

Załącznik Nr II.6.1c **Pismo informujące Beneficjenta o wynikach weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie – dot. poprawy/uzupełnienia - Projekty konkursowe**



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Białystok, dnia

.....
(Sygnatura pisma)

.....
.....
.....
(nazwa Beneficjenta)

Dotyczy: Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr
pn.”
z dnia r.

Instytucja Zarządzająca RPOWP informuje, iż w wyniku oceny formalnej przedłożonego wniosku o dofinansowanie realizacji powyższego projektu oraz załączników stwierdzono następujące błędy:

1.
2.
3.

Instytucja Zarządzająca informuje, iż Wnioskodawcy przysługuje prawo do zmiany treści studium wykonalności/biznes planu i innych załączników w zakresie niezbędnym do uwzględnienia zmian wprowadzonych we wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie Wnioskodawca, w piśmie przewodnim, powinien poinformować IZ o dokonanych korektach w dokumentacji aplikacyjnej.

Poprawiony wniosek z pismem przewodnim oraz załącznikami w formie papierowej (oryginał i kopia) i elektronicznej (na płycie CD/DVD) należy dostarczyć do:

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego
Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
ul.
..... Białystok
kod pocztowy

w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania faxem niniejszego pisma. W przypadku nieusunięcia w w/w terminie wyszczególnionych uchybień wniosek o dofinansowanie projektu zostanie odrzucony z przyczyny nie spełnienia wymogów formalnych.

.....
(podpis Dyrektora/Z-cy Dyrektora Departamentu)

Pismo informujące Beneficjenta o wynikach weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie – dot. poprawy/uzupełnienia - Projekty indywidualne

Białystok, dnia

.....
(Sygnatura pisma)

.....
.....
.....
(nazwa Beneficjenta)

Dotyczy: Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr
pn.”
z dnia r.

Instytucja Zarządzająca RPOWP informuje, iż w wyniku oceny formalnej przedłożonego wniosku o dofinansowanie realizacji powyższego projektu oraz załączników stwierdzono następujące błędy:

1.
2.
3.

Poprawiony wniosek z pismem przewodnim oraz załącznikami w formie papierowej (oryginał i kopia) i elektronicznej (na płycie CD/DVD) należy dostarczyć do:

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego
Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
ul.
..... Białystok
kod pocztowy

w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania faxem niniejszego pisma.

W załączeniu:

Potwierdzenie otrzymania pisma wzywającego do uzupełnienia braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie projektu - do odesłania bezpośrednio po otrzymaniu niniejszego pisma pod nr: fax

.....
(podpis Dyrektora/Z-cy Dyrektora Departamentu)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
data i miejscowość

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA PISMA
wzywającego do uzupełnienia braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie
projektu

Niniejszym potwierdzam, że dniar. o godzinie wpłynęło pismo z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o sygnaturze, wzywające do uzupełnienia braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie projektu:

.....
.....

.....
Pieczętka Instytucji

.....
Podpis