....
data i miejscowość

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Zarządzania RPO
Referat.....

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA PISMA
wzywającego do uzupełnienia braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie
projektu

Niniejszym potwierdzam, że dniar. o godzinie wpłynęło pismo z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o sygnaturze, wzywające do uzupełnienia braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie projektu:

.....
.....

.....
Pieczętka Instytucji